

راهنمای سریع

دستگاه‌های حضور و غیاب نوین پرداز



NP757



NP756



NP756Plus



NP746



NP745



NP245

فهرست مطالب

بخش اول (آشنایی با دستگاه‌ها و تنظیمات اولیه)

- امکانات و قابلیت‌ها ۰۱
- متعلقات و لوازم جانبی دستگاه ۰۲
- روش نصب و راه اندازی ۰۲
- منوی دستگاه ۰۳
- تنظیم ساعت و تاریخ دستگاه ۰۳

بخش دوم (تعریف اشخاص و تنظیمات کاربری)

- تعریف اشخاص ۰۴
- تعریف روش‌های احراز هویت اشخاص ۰۴
- تعریف چهره ۰۵
- تعریف کف دست ۰۵
- تعریف اثر انگشت ۰۶
- تعریف رمز ورود ۰۶
- تعریف کارت RFID ۰۷
- روش ترکیبی ۰۷
- سطوح دسترسی دستگاه (کاربر_مدیر) ۰۸

بخش سوم (دریافت اطلاعات از دستگاه)

- دریافت آنلاین اطلاعات تردد توسط فلش ۱۰
- دریافت آنلاین اطلاعات تردد اشخاص ۱۰
- دریافت آنلاین اطلاعات تردد توسط کابل USB ۱۰
- دریافت اطلاعات توسط کابل شبکه ۱۱
- دریافت اطلاعات از طریق شبکه بی سیم WiFi ۱۲
- ارسال لحظه ای (Real Time) و ارتباط از راه دور (Cloud) ۱۵

نکته: امکانات دستگاه‌های حضور و غیاب در قسمت «روش‌های احراز هویت اشخاص» و «دریافت آنلاین اطلاعات تردد» با یکدیگر متفاوت می‌باشد. جهت آشنایی با این امکانات به بخش اول «آشنایی با دستگاه و تنظیمات اولیه» مراجعه نمایید.

بخش اول

آشنایی با دستگاه‌ها و تنظیمات اولیه

۱-۱ امکانات و قابلیت‌ها

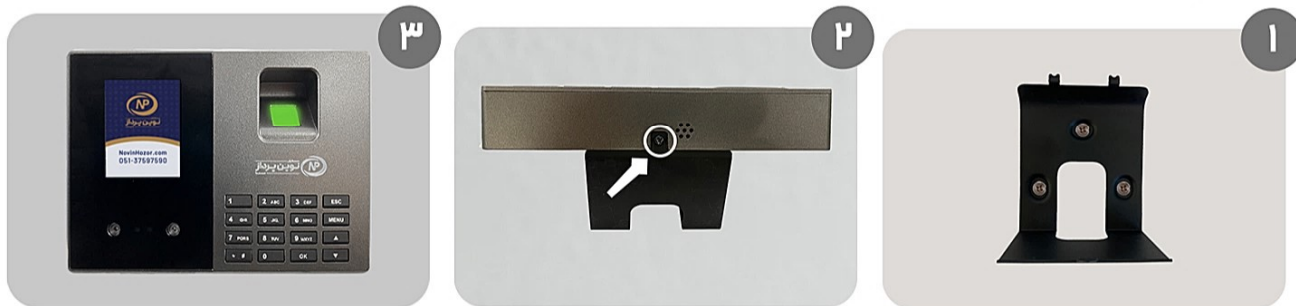
- ظرفیت تعریف چهره: ۱۰۰,۰۰۰ عدد
(مختص دستگاه‌های NP745, NP746, NP757, NP756 و NP756Plus)
- ظرفیت تعریف اسکن کف دست: ۱۰۰,۰۰۰ عدد
(مختص دستگاه‌های NP745, NP746, NP757, NP756 و NP756Plus)
- ظرفیت تعریف اسکن اثر انگشت: ۳,۰۰۰ عدد
(مختص دستگاه‌های NP245, NP757, NP756 و NP756Plus)
- ظرفیت تعریف رمز: ۱۰۰,۰۰۰ عدد
- ظرفیت تعریف کارت: ۱۰۰,۰۰۰ عدد کارت RFID Ro 125KHz «به درخواست مشتری»
(مختص دستگاه NP245)
- ظرفیت ذخیره تردد: ۱۶۰,۰۰۰ تردد
- نحوه دریافت اطلاعات تردد اشخاص: فلش، کابل USB، کابل شبکه
(مختص دستگاه NP756plus و شبکه بی سیم) (مختص دستگاه NP746 و NP756plus)
- ولتاژ و جریان ورودی: 5v DC-2A

۱-۲ متعلقات و لوازم جانبی دستگاه

- دفترچه راهنمای دستگاه
- دفترچه آموزش نرم افزار حقوق و دستمزد نوین پرداز
- پنل نصب دستگاه روی دیوار
- آداپتور 5v DC-2A
- یک عدد DVD نرم افزار حضور و غیاب نوین پرداز
- پیچ و رولپلاک

۱-۳ روش نصب و راه اندازی

برای نصب دستگاه بر روی دیوار، ابتدا پنل نگهدارنده را از دستگاه جدا کرده و آن را توسط پیچ و رولپلاک بر روی دیوار نصب کنید، سپس دستگاه را بر روی پنل جایگذاری کرده و توسط پیچ قسمت زیرین، دستگاه را به پنل متصل و ثابت نمایید.



نکته ۱: دستگاه حضور و غیاب باید در ارتفاع مناسبی نسبت به سطح زمین نصب گردد، بطوری که کلیه اشخاص بتوانند به راحتی تردد خود را ثبت نمایند. می توان گفت ۱۲۰ سانتی متر بهترین ارتفاع جهت نصب این دستگاه ها می باشد.

نکته ۲: دستگاه باید در مکانی نصب شود که منبع نور (خورشید، لامپ و...) مقابل دوربین دستگاه قرار نداشته باشد.



جهت روشن شدن دستگاه حضور و غیاب آدپتور را به دستگاه متصل نمایید. بطور معمول بعد از اتصال آدپتور، دستگاه روشن خواهد شد. در غیر اینصورت دکمه «#» را نگه دارید تا دستگاه روشن شود.

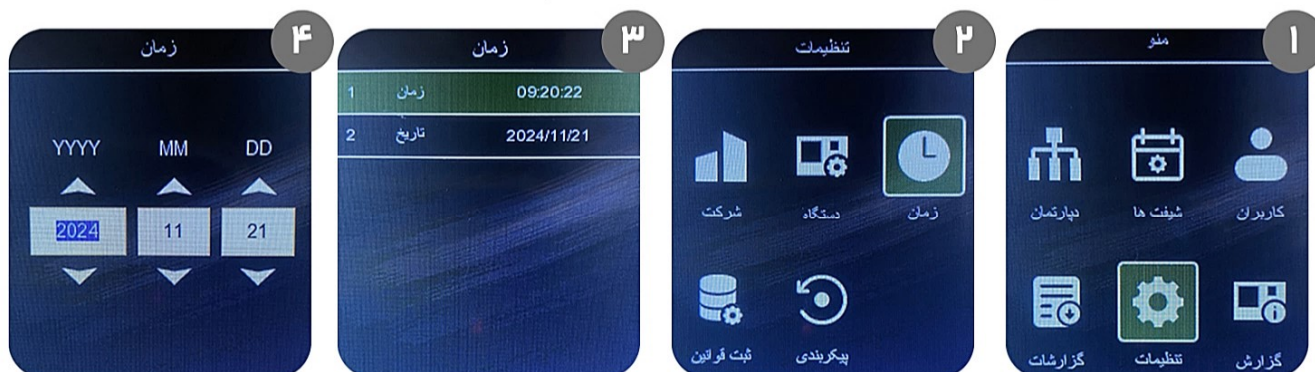
نکته: با توجه به درخواست شما، امکان نصب باتری داخلی روی دستگاه‌های NP756، NP757 و NP756Plus وجود دارد که این باتری می‌تواند در زمان قطعی برق برای مدتی دستگاه را روشن نگه دارد. اما برای دستگاه‌های NP745، NP746 و NP245 می‌توانید از دستگاه‌های ذخیره‌کننده برق خارجی مثل UPS یا پاوربانک استفاده نمایید.

۱-۴ منوی دستگاه

برای ورود به منوی دستگاه، کلید «MENU» را از روی دستگاه فشار دهید.
نکته: در صورتی که برای دستگاه مدیر تعریف کرده باشید، ورود به منوی دستگاه فقط با احراز هویت مدیر امکان پذیر خواهد بود.

۱-۵ تنظیم ساعت و تاریخ دستگاه

جهت تنظیم تاریخ و ساعت، پس از ورود به منوی دستگاه، ابتدا گزینه «تنظیمات» و سپس گزینه «زمان» را انتخاب نمایید. در مرحله بعد طبق نیاز خود «زمان» یا «تاریخ» را انتخاب کرده و در ادامه طبق راهنمای زیر عمل نمایید.
- جهت تغییر مقادیر هر قسمت می‌توانید از «کلیدهای اعداد» استفاده نمایید.
- با فشردن دکمه «OK» می‌توانید بین گزینه‌های هر قسمت جابجا شوید.
- جهت ذخیره تنظیمات، ابتدا کلید «ESC» و سپس کلید «OK» را فشار دهید.



نکته: در هنگام ویرایش تاریخ «سال، ماه و روز» را باید به میلادی تنظیم نمایید. اما دستگاه این تاریخ را به شمسی تبدیل کرده و نمایش خواهد داد.

بخش دوم

تعریف اشخاص و تنظیمات کاربری

۱-۲ تعریف اشخاص

برای تعریف اشخاص در دستگاه حضور و غیاب، پس از ورود به منو، گزینه «کاربران» را انتخاب نمایید. در صفحه ظاهر شده، گزینه «ثبت نام» را انتخاب نمایید. در مرحله بعد یک شناسه پیشنهادی نمایش داده شده است، در صورت نیاز می‌توانید آن را تغییر دهید و در قسمت «نام» می‌توانید نام شخص را وارد نمایید. پس از فشردن دکمه «OK» به مرحله روش‌های احراز هویت شخص وارد خواهید شد.



نکته ۱: وارد کردن «نام» اختیاری می‌باشد.

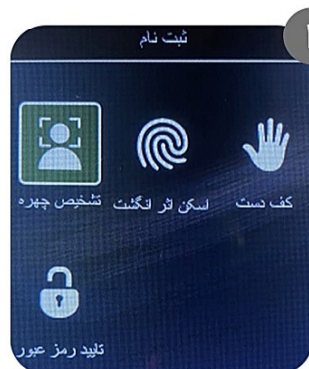
نکته ۲: بدلیل اینکه در مراحل بعدی شناسه کاربر مورد نیاز می‌باشد حتماً شناسه و مشخصات شخص را یادداشت نمایید.

۱-۱-۲ تعریف روش‌های احراز هویت اشخاص

در این مرحله می‌توان روش‌های ثبت تردد توسط اشخاص را تعریف کرد. که به روش‌های زیر امکان پذیر است:

- تشخیص چهره
- اسکن کف دست
- اسکن اثر انگشت
- وارد نمودن رمز
- تشخیص کارت
- روش ترکیبی

● تعریف چهره (مختص دستگاه‌های NP745، NP746، NP757، NP756 و NP756Plus)



جهت شناسایی و تعریف چهره شخص، گزینه «تشخیص چهره» را انتخاب نمایید. در این مرحله پیام صوتی «لطفاً به دوربین نگاه کنید» شنیده خواهد شد. شخص باید به دوربین نگاه کند و منتظر بماند تا دستگاه بطور کامل چهره را شناسایی نماید.



نکته مهم: قبل از تعریف اشخاص، دستگاه را در مکانی که اشخاص جهت ثبت تردد (زمان ورود و خروج) خود به آن مکان مراجعه می‌نمایند، نصب نمایید.

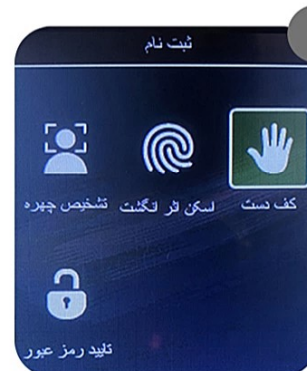
نکته ۲: دستگاه باید در مکانی نصب شود که منبع نور (خورشید، لامپ و...) مقابل دوربین دستگاه قرار نداشته باشد.

نکته ۳: در هنگام تعریف چهره، از حرکات اضافی جلوی دستگاه اکیداً خودداری فرمایید.

● اسکن کف دست (مختص دستگاه‌های NP745، NP746، NP757، NP756 و NP756Plus)

جهت شناسایی و اسکن کف دست، پس از انتخاب گزینه «دست»، کف دست را طبق تصویر بطور صحیح مقابل دستگاه نگه دارید و منتظر بمانید تا دستگاه بطور کامل شناسایی را انجام دهد.

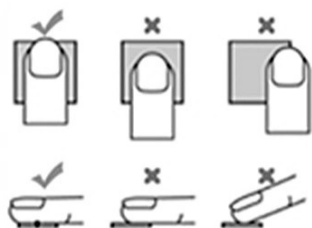
نحوه صحیح قرار گرفتن دست مقابل دستگاه



نکته: در زمان شناسایی کف دست از حرکات اضافی دست اکیداً خودداری نمایید.

● تعریف اثر انگشت (مختص دستگاه‌های NP756Plus و NP756، NP757، NP245)

برای تعریف اثر انگشت، گزینه «اسکن اثر انگشت» را انتخاب نمایید. در این مرحله باید ۳ بار انگشت مورد نظر بر روی سنسور اثر انگشت قرار داده شود تا دستگاه، اثر انگشت را با بهترین کیفیت تشخیص و ذخیره نماید. پس از آن می‌توان انگشت‌های بعدی را به همین روش تعریف نمایید.

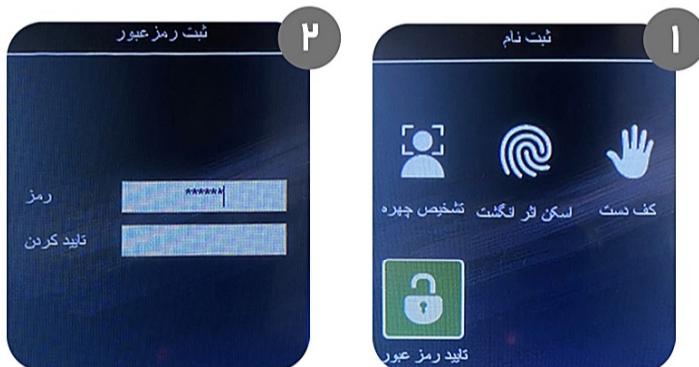


نحوه صحیح قرار گرفتن انگشت بر روی حسگر

- انگشت خود را وسط و کاملاً مماس با صفحه سنسور قرار دهید.
- انگشت را هنگام ثبت حرکت ندهید.
- انگشت باید کاملاً تمیز، فاقد آلودگی، برجستگی و یا چربی باشد.

● تعریف رمز ورود

برای تعریف رمز ورود، گزینه «رمز» را انتخاب نمایید. یک رمز حداکثر ۹ رقمی را در کادر رمز و پس از آن در کادر «تایید کردن» مجدداً همان رمز را وارد نموده و سپس با فشردن کلید «OK» آن را تایید نمایید.



نکته: استفاده از رمز ورود، بدلیل پایین بودن ضریب امنیتی، پیشنهاد نمی‌شود. اما می‌توانید در شرایط خاص مانند: مخدوش بودن اثر انگشت، از این روش استفاده نمایید.

● تعریف کارت RFID (مختص دستگاه NP245)

یکی از روش‌های ثبت تردد، استفاده از کارت RFID می‌باشد. این روش همانند روش استفاده از رمز ورود به دلیل پایین بودن ضریب امنیتی پیشنهاد نمی‌شود. جهت تعریف کارت، گزینه «تشخیص کارت» را انتخاب نمایید و پس از آن چند ثانیه کارت را طبق تصویر جلوی دستگاه نگه دارید تا شناسایی به طور کامل انجام شود.



نکته: همانطور که در بخش اول (بخش آشنایی با دستگاه و تنظیمات اولیه) اشاره شده است، در دستگاه NP245 طبق درخواست مشتری امکان شناسایی کارت‌های RFID R0 125KHz قابل افزودن می‌باشد. این کارت‌ها فقط قابلیت خواندن دارند و نیاز به تماس با دستگاهی که می‌خواهد اطلاعات را از آن‌ها دریافت نماید نیست.

● روش ترکیبی

در این روش شخص برای ثبت تردد خود، باید از ترکیب ۲ روش استفاده نماید. به طور مثال جهت ثبت تردد به روش ترکیبی «رمز و اسکن کف دست»، ابتدا باید شناسه و رمز وارد شود و سپس با نگه داشتن کف دست مقابل دستگاه، تردد ثبت گردد.

نکته بسیار مهم: در صورت فعالسازی روش ترکیبی، ورود به منوی دستگاه توسط مدیر باید طبق این روش انجام شود، پس حتماً برای مدیر، احراز هویت توسط هر دو روش ترکیب شده تعریف شود.

جهت فعالسازی روش ترکیبی، پس از ورود به منوی دستگاه، ابتدا گزینه «تنظیمات» و سپس گزینه «دستگاه» را انتخاب نمایید. در این مرحله با انتخاب گزینه «نوع شناسایی» می‌توانید نحوه شناسایی را تغییر دهید که در حالت‌های زیر امکان پذیر است:

FP/P/C (مختص دستگاه NP245): شخص می‌تواند بطور اختیاری، توسط اسکن اثر انگشت یا وارد نمودن رمز و یا اسکن کارت، تردد خود را ثبت نماید.

P+FP (مختص دستگاه NP245): در این روش شخص ابتدا باید توسط رمز و سپس با استفاده از اسکن اثر انگشت تردد خود را ثبت نماید.

C+FP (مختص دستگاه NP245): در این روش شخص ابتدا باید توسط کارت و سپس با استفاده از اسکن اثر انگشت تردد خود را ثبت نماید.

FC/PP/P (مختص دستگاه NP745, NP746): شخص می‌تواند بطور اختیاری توسط اسکن چهره یا اسکن کف دست و یا تعریف رمز، تردد خود را ثبت نماید.

P+FC/PP (مختص دستگاه NP745, NP746): شخص ابتدا باید توسط تعریف رمز و سپس با استفاده از اسکن چهره یا اسکن کف دست، تردد خود را ثبت نماید.

FC/FP/PP/P (مختص دستگاه NP756, NP757 و NP756Plus): شخص می‌تواند بطور اختیاری توسط اسکن چهره یا اثر انگشت یا اسکن کف دست و یا رمز، تردد خود را ثبت نماید.

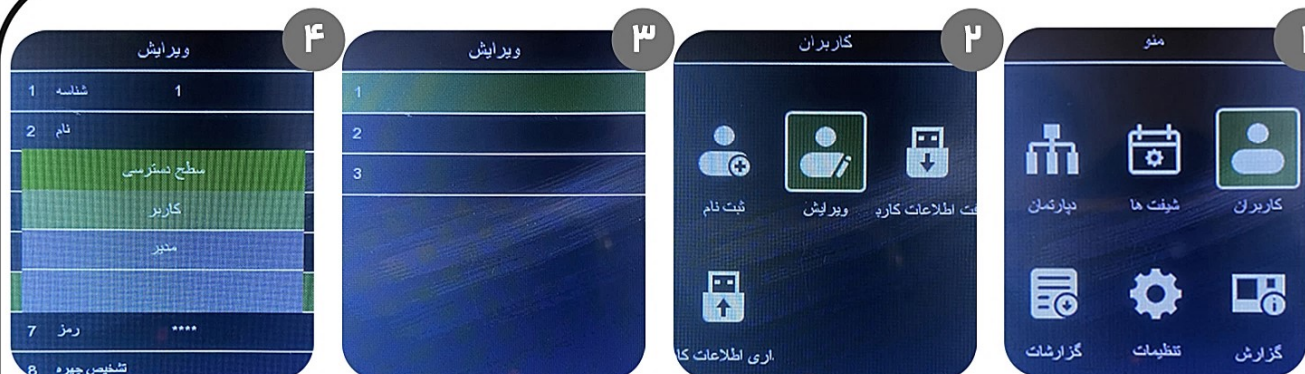
P+FC / FP / PP (مختص دستگاه NP756, NP757 و NP756Plus): شخص ابتدا باید توسط رمز و سپس با استفاده از اسکن چهره یا اثر انگشت و یا اسکن کف دست تردد خود را ثبت نماید.



۲-۱-۲ سطوح دسترسی دستگاه (کاربر - مدیر)

بصورت پیشفرض ورود به منوی دستگاه حضور و غیاب برای همه اشخاص امکان پذیر می‌باشد و جهت جلوگیری از دسترسی اشخاص غیرمجاز به منو و تنظیمات می‌توانید برای دستگاه مدیر تعیین نمایید.

جهت تعیین مدیر دستگاه حضور و غیاب، بعد از تعریف کامل شخص مجدداً از منوی دستگاه، گزینه «کاربران» را انتخاب نمایید و پس از انتخاب گزینه «ویرایش» از لیست اشخاص تعریف شده، شخص مورد نظر خود را انتخاب کرده و سپس از قسمت «مزیت» می‌توانید دسترسی شخص را به عنوان «کاربر» یا «مدیر» تعیین نمایید.



● سطح دسترسی کاربر:

اشخاصی که با سطح دسترسی کاربر تعریف می‌شوند، فقط حق ثبت تردد در دستگاه را دارند و نمی‌توانند وارد منوی دستگاه شوند.

نکته: بصورت پیش فرض سطح دسترسی تمامی اشخاص، «کاربر» می‌باشد و در صورتی که شخص تعریف شده فقط مجاز به ثبت تردد باشد، نیاز به تغییر آن نیست.

● سطح دسترسی مدیر:

این سطح، امکان دسترسی به منو و اعمال تغییرات مدیریتی دستگاه را دارد، لذا توصیه می‌شود حداقل یک یا دو نفر را به عنوان مدیر تعیین نمایید.

نکته ۱: در این دستگاه‌ها، می‌توانید حداکثر ۵ شخص را بعنوان مدیر تعیین نمایید.

نکته ۲: تمامی اشخاص امکان ثبت تردد را دارند و تنها جهت امنیت بیشتر و عدم دسترسی اشخاص غیر مجاز به منو، مدیر تعیین می‌شود.

نکته ۳: به محض تعریف مدیر، دسترسی به منو فقط توسط مدیر امکان پذیر خواهد بود و در صورت عدم دسترسی به این شخص، حذف مدیر دستگاه فقط در دفتر مرکزی شرکت نوین پرداز و با حضور طرف قرارداد امکان پذیر خواهد بود.

بخش سوم

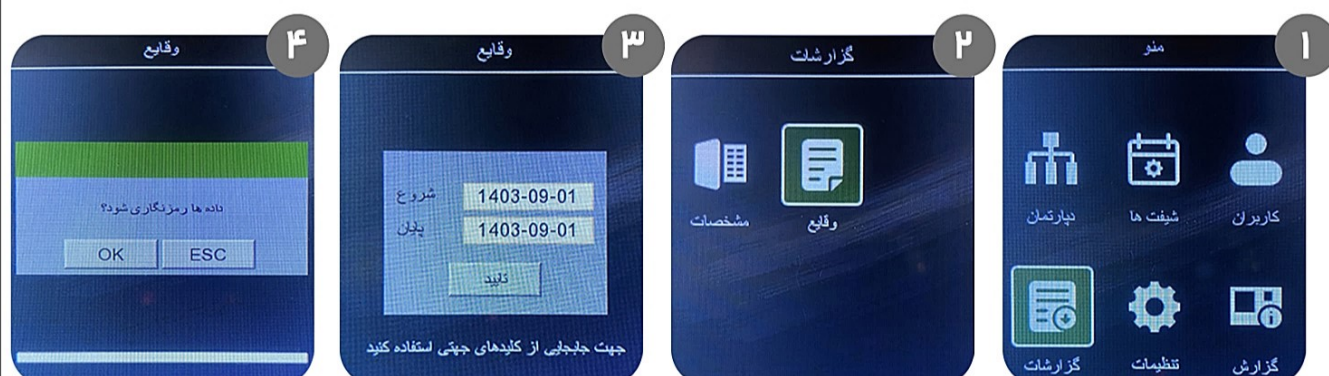
دریافت اطلاعات از دستگاه

جهت مشاهده و مدیریت اطلاعات تردد (ورود و خروج) اشخاص، باید اطلاعات را از دستگاه دریافت کرده و به نرم افزار حقوق و دستمزد نوین پرداز منتقل نمایید. این عملیات به دو روش آفلاین (بوسیله فلش) و آنلاین (بوسیله کابل USB، کابل شبکه و شبکه بی سیم) امکان پذیر است.

۳-۱ دریافت آنلاین اطلاعات تردد توسط فلش

در این حالت مدیر دستگاه حضور و غیاب، پس از متصل نمودن فلش به محل تعبیه شده کنار دستگاه، طبق توضیحات زیر می‌تواند اطلاعات تردد اشخاص را از دستگاه دریافت نماید:

پس از ورود به منوی دستگاه، ابتدا گزینه «گزارش» و سپس گزینه «وقایع یا تردها» را انتخاب نمایید. در مرحله بعد، می‌توانید تاریخ شروع و پایان گزارش را وارد نمایید. پس از فشردن کلید «OK»، پیغام «رمز شود؟» ظاهر می‌شود و کافیسست کلید «ESC» را از روی صفحه کلید فشار دهید. سپس دستگاه شروع به ذخیره سازی اطلاعات بر روی فلش خواهد کرد. منتظر بمانید تا این عملیات به طور کامل انجام گردد. پس از مشاهده پیغام «دانلود کامل شد» می‌توانید فلش را از دستگاه جدا نمایید.



نکته: تا پایان عملیات دریافت اطلاعات، از جدا نمودن فلش خودداری نمایید.

۳-۲ دریافت آنلاین اطلاعات تردد اشخاص

برای دریافت آنلاین اطلاعات تردد اشخاص (در هر لحظه و بصورت اتومات) نسبت به مدل دستگاه حضور و غیاب می‌توان از روش‌هایی مانند دریافت اطلاعات از طریق کابل USB، کابل شبکه (LAN)، شبکه بی سیم (WIFI) و ارتباط از راه دور (CLOUD) دریافت نمود.

۳-۲-۱ دریافت آنلاین اطلاعات تردد توسط کابل USB

جهت دریافت آنلاین اطلاعات، فقط کافیسست کابل USB را از یک سمت به دستگاه حضور و غیاب و از سمت دیگر به سیستمی که نرم افزار بر روی آن نصب است متصل نمایید.



برای دریافت اطلاعات دستگاه در نرم افزار حقوق و دستمزد از طریق کابل USB به آموزش های مربوط به نرم افزار مراجعه نمایید.

۳-۲-۲ دریافت اطلاعات توسط کابل شبکه

در این روش توسط کابل شبکه (Lan) اتصال دستگاه حضور و غیاب را با مودم، سوئیچ شبکه و در صورتی که هیچ کدام از این موارد در دسترس نبودند، اتصال مستقیم به سیستم برقرار نمایید. پس از ورود به منوی دستگاه و انتخاب «تنظیمات»، گزینه «شبکه» را انتخاب نمایید.

به ترتیب وضعیت های زیر را چک کرده و در صورت نیاز آنها را تغییر دهید:

۳ شبکه

شماره	تنظیمات	ممنوع
1	نوع ارتباط	شبکه داخلی
2	ارتباط کابلی	192.168.1.224
3	بیسیم	خیر
4	ش پورت	5005
5	رمز شبکه	0
6	آدرس شبکه سرور	192.168.40.150
7	پورت سرور	7005
8	ارسال لحظه ای	بله

۲ تنظیمات

شرکت

دستگاه

زمان

قرائن ثبت

شبکه

پیکربندی

۱ منو

کاربران

شیفت ها

دپارتمان

گزارشات

تنظیمات

اطلاعات

نوع ارتباط: داخلی

شماره پورت: این پورت بصورت پیش فرض ۵۰۰۵ می باشد و در صورت نیاز می توانید آن را تغییر دهید.

رمز شبکه: این گزینه بصورت پیش فرض صفر می باشد. جهت افزایش امنیت ارتباطی بین نرم افزار حقوق و دستمزد و دستگاه حضور و غیاب می توانید رمز دلخواه خود را وارد نمایید.

بعد از چک کردن گزینه های فوق بابت انتخاب «ارتباط کابلی» می توانید مشخصات شبکه دستگاه وارد نمایید.

در این مرحله گزینه های زیر را چک کرده و در صورت نیاز آنها را تغییر دهید:

۱. فعال: بله **۲. اتومات: خیر** **۳. آدرس مک: قابل تغییر نمی باشد.**

۴. آدرس شبکه: از آنجا که هر دستگاهی که درون شبکه کامپیوتر قرار می گیرد با توجه به قوانین آن شبکه باید دارای یک آدرس شبکه (IP) منحصر به فرد باشد، در صورتی که آدرس شبکه پیش فرض شرایط بیان شده را ندارد آن را تغییر دهید.

۵. فرمت شبکه: این گزینه بصورت پیش فرض 255.255.255.0 می باشد، در صورتی که خارج از تنظیمات شبکه شما می باشد آن را تنظیم نماید.

۶. دروازه: این گزینه به آدرس شبکه دستگاهی که مدیریت شبکه را بر عهده دارد مربوط می شود (مانند: مودم، روتر و...). در صورتی که آدرس پیش فرض با آدرس شبکه این دستگاه مغایرت دارد آن را تنظیم نمایید.

۷. آدرس سرور دامنه: بصورت پیش فرض 8.8.8.8 می باشد، در صورت نیاز می توانید آن را طبق شبکه داخلی خود تنظیم کنید.

۱ شبکه		۲ ارتباط کابلی	
1	نوع ارتباط	1	فعال
2	شماره دستگاه	2	خیر
3	ارتباط کابلی	3	آدرس مک 0E.17.05.C8.01.55
4	بیسیم	4	آدرس شبکه 192.168.1.224
5	شماره پورت	5	فرمت شبکه 255.255.255.0
6	رمز شبکه	6	دروازه 192.168.1.1
7	آدرس شبکه سرور	7	آدرس سرور دامنه 8.8.8.8
8	پورت سرور		

۳-۲-۳ دریافت اطلاعات از طریق شبکه بی سیم (WiFi)

در این روش، ارسال اطلاعات تردد اشخاص به نرم افزار حقوق و دستمزد، از طریق ارتباط دستگاه حضور و غیاب با مودم در شبکه بی سیم (Wifi) انجام می گردد. پس از ورود به منوی دستگاه و انتخاب «تنظیمات»، گزینه «شبکه» را انتخاب نمایید. در این مرحله طبق توضیحات «دریافت اطلاعات توسط کابل شبکه» گزینه های مربوط به این مرحله را چک نمایید و در صورت نیاز آنها را تغییر دهید.

۱ منو		۲ تنظیمات		۳ شبکه	
کاربر	حساب	زمان	دستگاه	1	نوع ارتباط
گزارشات	تنظیمات	پیکربندی	شرکت	2	ارتباط کابلی
			قوانین ثبت	3	بیسیم
				4	ش. پورت
				5	رمز شبکه
				6	آدرس شبکه سرور
				7	پورت سرور
				8	بله

سپس گزینه «بی سیم» را انتخاب کرده تا به مرحله تنظیم شبکه بی سیم دستگاه وارد شوید، به ترتیب وضعیت های زیر را چک کرده و در صورت نیاز آنها را تغییر دهید:

۱. فعال: بله **۲. اتومات: خیر** **۳. آدرس مک: قابل تغییر نمی باشد.**

۴. آدرس شبکه: از آنجا که هر دستگاهی که درون شبکه کامپیوتر قرار می گیرد با توجه به قوانین آن شبکه باید دارای یک آدرس شبکه (IP) منحصر به فرد باشد، در صورتی که آدرس شبکه پیش فرض شرایط بیان شده را ندارد آن را تغییر دهید.

۵. فرمت شبکه: این گزینه بصورت پیش فرض 255.255.255.0 می باشد، در صورتی که خارج از تنظیمات شبکه شما می باشد آن را تنظیم نماید.

۶. دروازه: این گزینه به آدرس شبکه دستگاهی که مدیریت شبکه را بر عهده دارد مربوط می شود (مانند: مودم، روتر و...). در صورتی که آدرس پیش فرض با آدرس شبکه این دستگاه مغایرت دارد آن را تنظیم نمایید.

۷. آدرس سرور دامنه: بصورت پیش فرض 8.8.8.8 می باشد، در صورت نیاز می توانید آن را ویرایش نمایید.

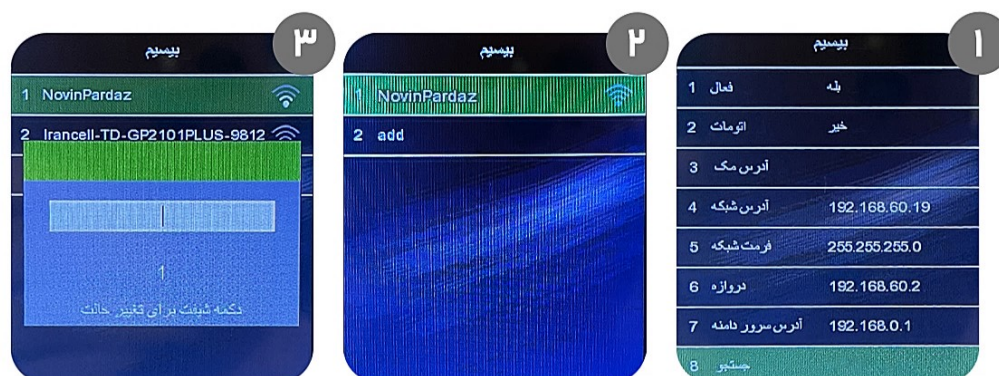
۱ شبکه		۲ بیسیم	
۱	نوع ارتباط	۱	بله
۲	شماره دستگاه	۲	خیر
۳	ارتباط کابلی	۳	آدرس مک
۴	خیر	۴	آدرس شبکه
۵	شماره پورت	۵	فرمت شبکه
۶	رمز شبکه	۶	دروازه
۷	آدرس شبکه سرور	۷	آدرس سرور دامنه
۸	پورت سرور	۸	جستجو

۸. جستجو: بعد از انتخاب «جستجو» از لیست ظاهر شده، نام مودم خود را انتخاب کنید. پس از آن رمز اتصال به مودم را وارد نمایید.

اگر از حروف انگلیسی یا نشانه های خاص مثل (@) برای رمز مودم خود استفاده می کنید با کلید (#) می توانید نحوه وارد کردن رمز را تغییر دهید.

با توجه به توضیحات فوق، برای کلید # چهار حالت موجود می باشد که شامل اعداد " 1 " حروف بزرگ " A "، حروف کوچک " a " و دیگر کاراکترها علامت اختصاری " \$ " می باشد. در نظر داشته باشید در این صفحه با فشردن کلید های بالا (▲) و پایین (▼) از صفحه کلید دستگاه می توانید سایر کاراکترها را مشاهده کنید.

پس از تایید، در صورتی که رمز را به درستی وارد کرده باشید، در کنار نام مودم پیام «متصل شد» نمایش داده می‌شود و در صورت مشاهده این پیام می‌توانید با فشردن کلید «ESC» از تنظیمات خارج شوید.



۳-۲-۴ ارسال لحظه ای (Real Time) و ارتباط از راه دور (Cloud)

بصورت پیش فرض، دریافت اطلاعات توسط کابل شبکه یا شبکه بی سیم، حداقل هر ۱۵ دقیقه یک بار امکان پذیر می‌باشد. اما با قابلیت ارسال لحظه ای (Real Time) ارسال اطلاعات به نرم افزار، بلافاصله بعد از ثبت تردد اشخاص امکان پذیر خواهد بود که در دو حالت زیر می‌توانید از آن استفاده کنید:

«دریافت اطلاعات در شبکه داخلی»: در این حالت دستگاه حضور و غیاب و سیستمی که نرم افزار حقوق و دستمزد روی آن نصب است در یک شبکه داخلی (Local) قرار دارند.

«دریافت اطلاعات از راه دور (Cloud)»: یکی از مزایای منحصر به فردی که این حالت برای شما بوجود می‌آورد، ارسال اطلاعات از طریق سرور ابری نوین پرداز به نرم افزار حقوق و دستمزد می‌باشد. در این حالت با توجه به اینکه دستگاه و نرم افزار در منطقه و مکانی کاملاً مجزا و دور از یکدیگر قرار دارند، امکان برقراری ارتباط در شبکه داخلی بین آن‌ها وجود نخواهد داشت.

جهت تنظیمات مربوط به این روش، ابتدا طبق آموزش قسمت های دریافت اطلاعات از طریق کابل شبکه و دریافت اطلاعات از طریق شبکه بی سیم تنظیمات مربوط به شبکه دستگاه را انجام دهید. از منوی دستگاه، گزینه «تنظیمات» و سپس «شبکه» را انتخاب نمایید.

تنظیمات مربوط به دریافت اطلاعات در شبکه داخلی:

نوع ارتباط: داخلی

آدرس شبکه سرور: در این گزینه آدرس شبکه سیستمی که نرم افزار بر روی آن نصب است را وارد نمایید.

پورت سرور: بصورت پیش فرض 7005 می باشد و نیازی به تغییر آن نیست.
ارسال لحظه ای: این گزینه را در حالت «بله» قرار دهید.



تنظیمات مربوط به دریافت اطلاعات از راه دور (Cloud):

نوع ارتباط: اینترنت

ش. ابری: این کد قابل تغییر نمی باشد و باید آن را به پشتیبانی شرکت نوین پرداز اعلام نمایید.
آدرس شبکه سرور: آدرس این گزینه را «novinrank.ir» وارد نمایید.
پورت سرور: بصورت پیش فرض 7005 می باشد و نیازی به تغییر آن نیست.



دیگر محصولات نوین پرداز...

- نرم افزار جامع حسابداری نوین پرداز
 - مالی و حسابداری
 - تولیدی و صنعتی
 - فروشگاهی و رستورانی
 - بازرگانی و شرکتی
 - توزیع و پخش
 - پیمانکاری و پروژه محور
- حسابداری شعب نوین پرداز (باجه)
- حسابداری همراه نوین پرداز (حسابیار)
- فروشگاه اینترنتی متصل به نرم افزار حسابداری نوین پرداز
- نرم افزار حضور و غیاب و حقوق و دستمزد نوین پرداز
- انواع دستگاه حضور و غیاب نوین پرداز
- سرویس پشتیبان گیری اینترنتی نوین پرداز
- سامانه ارسال و دریافت پیامک نوین پرداز
- ترازوی هوشمند نوین پرداز (Pos Scale)



جهت دریافت اطلاعات بیشتر این
کد را با تلفن همراه خود اسکن کنید



جهت دریافت اطلاعات بیشتر این
کد را با تلفن همراه خود اسکن کنید



آدرس دفتر مرکزی: مشهد، خیام شمالی ۶۳ (عقیق)، نبش فیروزه ۸، ساختمان نوین پرداز، پلاک ۲۴

وبسایت: NovinHozor.com

تلفن دفتر مرکزی: ۰۵۱ ۳۷۵۹۷۵۹۰ - ۰۵۱ ۹۱۰۰۷۵۹۰

پست الکترونیکی: info@novinp.com

صفحه مادر اینستاگرام: [novinhozor](https://www.instagram.com/novinhozor)