

راهنمای سریع دستگاه‌های حضور و غیاب نوین پرداز



جهت دریافت اطلاعات بیشتر این
کد را با تلفن همراه خود اسکن کنید



NP757



NP756



NP756Plus



NP745



NP245

فهرست مطالب

بخش اول (آشنایی با دستگاه ها و تنظیمات اولیه)

- امکانات ۰۱
- متعلقات و لوازم جانبی دستگاه ۰۲
- نصب و راه اندازی دستگاه ۰۲
- نحوه ورود به منوی دستگاه ۰۳
- تنظیم ساعت و تاریخ دستگاه ۰۳

بخش دوم (تعریف اشخاص و تنظیمات کاربری)

- تعریف اشخاص ۰۴
- تعریف روش های احراز هویت اشخاص ۰۴
- تعریف چهره (مختص دستگاه های NP745، NP756، NP757 و NP756plus) ۰۵
- تعریف کف دست (مختص دستگاه های NP745، NP756، NP757 و NP756plus) ۰۵
- تعریف اثر انگشت (مختص دستگاه های NP745، NP756، NP757 و NP756plus) ۰۶
- تعریف رمز ورود ۰۶
- تعریف کارت RFID (مختص دستگاه NP245) ۰۷
- روش ترکیبی ۰۷
- سطوح دسترسی دستگاه (کاربر_مدیر) ۰۸

بخش سوم (دریافت اطلاعات از دستگاه)

- دریافت آنلاین اطلاعات تردد اشخاص توسط فلش ۱۰
- دریافت آنلاین اطلاعات تردد اشخاص ۱۰
- دریافت اطلاعات از طریق کابل USB ۱۰
- دریافت اطلاعات توسط کابل شبکه (مختص دستگاه NP756plus) ۱۱
- دریافت اطلاعات از طریق شبکه بی سیم WiFi (مختص دستگاه NP756plus) ۱۲
- ارسال لحظه ای (Real Time) و ارتباط از راه دور (Cloud) (مختص دستگاه NP756plus) ۱۵

بخش اول

آشنایی با دستگاه ها و تنظیمات اولیه

۱-۱ امکانات دستگاه NP245

- ظرفیت تعریف اسکن اثر انگشت: ۳,۰۰۰ عدد
- ظرفیت تعریف رمز: ۱,۰۰۰ عدد
- ظرفیت تعریف کارت: ۱,۰۰۰ عدد کارت RFID Ro ۱۲۵KHz «به درخواست مشتری»
- ظرفیت ذخیره تردد: ۱۶۰,۰۰۰ تردد
- نحوه دریافت اطلاعات تردد اشخاص: فلش، کابل USB
- اندازه صفحه نمایش: ۲,۴ اینچ
- زمان تشخیص: کمتر از ۰,۶ ثانیه
- ولتاژ و جریان ورودی: 5v DC-2A

۲-۱ امکانات دستگاه NP745، NP756، NP757 و NP756Plus

- ظرفیت تعریف چهره: ۱,۰۰۰ عدد
 - ظرفیت تعریف اسکن کف دست: ۱,۰۰۰ عدد
 - ظرفیت تعریف اسکن اثر انگشت: ۳,۰۰۰ عدد (مختص دستگاه های NP756 و NP757)
 - ظرفیت تعریف رمز: ۱,۰۰۰ عدد
 - ظرفیت ذخیره تردد: ۱۶۰,۰۰۰ تردد
 - نحوه دریافت اطلاعات تردد اشخاص: فلش، کابل USB، کابل شبکه (مختص دستگاه NP756plus) و شبکه بی سیم (مختص دستگاه NP756plus)
 - زمان تشخیص: کمتر از ۰,۶ ثانیه
 - ولتاژ و جریان ورودی: 5v DC-2A
 - باتری بک آپ داخلی در دستگاه های NP756، NP757 و NP756Plus
- «به درخواست مشتری»

۱-۳ متعلقات و لوازم جانبی دستگاه

- دفترچه راهنمای دستگاه
- دفترچه آموزش نرم افزار حقوق و دستمزد نوین پرداز
- پیچ و رولپلاک
- آداپتور 5vDC-2A
- یک عدد DVD نرم افزار حضور و غیاب نوین پرداز

۱-۴ روش نصب و راه اندازی

برای نصب دستگاه بر روی دیوار، ابتدا پنل نگهدارنده را از دستگاه جدا کرده و آن را توسط پیچ و رولپلاک بر روی دیوار نصب کنید، سپس دستگاه را بر روی پنل جایگذاری کرده و توسط پیچ قسمت زیرین، دستگاه را به پنل متصل و ثابت نمایید.



نکته ۱: دستگاه حضور و غیاب باید در ارتفاع مناسبی نسبت به سطح زمین نصب گردد، بطوری که کلیه اشخاص بتوانند به راحتی تردد خود را ثبت نمایند. می توان گفت 120 سانتی متر بهترین ارتفاع جهت نصب دستگاه می باشد.

نکته ۲: دستگاه را در مکانی که شرایط محیطی و نور مناسب داشته باشد، نصب نمایید.



جهت روشن شدن دستگاه حضور و غیاب، آداپتور را به دستگاه متصل نمایید. بطور معمول بعد از اتصال آداپتور، دستگاه روشن خواهد شد. در غیر اینصورت دکمه «#» را نگه دارید تا دستگاه روشن شود.

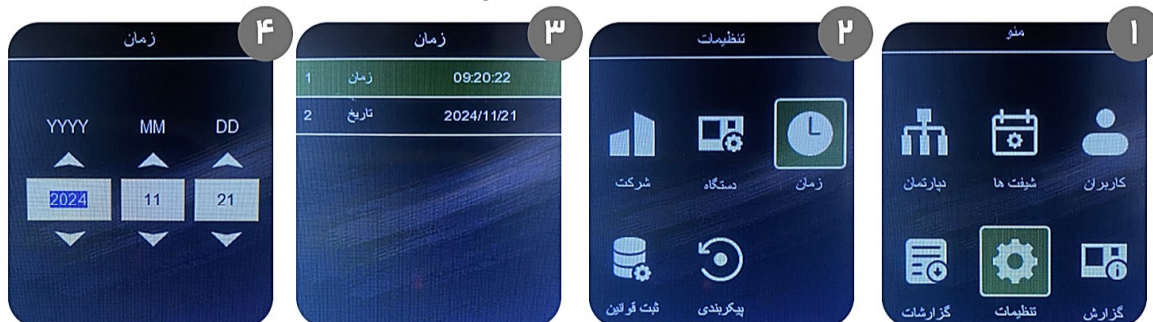
نکته: با توجه به درخواست شما، امکان نصب باتری داخلی روی دستگاه های NP757 و NP756 Plus وجود دارد که این باتری می تواند در زمان قطعی برق، برای مدتی دستگاه را روشن نگه دارد. اما برای دستگاه NP745 و NP245 می توانید از دستگاه های ذخیره کننده برق خارجی مثل UPS یا پاوربانک استفاده نمایید.

۱-۵ منوی دستگاه

برای ورود به منوی دستگاه، کلید «MENU» را از روی دستگاه فشار دهید.
نکته: در صورتی که برای دستگاه مدیر تعریف کرده باشید، ورود به منوی دستگاه فقط با احراز هویت مدیر امکان پذیر خواهد بود.

۱-۶ تنظیم ساعت و تاریخ دستگاه

جهت تنظیم تاریخ و ساعت، پس از ورود به منوی دستگاه، ابتدا گزینه «تنظیمات» و سپس گزینه «زمان» را انتخاب نمایید. در مرحله بعد طبق نیاز خود «زمان» یا «تاریخ» را انتخاب کرده و در ادامه طبق راهنمای زیر عمل نمایید.
- جهت تغییر مقادیر هر قسمت می توانید از «کلیدهای اعداد» استفاده نمایید.
- با فشردن دکمه «OK» می توانید بین گزینه های هر قسمت جابجا شوید.
- جهت ذخیره تنظیمات، ابتدا کلید «ESC» و سپس کلید «OK» را فشار دهید.



نکته: در هنگام ویرایش تاریخ، «سال، ماه و روز» را باید به میلادی تنظیم نمایید و دستگاه این تاریخ را به شمسی تبدیل و نمایش خواهد داد.

بخش دوم

تعریف اشخاص و تنظیمات کاربری

۱-۲ تعریف اشخاص

برای تعریف اشخاص در دستگاه حضور و غیاب، پس از ورود به منو، گزینه «کاربر» را انتخاب نمایید. در صفحه ظاهر شده، گزینه «ثبت نام» را انتخاب نمایید. در این مرحله یک کد پیشنهادی نمایش داده شده است، در صورت نیاز می‌توانید آن را تغییر دهید و در قسمت «نام» می‌توانید نام شخص را وارد نمایید. پس از فشردن دکمه «OK» به مرحله روش‌های احراز هویت شخص وارد خواهید شد.



نکته 1: وارد کردن «نام» اختیاری می‌باشد.

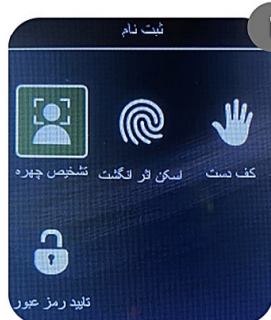
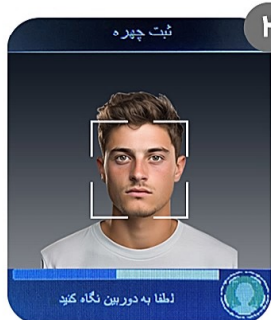
نکته 2: بدلیل اینکه در مراحل بعدی کد کاربری مورد نیاز می‌باشد حتما کد و مشخصات شخص را یادداشت نمایید.

۱-۱-۲ تعریف روش‌های احراز هویت اشخاص

در این مرحله می‌توان نحوه احراز هویت اشخاص را تعریف کرد. که با توجه به مدل هر دستگاه به روش‌های زیر امکان پذیر است:

- تشخیص چهره
- اسکن کف دست
- اسکن اثر انگشت
- وارد نمودن رمز
- تشخیص کارت
- روش ترکیبی

● تعریف چهره (مختص دستگاه های NP745، NP756، NP757 و NP756Plus)



جهت شناسایی و تعریف چهره شخص، گزینه «تشخیص چهره» را انتخاب نمایید. در این مرحله پیام صوتی «لطفا به دوربین نگاه کنید» شنیده خواهد شد، شخص باید به دوربین نگاه کند و منتظر بماند تا دستگاه بطور کامل چهره را شناسایی نماید.

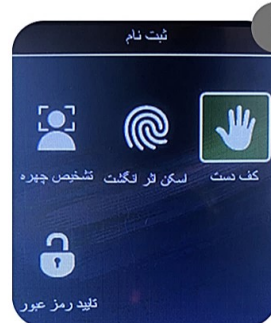
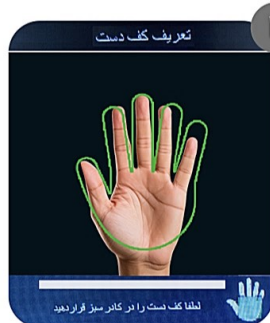


نکته مهم: قبل از تعریف اشخاص، دستگاه را در مکانی که اشخاص جهت ثبت تردد (زمان ورود و خروج) خود به آن مکان مراجعه می نمایند، نصب نمایید.

نکته ۲: دستگاه باید در مکانی نصب شود که منبع نور (خورشید، لامپ و...) مقابل دوربین دستگاه قرار نداشته باشد.
نکته ۳: در هنگام تعریف چهره، از حرکات اضافی جلوی دستگاه اکیداً خودداری فرمایید.

● اسکن کف دست (مختص دستگاه های NP745، NP756، NP757 و NP756Plus)

جهت شناسایی و اسکن کف دست، پس از انتخاب گزینه «دست»، کف دست را بطور صحیح مقابل دستگاه نگه دارید و منتظر بمانید تا دستگاه بطور کامل شناسایی راه انجام دهد.

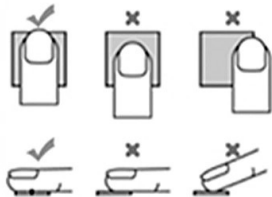


نحوه صحیح قرار گرفتن دست مقابل دستگاه

نکته: در زمان شناسایی کف دست از حرکات اضافی دست اکیداً خودداری نمایید.

● تعریف اثر انگشت (مختص دستگاه های NP745، NP756، NP757 و NP756Plus)

برای تعریف اثر انگشت، گزینه «اسکن اثر انگشت» را انتخاب نمایید. در این مرحله باید ۳ بار انگشت مورد نظر بر روی سنسور اثر انگشت قرار داده شود تا دستگاه، اثر انگشت را با بهترین کیفیت تشخیص و ذخیره نماید. پس از آن میتوان انگشت های بعدی را به همین روش تعریف نمایید.

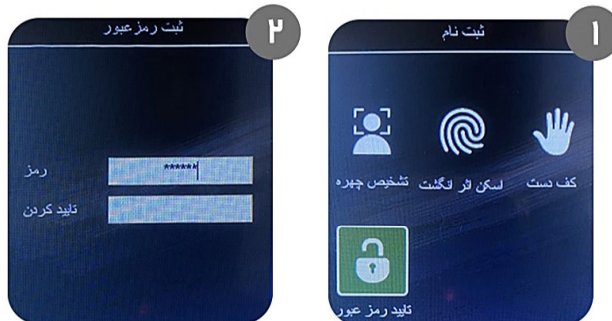


نحوه صحیح قرار گرفتن انگشت بر روی حسگر

- انگشت خود را وسط و کاملاً مماس با صفحه سنسور قرار دهید.
- انگشت را هنگام شناسایی حرکت ندهید.
- انگشت باید کاملاً تمیز، فاقد آلودگی، برجستگی و یا چربی باشد.

● تعریف رمز ورود

برای تعریف رمز ورود، گزینه «رمز» را انتخاب نمایید. یک رمز حداکثر ۹ رقمی را در کادر رمز و پس از آن در کادر «تایید کردن» مجدداً همان رمز را وارد نموده و سپس با فشردن کلید «OK» آن را تایید نمایید.



نکته: استفاده از رمز ورود، بدلیل پایین بودن ضریب امنیتی، پیشنهاد نمی شود. اما می توانید در شرایط خاص مانند: مخدوش بودن اثر انگشت، از این روش استفاده نمایید.

● تعریف کارت RFID (مختص دستگاه NP245)

یکی از روش های ثبت تردد، استفاده از کارت RFID می باشد. این روش همانند روش استفاده از رمز ورود به دلیل پایین بودن ضریب امنیتی پیشنهاد نمی شود. جهت تعریف کارت، گزینه «تشخیص کارت» را انتخاب نمایید و پس از آن چند ثانیه کارت را طبق تصویر جلوی دستگاه نگه دارید تا شناسایی به طور کامل انجام شود.



نکته: برای این دستگاه باید از کارت های RFID RO 125KHz استفاده نمایید. این کارت ها فقط قابلیت خواندن دارند و نیاز به تماس با دستگاهی که می خواهد اطلاعات را از آن ها دریافت نماید نیست.

● روش ترکیبی

در این روش شخص برای ثبت تردد خود، باید از ترکیب 2 روش استفاده نماید. به طور مثال جهت ثبت تردد به روش ترکیبی «رمز و اسکن کف دست»، ابتدا باید شناسه و رمز وارد شود و سپس با نگه داشتن کف دست مقابل دستگاه، تردد ثبت گردد.

نکته بسیار مهم: در صورت فعالسازی روش ترکیبی، ورود به منوی دستگاه توسط مدیر باید طبق این روش انجام شود، پس حتما برای مدیر، احراز هویت توسط هر دو روش ترکیب شده تعریف شود.

جهت فعالسازی روش ترکیبی، پس از ورود به منوی دستگاه، ابتدا گزینه «تنظیمات» و سپس گزینه «دستگاه» را انتخاب نمایید. در این مرحله با انتخاب گزینه «نوع شناسایی» می توانید نحوه شناسایی را تغییر دهید که در حالت های زیر امکان پذیر است:

FP/P/C (مختص دستگاه NP245): شخص می تواند بطور اختیاری، توسط اسکن اثر انگشت یا وارد نمودن رمز و یا اسکن کارت، تردد خود را ثبت نماید.

P+FP (مختص دستگاه NP245): در این روش شخص ابتدا باید توسط رمز و سپس با استفاده از اسکن اثر انگشت تردد خود را ثبت نماید.

C+FP (مختص دستگاه NP245): در این روش شخص ابتدا باید توسط کارت و سپس با استفاده از اسکن اثر انگشت تردد خود را ثبت نماید.

FC/PP/P (مختص دستگاه NP745): شخص می‌تواند بطور اختیاری، توسط اسکن چهره یا اسکن کف دست و یا تعریف رمز، تردد خود را ثبت نماید.

P+FC / PP (مختص دستگاه NP745): شخص ابتدا باید توسط تعریف رمز و سپس با استفاده از اسکن چهره یا اسکن کف دست، تردد خود را ثبت نماید.

FC/FP/PP/P (مختص دستگاه NP756، NP757 و NP756Plus): شخص می‌تواند بطور اختیاری توسط اسکن چهره یا اثر انگشت یا اسکن کف دست و یا رمز، تردد خود را ثبت نماید.

P+FC / FP / PP (مختص دستگاه NP756، NP757 و NP756Plus): شخص ابتدا باید توسط رمز و سپس با استفاده از اسکن چهره یا اثر انگشت و یا اسکن کف دست تردد خود را ثبت نماید.



۲-۱-۲ تعیین سطوح دسترسی

بصورت پیشفرض ورود به منوی دستگاه حضور و غیاب برای همه اشخاص امکان پذیر می‌باشد و جهت جلوگیری از دسترسی اشخاص غیرمجاز به منو و تنظیمات، می‌توانید برای دستگاه مدیر تعیین نمایید.

جهت تعیین مدیر دستگاه حضور و غیاب، بعد از تعریف کامل شخص، مجدداً از منوی دستگاه، گزینه «کاربر» را انتخاب نمایید و پس از انتخاب گزینه «ویرایش» از لیست اشخاص تعریف شده، شخص مورد نظر خود را انتخاب کرده تا مشخصات آن شخص نمایش داده شود و از قسمت «مزیت» می‌توانید سطح دسترسی شخص را در حالت «کاربر یا مدیر» تعیین نمایید.



● سطح دسترسی کاربر:

اشخاصی که با سطح دسترسی کاربر تعریف می شوند، فقط حق ثبت تردد در دستگاه را دارند و نمی توانند وارد منوی دستگاه شوند.
نکته: بصورت پیش فرض سطح دسترسی تمامی اشخاص، «کاربر» می باشد و در صورتی که شخص تعریف شده فقط مجاز به ثبت تردد باشد، نیاز به تغییر آن نیست.

● سطح دسترسی مدیر:

این سطح، امکان دسترسی به منو و اعمال تغییرات مدیریتی دستگاه را دارد، لذا توصیه می شود حداقل یک یا دو نفر را به عنوان مدیر تعیین نمایید.
نکته ۱: در این دستگاه ها، می توانید حداکثر ۵ شخص را بعنوان مدیر تعیین نمایید.
نکته ۲: تمامی اشخاص امکان ثبت تردد را دارند و تنها جهت امنیت بیشتر و عدم دسترسی اشخاص غیر مجاز به منو، مدیر تعیین می شود.
نکته ۳: به محض تعریف مدیر، دسترسی به منو فقط توسط مدیر امکان پذیر خواهد بود و در صورت عدم دسترسی به این شخص، حذف مدیر دستگاه فقط در دفتر مرکزی شرکت نوین پرداز و با حضور طرف قرارداد امکان پذیر خواهد بود.

بخش سوم

دریافت اطلاعات از دستگاه

جهت مشاهده و مدیریت اطلاعات تردد (ورود و خروج) اشخاص، باید اطلاعات را از دستگاه دریافت کرده و به نرم افزار حقوق و دستمزد نوین پرداز منتقل نمایید. این عملیات به دو روش آفلاین (بوسیله فلش) و آنلاین (بوسیله کابل USB، کابل شبکه و شبکه بی سیم) امکان پذیر است.

۳-۱ دریافت آنلاین اطلاعات تردد بوسیله فلش

در این حالت مدیر دستگاه حضور و غیاب، پس از متصل نمودن فلش به محل تعبیه شده کنار دستگاه، طبق توضیحات زیر می تواند اطلاعات تردد اشخاص را از دستگاه دریافت نماید:

پس از ورود به منوی دستگاه، ابتدا گزینه «گزارش» و سپس گزینه «وقایع یا تردها» را انتخاب نمایید. در مرحله بعد، می توانید تاریخ شروع و پایان گزارش را وارد نمایید. پس از فشردن کلید «OK»، پیغام «رمز شود؟» ظاهر می شود و کافیست کلید «ESC» را از روی صفحه کلید فشار دهید. سپس دستگاه شروع به ذخیره سازی اطلاعات بر روی فلش خواهد کرد. منتظر بمانید تا این عملیات به طور کامل انجام گردد. پس از مشاهده پیغام «دانلود کامل شد» می توانید فلش را از دستگاه جدا نمایید.



نکته: تا پایان عملیات دریافت اطلاعات، از جدا نمودن فلش خودداری نمایید.

۳-۲ دریافت آنلاین اطلاعات تردد اشخاص

برای دریافت آنلاین اطلاعات تردد اشخاص (در هر لحظه و بصورت اتومات)، می توان از روش هایی مانند دریافت اطلاعات از طریق کابل USB، کابل شبکه (LAN)، شبکه بی سیم (WIFI) و ارتباط از راه دور (CLOUD) در هر لحظه به صورت آنلاین و اتومات اطلاعات تردد اشخاص را از دستگاه دریافت نمود.

نکته: روش دریافت اطلاعات از طریق کابل شبکه و شبکه بی سیم مختص دستگاه حضور و غیاب NP756plus می باشد.

۳-۲-۱ دریافت آنلاین اطلاعات تردد بوسیله کابل USB

جهت دریافت آنلاین اطلاعات، فقط کافیست کابل USB را از یک سمت به دستگاه حضور و غیاب و از سمت دیگر به سیستمی که نرم افزار بر روی آن نصب است متصل نمایید.



برای دریافت اطلاعات دستگاه در نرم افزار حقوق و دستمزد از طریق کابل USB به آموزش های مربوط به نرم افزار مراجعه نمایید.

۲-۲-۳ دریافت اطلاعات توسط کابل شبکه

در این روش توسط کابل شبکه (Lan) اتصال دستگاه حضور و غیاب را با مودم، سوئیچ شبکه و در صورتی که هیچ کدام از این موارد در دسترس نبودند، اتصال مستقیم به سیستم برقرار نمایید. پس از ورود به منوی دستگاه و انتخاب «تنظیمات»، گزینه «شبکه» را انتخاب نمایید.

به ترتیب وضعیت های زیر را چک کرده و در صورت نیاز آنها را تغییر دهید:

۳ شبکه

ردیف	شرح	مقدار
1	نوع ارتباط	شبکه داخلی
2	ارتباط کابلی	192.168.1.224
3	بیسیم	خیر
4	ش پورت	5005
5	رمز شبکه	0
6	آدرس شبکه سرور	192.168.40.150
7	پورت سرور	7005
8	پله ارسال لحظه ای	

۲ تنظیمات

شرکت

دستگاه

زمان

قرین ثبت

شبکه

بک‌آپ

۱ منو

کاربر

شیفت ها

دپارتمان

گزارشات

تنظیمات

اطلاعات

نوع ارتباط: داخلی

شماره پورت: این پورت بصورت پیش فرض ۵۰۰۵ می باشد و در صورت نیاز می توانید آن را تغییر دهید.

رمز شبکه: این گزینه بصورت پیش فرض صفر می باشد. جهت افزایش امنیت ارتباطی بین نرم افزار حقوق و دستمزد و دستگاه حضور و غیاب می توانید رمز دلخواه خود را وارد نمایید.

بعد از چک کردن گزینه های فوق با انتخاب «ارتباط کابلی» می توانید مشخصات شبکه دستگاه وارد نمایید.

در این مرحله گزینه های زیر را چک کرده و در صورت نیاز آنها را تغییر دهید:

۱. فعال: بله **۲. اتومات: خیر** **۳. آدرس مک: قابل تغییر نمی باشد.**

۴. آدرس شبکه: از آنجا که هر دستگاهی که درون شبکه کامپیوتر قرار می گیرد با توجه به قوانین آن شبکه باید دارای یک آدرس شبکه (IP) منحصر به فرد باشد، در صورتی که آدرس شبکه پیش فرض شرایط بیان شده را ندارد آن را تغییر دهید.

۵. فرمت شبکه: این گزینه بصورت پیش فرض 255.255.255.0 می باشد، در صورتی که خارج از تنظیمات شبکه شما می باشد آن را تنظیم نماید.

۶. دروازه: این گزینه به آدرس شبکه دستگاهی که مدیریت شبکه را بر عهده دارد مربوط می شود (مانند: مودم، روتر و...). در صورتی که آدرس پیش فرض با آدرس شبکه این دستگاه مغایرت دارد آن را تنظیم نمایید.

۷. آدرس سرور دامنه: بصورت پیش فرض 8.8.8.8 می باشد، در صورت نیاز می توانید آن را طبق شبکه داخلی خود تنظیم کنید.

۱	شبکه	۲	ارتباط کابلی
1	شبکه داخلی	1	فعال
2	شماره دستگاه	2	خیر
3	ارتباط کابلی	3	آدرس مک 0E:17:05:C8:01:55
4	بیسیم	4	آدرس شبکه 192.168.1.224
5	شماره پورت	5	فرمت شبکه 255.255.255.0
6	رمز شبکه	6	دروازه 192.168.1.1
7	آدرس شبکه سرور	7	آدرس سرور دامنه 8.8.8.8
8	پورت سرور		

۳-۲-۳ دریافت اطلاعات از طریق شبکه بی سیم (WiFi)

در این روش جهت ارسال اطلاعات تردد به نرم افزار حقوق و دستمزد، کفایت ارتباط دستگاه با مودم را بصورت بی سیم (Wireless) برقرار کنید. پس از ورود به منوی دستگاه و انتخاب «تنظیمات»، گزینه «شبکه» را انتخاب نمایید. طبق توضیحات «2-2-3» گزینه ای مربوط به این مرحله را چک نمایید و در صورت نیاز آنها را تغییر

دهید.

۱	منو	۲	تنظیمات	۳	شبکه
1	کاربران	1	زمان	1	شبکه داخلی
2	شیفت ها	2	دستگاه	2	ارتباط کابلی
3	دپارتمان	3	شرکت	3	خیر
4	اطلاعات	4	پیکربندی	4	شماره پورت
5	تنظیمات	5	فرقین ثبت	5	رمز شبکه
6	گزارشات	6	شبکه	6	آدرس شبکه سرور
7		7		7	پورت سرور
8		8		8	پنه ارسال لحظه ای

سپس گزینه «بی سیم» را انتخاب کرده تا به مرحله تنظیم شبکه بی سیم دستگاه وارد شوید، به ترتیب وضعیت های زیر را چک کرده و در صورت نیاز آنها را تغییر دهید:

۱. فعال: بله ۲. اتومات: خیر ۳. آدرس مک: قابل تغییر نمی باشد.

۴. آدرس شبکه: از آنجا که هر دستگاهی که درون شبکه کامپیوتر قرار می گیرد با توجه به قوانین آن شبکه باید دارای یک آدرس شبکه (IP) منحصر به فرد باشد، در صورتی که آدرس شبکه پیش فرض شرایط بیان شده را ندارد آن را تغییر دهید.

۵. فرمت شبکه: این گزینه بصورت پیش فرض 255.255.255.0 می باشد، در صورتی که خارج از تنظیمات شبکه شما می باشد آن را تنظیم نماید.

۶. دروازه: این گزینه به آدرس شبکه دستگاهی که مدیریت شبکه را بر عهده دارد مربوط می شود (مانند: مودم، روتر و...). در صورتی که آدرس پیش فرض با آدرس شبکه این دستگاه مغایرت دارد آن را تنظیم نمایید.

۷. آدرس سرور دامنه: بصورت پیش فرض 8.8.8.8 می باشد، در صورت نیاز می توانید آن را طبق شبکه داخلی خود تنظیم کنید.

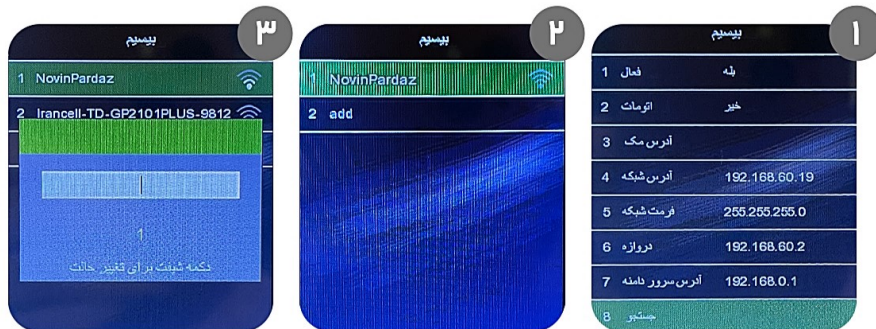
۲ بیسیم		۱ شبکه	
بهره	فعال	نوع ارتباط	شبکه داخلی
خیر	اتومات	شماره دستگاه	1
آدرس مک	3	ارتباط کالی	192.168.1.224
آدرس شبکه	4	بیسیم	خیر
فرمت شبکه	5	شماره پورت	5005
فرمت شبکه	5	رمز شبکه	0
دروازه	6	آدرس شبکه سرور	192.168.40.150
آدرس سرور دامنه	7	پورت سرور	7005
جستجو	8		

۸. جستجو: بعد از انتخاب «جستجو» از لیست ظاهر شده، نام مودم خود را پیدا کرده و انتخاب کنید. پس از آن رمز اتصال به مودم را وارد نمایید.

اگر از حروف انگلیسی یا نشانه های خاص مثل (@) برای رمز مودم خود استفاده می کنید با کلید (#) می توانید نحوه وارد کردن رمز را تغییر دهید.

با توجه به توضیحات فوق، برای کلید # چهار حالت موجود می باشد که شامل اعداد "1"، حروف بزرگ "A"، حروف کوچک "a" و دیگر کاراکترها علامت اختصاری "\$" می باشد. در نظر داشته باشید در این صفحه با فشردن کلید های بالا (▲) و پایین (▼) از صفحه کلید دستگاه می توانید سایر کاراکترها را مشاهده کنید.

پس از تایید، در صورتی که رمز را به درستی وارد کرده باشید، در کنار نام مودم پیغام «متصل شد» نمایش داده می شود و در صورت مشاهده این پیغام می توانید با فشردن کلید «ESC» از تنظیمات خارج شوید.



۳-۲-۴ ارسال لحظه ای (Real Time) و ارتباط از راه دور (Cloud)

در روش دریافت اطلاعات توسط کابل شبکه ارتباط بین نرم افزار حقوق و دستمزد نوین پرداز با دستگاه حضور و غیاب حداقل هر 10 دقیقه یک بار امکان پذیر خواهد بود. اما با قابلیت ارسال لحظه ای (Real Time) ارسال اطلاعات به نرم افزار، بلافاصله بعد از ثبت تردد اشخاص امکان پذیر خواهد بود که در دو حالت زیر می توانید از آن استفاده کنید:

«دریافت اطلاعات در شبکه داخلی»: در این حالت دستگاه حضور و غیاب و سیستمی که نرم افزار حقوق و دستمزد روی آن نصب است در یک شبکه داخلی (Local) قرار دارند.

«دریافت اطلاعات از راه دور (Cloud)»: یکی از مزایای منحصر به فردی که این حالت برای شما بوجود می آورد، ارسال اطلاعات از طریق سرور ابری نوین پرداز به نرم افزار حقوق و دستمزد می باشد. در این حالت با توجه به اینکه دستگاه و نرم افزار در منطقه و مکانی کاملاً مجزا و دور از یکدیگر قرار دارند، امکان برقراری ارتباط در شبکه داخلی بین آن ها وجود نخواهد داشت.

جهت تنظیمات مربوط به این روش، ابتدا طبق آموزش قسمت های دریافت اطلاعات از طریق کابل شبکه و دریافت اطلاعات از طریق شبکه بی سیم تنظیمات مربوط به شبکه دستگاه را انجام دهید. از منوی دستگاه، گزینه «تنظیمات» و سپس «شبکه» را انتخاب

تنظیمات مربوط به دریافت اطلاعات در شبکه داخلی:

نوع ارتباط: داخلی

آدرس شبکه سرور: در این گزینه آدرس شبکه سیستمی که نرم افزار بر روی آن نصب است را وارد نمایید.

پورت سرور: بصورت پیش فرض 7005 می باشد و نیازی به تغییر آن نیست.
ارسال لحظه ای: این گزینه را در حالت «بله» قرار دهید.



تنظیمات مربوط به دریافت اطلاعات از راه دور (Cloud):

نوع ارتباط: اینترنت

ش. ابری: این کد قابل تغییر نمی باشد و باید آن را به پشتیبانی شرکت نوین پرداز اعلام نمایید.
آدرس شبکه سرور: آدرس این گزینه را «novinrank.ir» وارد نمایید.
پورت سرور: بصورت پیش فرض 7005 می باشد و نیازی به تغییر آن نیست.



دیگر محصولات نوین پرداز...

- نرم افزار جامع حسابداری نوین پرداز
 - مالی و حسابداری
 - تولیدی و صنعتی
 - بازرگانی و شرکتی
 - توزیع و پخش
 - پیمانکاری و پروژه محور
 - فروشگاه و رستورانی
- حسابداری شعب نوین پرداز (باجه)
- حسابداری همراه نوین پرداز (حسابیار)
- فروشگاه اینترنتی متصل به نرم افزار حسابداری نوین پرداز
- نرم افزار حضور و غیاب و حقوق و دستمزد نوین پرداز
- انواع دستگاه حضور و غیاب نوین پرداز
- سرویس پشتیبان گیری اینترنتی نوین پرداز
- سامانه ارسال و دریافت پیامک نوین پرداز
- ترازوی هوشمند نوین پرداز (Pos Scale)



جهت دریافت اطلاعات بیشتر این
کد را با تلفن همراه خود اسکن کنید



جهت دریافت اطلاعات بیشتر این
کد را با تلفن همراه خود اسکن کنید



آدرس دفتر مرکزی: مشهد، خیام شمالی ۶۳، نبش فیروزه ۸، ساختمان نوین پرداز، پلاک ۲۴

وبسایت: NovinHozor.com

تلفن دفتر مرکزی: ۰۵۱۳۷۵۹۷۵۹۰

پست الکترونیکی: info@novinp.com

صفحه مادر اینستاگرام: [novinhazor](https://www.instagram.com/novinhazor)