

# راهنمای سریع دستگاه‌های حضور و غیاب نوین پرداز

NP757 • NP756 • NP745 • NP245



جهت دریافت اطلاعات بیشتر این  
کد را با تلفن همراه خود اسکن کنید

مبتکران  
**نوین پرداز**  
سپینتا



**NP757**



**NP756**



**NP745**



**NP245**

## فهرست مطالب

### بخش اول (آشنایی با دستگاه‌ها و تنظیمات اولیه)

- امکانات ..... ۰۱
- متعلقات و لوازم جانبی دستگاه ..... ۰۲
- نصب و راه اندازی دستگاه ..... ۰۲
- نحوه ورود به منوی دستگاه ..... ۰۳
- تنظیم ساعت و تاریخ دستگاه ..... ۰۳

### بخش دوم (تعریف اشخاص و تنظیمات کاربری)

- تعریف اشخاص ..... ۰۴
- تعریف روش‌های احراز هویت اشخاص ..... ۰۴
- تعریف چهره (مختص دستگاه‌های NP745, NP756, NP757) ..... ۰۵
- تعریف کف دست (مختص دستگاه‌های NP745, NP756, NP757) ..... ۰۵
- تعریف اثر انگشت (مختص دستگاه‌های NP245, NP756, NP757) ..... ۰۶
- تعریف رمز ورود ..... ۰۶
- تعریف کارت RFID (مختص دستگاه NP245) ..... ۰۷
- روش ترکیبی ..... ۰۷
- سطوح دسترسی دستگاه (کاربر\_مدیر) ..... ۰۸

### بخش سوم (دریافت اطلاعات از دستگاه)

- دریافت آنلاین اطلاعات تردد اشخاص توسط فلش ..... ۰۹
- دریافت آنلاین اطلاعات تردد اشخاص توسط کابل USB ..... ۱۰

## بخش اول

### آشنایی با دستگاه ها و تنظیمات اولیه

#### ۱-۱ امکانات دستگاه NP245

- ظرفیت تعریف اسکن اثر انگشت: ۳,۰۰۰ عدد
- ظرفیت تعریف رمز: ۱,۰۰۰ عدد
- ظرفیت تعریف کارت: ۱,۰۰۰ عدد کارت RFID Ro ۱۲۵KHz «به درخواست مشتری»
- ظرفیت ذخیره تردد: ۱۶۰,۰۰۰ تردد
- نحوه دریافت اطلاعات تردد اشخاص: فلش، کابل USB
- اندازه صفحه نمایش: ۲,۴ اینچ
- زمان تشخیص: کمتر از ۰,۶ ثانیه
- ولتاژ و جریان ورودی: 5v DC-2A

#### ۱-۲ امکانات دستگاه NP745، NP756 و NP757

- ظرفیت تعریف چهره: ۱,۰۰۰ عدد
- ظرفیت تعریف اسکن کف دست: ۱,۰۰۰ عدد
- ظرفیت تعریف اسکن اثر انگشت: ۳,۰۰۰ عدد (مختص دستگاه های NP756 و NP757)
- ظرفیت تعریف رمز: ۱,۰۰۰ عدد
- ظرفیت ذخیره تردد: ۱۶۰,۰۰۰ تردد
- نحوه دریافت اطلاعات تردد اشخاص: فلش، کابل USB
- زمان تشخیص: کمتر از ۰,۶ ثانیه
- ولتاژ و جریان ورودی: 5v DC-2A
- باتری بک آپ داخلی در دستگاه های NP756 و NP757 «به درخواست مشتری»

## ۱-۳ متعلقات و لوازم جانبی دستگاه

- دفترچه راهنمای دستگاه
- دفترچه آموزش نرم افزار حقوق و دستمزد نوین پرداز
- پیچ و رولپلاک
- آداپتور 5vDC-2A
- یک عدد DVD نرم افزار حضور و غیاب نوین پرداز

## ۱-۴ روش نصب و راه اندازی

برای نصب دستگاه بر روی دیوار، ابتدا پنل نگهدارنده را از دستگاه جدا کرده و آن را توسط پیچ و رولپلاک بر روی دیوار نصب کنید، سپس دستگاه را بر روی پنل جایگذاری کرده و توسط پیچ قسمت زیرین، دستگاه را به پنل متصل و ثابت نمایید.



**نکته ۱:** دستگاه حضور و غیاب باید در ارتفاع مناسبی نسبت به سطح زمین نصب گردد، بطوری که کلیه اشخاص بتوانند به راحتی تردد خود را ثبت نمایند. می توان گفت 120 سانتی متر بهترین ارتفاع جهت نصب دستگاه می باشد.

**نکته ۲:** دستگاه را در مکانی که شرایط محیطی و نور مناسب داشته باشد، نصب نمایید.



جهت روشن شدن دستگاه حضور و غیاب، آداپتور را به دستگاه متصل نمایید. بطور معمول بعد از اتصال آداپتور، دستگاه روشن خواهد شد. در غیر اینصورت دکمه «#» را نگه دارید تا دستگاه روشن شود.

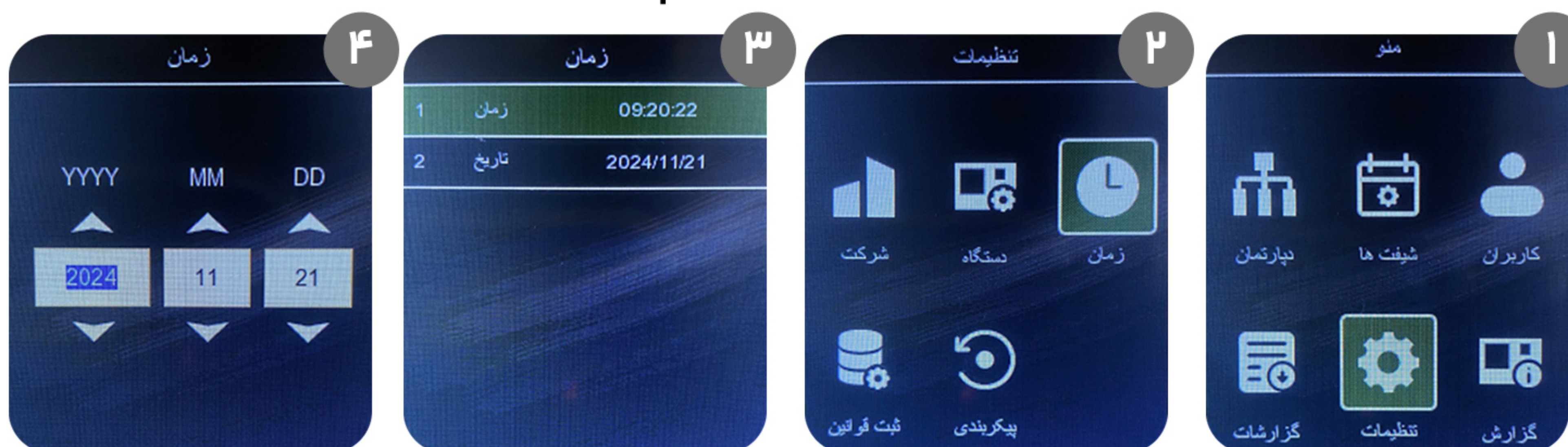
**نکته:** با توجه به درخواست شما، امکان نصب باتری داخلی روی دستگاه های NP756 و NP757 وجود دارد که این باتری می تواند در زمان قطعی برق، برای مدتی دستگاه را روشن نگه دارد. اما برای دستگاه NP745 و NP245 می توانید از دستگاه های ذخیره کننده برق خارجی مثل UPS یا پاوربانک استفاده نمایید.

### ۱-۵ منوی دستگاه

برای ورود به منوی دستگاه، کلید «MENU» را از روی دستگاه فشار دهید.  
**نکته:** در صورتی که برای دستگاه مدیر تعریف کرده باشید، ورود به منوی دستگاه فقط با احراز هویت مدیر امکان پذیر خواهد بود.

### ۱-۶ تنظیم ساعت و تاریخ دستگاه

جهت تنظیم تاریخ و ساعت، پس از ورود به منوی دستگاه، ابتدا گزینه «تنظیمات» و سپس گزینه «زمان» را انتخاب نمایید. در مرحله بعد طبق نیاز خود «زمان» یا «تاریخ» را انتخاب کرده و در ادامه طبق راهنمای زیر عمل نمایید.  
 - جهت تغییر مقادیر هر قسمت می توانید از «کلیدهای اعداد» استفاده نمایید.  
 - با فشردن دکمه «OK» می توانید بین گزینه های هر قسمت جابجا شوید.  
 - جهت ذخیره تنظیمات، ابتدا کلید «ESC» و سپس کلید «OK» را فشار دهید.



**نکته:** در هنگام ویرایش تاریخ، «سال، ماه و روز» را باید به میلادی تنظیم نمایید و دستگاه این تاریخ را به شمسی تبدیل و نمایش خواهد داد.

## بخش دوم

## تعریف اشخاص و تنظیمات کاربری

## ۱-۲ تعریف اشخاص

برای تعریف اشخاص در دستگاه حضور و غیاب، پس از ورود به منو، گزینه «کاربر» را انتخاب نمایید. در صفحه ظاهر شده، گزینه «ثبت نام» را انتخاب نمایید. در این مرحله یک کد پیشنهادی نمایش داده شده است، در صورت نیاز می‌توانید آن را تغییر دهید و در قسمت «نام» می‌توانید نام شخص را وارد نمایید. پس از فشردن دکمه «OK» به مرحله روش‌های احراز هویت شخص وارد خواهید شد.



نکته 1: وارد کردن «نام» اختیاری می‌باشد.

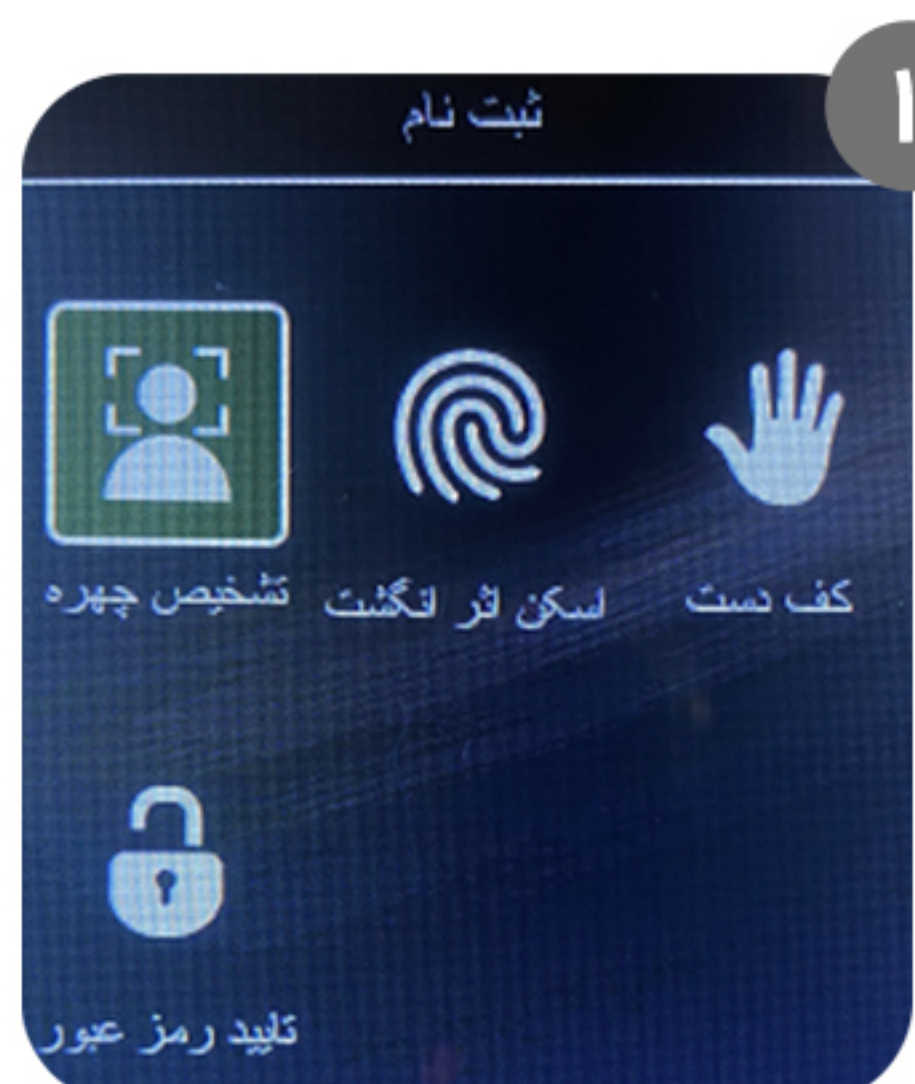
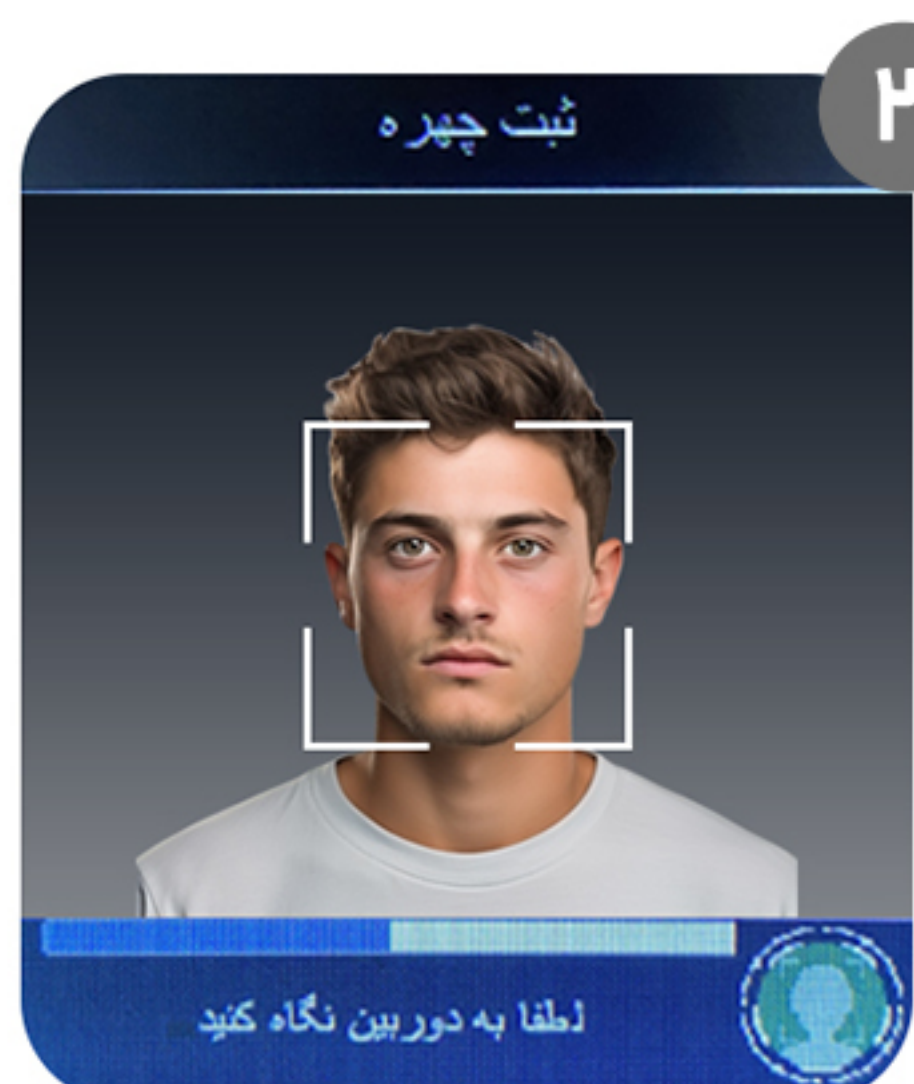
نکته 2: بدلیل اینکه در مراحل بعدی کد کاربری مورد نیاز می‌باشد حتما کد و مشخصات شخص را یادداشت نمایید.

## ۱-۱-۲ تعریف روش‌های احراز هویت اشخاص

در این مرحله می‌توان نحوه احراز هویت اشخاص را تعریف کرد. که با توجه به مدل هر دستگاه به روش‌های زیر امکان پذیر است:

- تشخیص چهره
- اسکن کف دست
- اسکن اثر انگشت
- وارد نمودن رمز
- تشخیص کارت
- روش ترکیبی

## ● تعریف چهره (مختص دستگاه های NP745، NP756 و NP757)



جهت شناسایی و تعریف چهره شخص، گزینه «تشخیص چهره» را انتخاب نمایید. در این مرحله پیام صوتی «لطفاً به دوربین نگاه کنید» شنیده خواهد شد، شخص باید به دوربین نگاه کند و منتظر بماند تا دستگاه بطور کامل چهره را شناسایی نماید.



**نکته مهم:** قبل از تعریف اشخاص، دستگاه را در مکانی که اشخاص جهت ثبت تردد (زمان ورود و خروج) خود به آن مکان مراجعه می نمایند، نصب نمایید.

**نکته ۲:** دستگاه باید در مکانی نصب شود که منبع نور (خورشید، لامپ و...) مقابل دوربین دستگاه قرار نداشته باشد.  
**نکته ۳:** در هنگام تعریف چهره، از حرکات اضافی جلوی دستگاه اکیداً خودداری فرمایید.

## ● اسکن کف دست (مختص دستگاه های NP745، NP756 و NP757)

جهت شناسایی و اسکن کف دست، پس از انتخاب گزینه «دست»، کف دست را بطور صحیح مقابل دستگاه نگه دارید و منتظر بمانید تا دستگاه بطور کامل شناسایی راه انجام دهد.

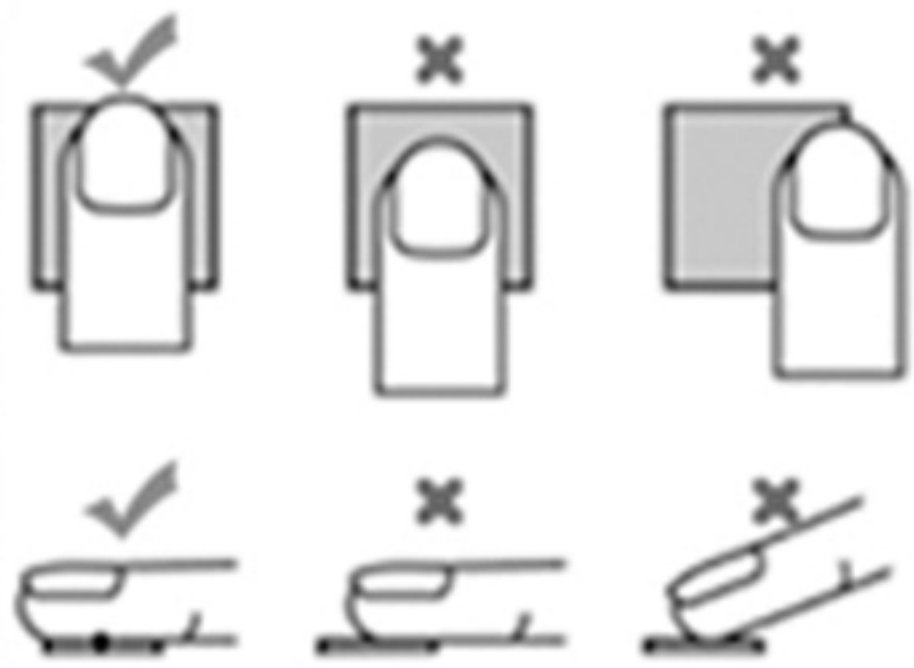
نحوه صحیح قرار گرفتن دست  
مقابل دستگاه



**نکته:** در زمان شناسایی کف دست از حرکات اضافی دست اکیداً خودداری نمایید.

## ● تعریف اثر انگشت (مختص دستگاه های NP245، NP756 و NP757)

برای تعریف اثر انگشت، گزینه «اسکن اثر انگشت» را انتخاب نمایید. در این مرحله باید ۳ بار انگشت مورد نظر بر روی سنسور اثر انگشت قرار داده شود تا دستگاه، اثر انگشت را با بهترین کیفیت تشخیص و ذخیره نماید. پس از آن میتوان انگشت های بعدی را به همین روش تعریف نمایید.

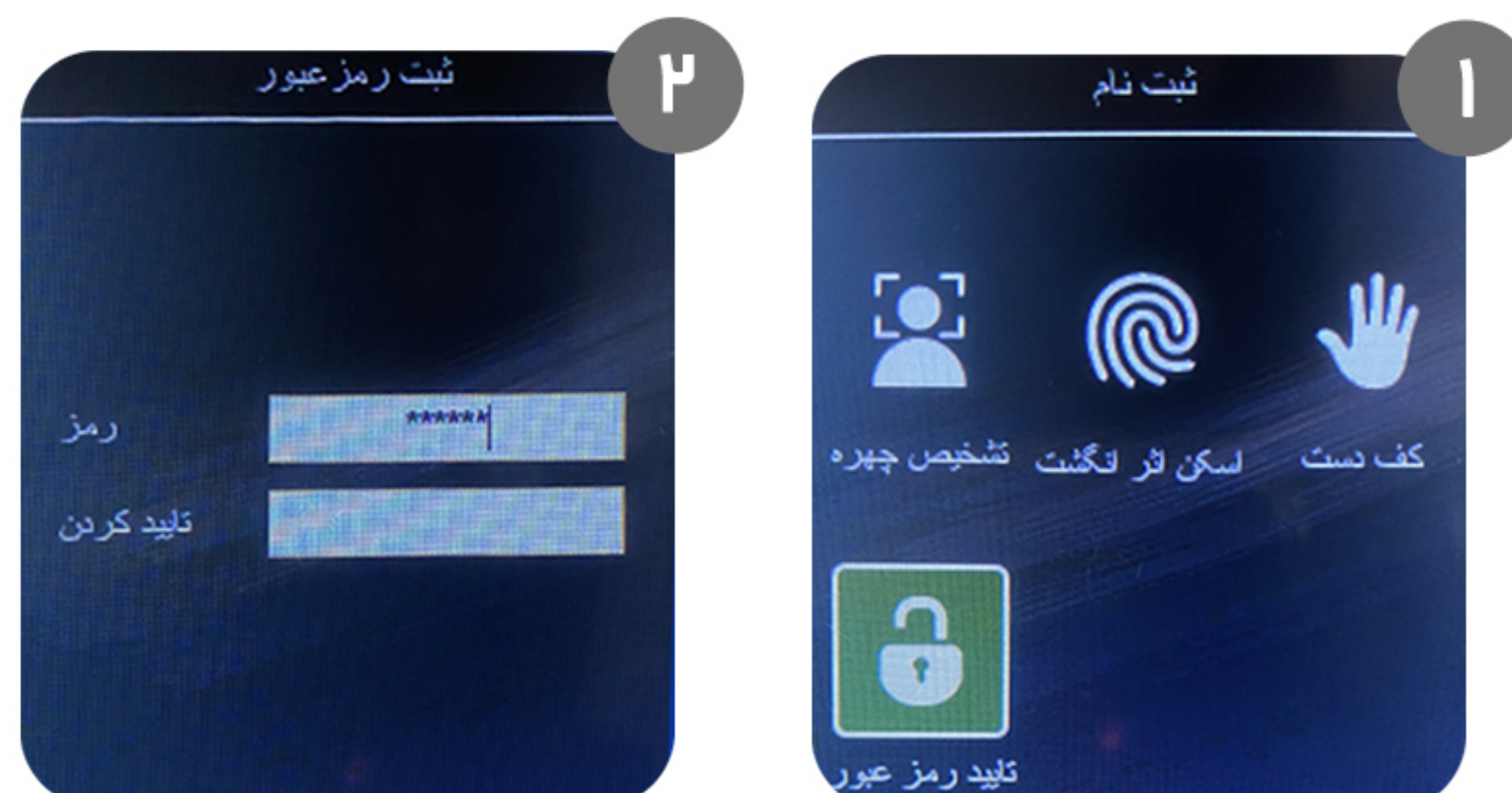


### نحوه صحیح قرار گرفتن انگشت بر روی حسگر

- انگشت خود را وسط و کاملاً مماس با صفحه سنسور قرار دهید.
- انگشت را هنگام شناسایی حرکت ندهید.
- انگشت باید کاملاً تمیز، فاقد آلودگی، برجستگی و یا چربی باشد.

## ● تعریف رمز ورود

برای تعریف رمز ورود، گزینه «رمز» را انتخاب نمایید. یک رمز حداکثر 9 رقمی را در کادر رمز و پس از آن در کادر «تایید کردن» مجدداً همان رمز را وارد نموده و سپس با فشردن کلید «OK» آن را تایید نمایید.



**نکته:** استفاده از رمز ورود، بدلیل پایین بودن ضریب امنیتی، پیشنهاد نمی شود. اما می توانید در شرایط خاص مانند: مخدوش بودن اثر انگشت، از این روش استفاده نمایید.



## ● تعریف کارت RFID (مختص دستگاه NP245)

یکی از روش های ثبت تردد، استفاده از کارت RFID می باشد. این روش همانند روش استفاده از رمز ورود به دلیل پایین بودن ضریب امنیتی پیشنهاد نمی شود. جهت تعریف کارت، گزینه «تشخیص کارت» را انتخاب نمایید و پس از آن چند ثانیه کارت را طبق تصویر جلوی دستگاه نگه دارید تا شناسایی به طور کامل انجام شود.



**نکته:** برای این دستگاه باید از کارت های RFID RO 125KHz استفاده نمایید. این کارت ها فقط قابلیت خواندن دارند و نیاز به تماس با دستگاهی که می خواهد اطلاعات را از آن ها دریافت نماید نیست.

## ● روش ترکیبی

در این روش شخص برای ثبت تردد خود، باید از ترکیب 2 روش استفاده نماید. به طور مثال جهت ثبت تردد به روش ترکیبی «رمز و اسکن کف دست»، ابتدا باید شناسه و رمز وارد شود و سپس با نگه داشتن کف دست مقابل دستگاه، تردد ثبت گردد.

**نکته بسیار مهم:** در صورت فعالسازی روش ترکیبی، ورود به منوی دستگاه توسط مدیر باید طبق این روش انجام شود، پس حتما برای مدیر، احراز هویت توسط هر دو روش ترکیب شده تعریف شود.

جهت فعالسازی روش ترکیبی، پس از ورود به منوی دستگاه، ابتدا گزینه «تنظیمات» و سپس گزینه «دستگاه» را انتخاب نمایید. در این مرحله با انتخاب گزینه «نوع شناسایی» می توانید نحوه شناسایی را تغییر دهید که در حالت های زیر امکان پذیر است:

**FP/P/C (مختص دستگاه NP245):** شخص می تواند بطور اختیاری، توسط اسکن اثر انگشت یا وارد نمودن رمز و یا اسکن کارت، تردد خود را ثبت نماید.

**P+FP (مختص دستگاه NP245):** در این روش شخص ابتدا باید توسط رمز و سپس با استفاده از اسکن اثر انگشت تردد خود را ثبت نماید.

**C+FP (مختص دستگاه NP245):** در این روش شخص ابتدا باید توسط کارت و سپس با استفاده از اسکن اثر انگشت تردد خود را ثبت نماید.

**FC/PP/P (مختص دستگاه NP745):** شخص می تواند بطور اختیاری، توسط اسکن چهره یا اسکن کف دست و یا تعریف رمز، تردد خود را ثبت نماید.

**P+FC/PP (مختص دستگاه NP745):** شخص ابتدا باید توسط تعریف رمز و سپس با استفاده از اسکن چهره یا اسکن کف دست، تردد خود را ثبت نماید.

**FC/FP/PP/P (مختص دستگاه NP756 و NP757):** شخص می تواند بطور اختیاری توسط اسکن چهره یا اثر انگشت یا اسکن کف دست و یا رمز، تردد خود را ثبت نماید.

**P+FC/FP/PP (مختص دستگاه NP756 و NP757):** شخص ابتدا باید توسط رمز و سپس با استفاده از اسکن چهره یا اثر انگشت و یا اسکن کف دست تردد خود را ثبت نماید.



## ۲-۱-۲ تعیین سطوح دسترسی

بصورت پیش فرض ورود به منوی دستگاه حضور و غیاب برای همه اشخاص امکان پذیر می باشد و جهت جلوگیری از دسترسی اشخاص غیرمجاز به منو و تنظیمات، می توانید برای دستگاه مدیر تعیین نمایید.

جهت تعیین مدیر دستگاه حضور و غیاب، بعد از تعریف کامل شخص، مجدداً از منوی دستگاه، گزینه «کاربر» را انتخاب نمایید و پس از انتخاب گزینه «ویرایش» از لیست اشخاص تعریف شده، شخص مورد نظر خود را انتخاب کرده تا مشخصات آن شخص نمایش داده شود و از قسمت «مزیت» می توانید سطح دسترسی شخص را در حالت «کاربر یا مدیر» تعیین نمایید.



### ● سطح دسترسی کاربر:

اشخاصی که با سطح دسترسی کاربر تعریف می‌شوند، فقط حق ثبت تردد در دستگاه را دارند و نمی‌توانند وارد منوی دستگاه شوند.

**نکته:** بصورت پیش فرض سطح دسترسی تمامی اشخاص، «کاربر» می‌باشد و در صورتی که شخص تعریف شده فقط مجاز به ثبت تردد باشد، نیاز به تغییر آن نیست.

### ● سطح دسترسی مدیر:

این سطح، امکان دسترسی به منو و اعمال تغییرات مدیریتی دستگاه را دارد، لذا توصیه می‌شود حداقل یک یا دو نفر را به عنوان مدیر تعیین نمایید.

**نکته:** در این دستگاه‌ها، می‌توانید حداکثر ۵ شخص را بعنوان مدیر تعیین نمایید.

**نکته ۲:** تمامی اشخاص امکان ثبت تردد را دارند و تنها جهت امنیت بیشتر و عدم دسترسی اشخاص غیر مجاز به منو، مدیر تعیین می‌شود.

**نکته ۳:** به محض تعریف مدیر، دسترسی به منو فقط توسط مدیر امکان پذیر خواهد بود و در صورت عدم دسترسی به این شخص، حذف مدیر دستگاه فقط در دفتر مرکزی شرکت نوین پرداز و با حضور طرف قرارداد امکان پذیر خواهد بود.

## بخش سوم

### دریافت اطلاعات از دستگاه

جهت مشاهده و مدیریت اطلاعات تردد (ورود و خروج) اشخاص، باید اطلاعات را از دستگاه دریافت کرده و به نرم افزار حقوق و دستمزد نوین پرداز منتقل نمایید. این عملیات به دو روش آفلاین (بوسیله فلش) و آنلاین (بوسیله کابل USB) امکان پذیر است.

### ۳-۱ دریافت آنلاین اطلاعات تردد بوسیله فلش

در این حالت مدیر دستگاه حضور و غیاب، پس از متصل نمودن فلش به محل تعبیه شده کنار دستگاه، طبق توضیحات زیر می تواند اطلاعات تردد اشخاص را از دستگاه دریافت نماید:

پس از ورود به منوی دستگاه، ابتدا گزینه «گزارش» و سپس گزینه «لاگ» را انتخاب نمایید. در مرحله بعد، می توانید تاریخ شروع و پایان گزارش را وارد نمایید. پس از فشردن کلید «OK»، پیغام «رمز شود؟» ظاهر می شود و کافیست کلید «ESC» را از روی صفحه کلید فشار دهید. سپس دستگاه شروع به ذخیره سازی اطلاعات بر روی فلش خواهد کرد. منتظر بمانید تا این عملیات به طور کامل انجام گردد. پس از مشاهده پیغام «دانلود کامل شد» می توانید فلش را از دستگاه جدا نمایید.



**نکته:** تا پایان عملیات دریافت اطلاعات، از جدا نمودن فلش خودداری نمایید.

### ۳-۲ دریافت آنلاین اطلاعات تردد بوسیله کابل USB

جهت دریافت آنلاین اطلاعات، فقط کافیست کابل USB را از یک سمت به دستگاه حضور و غیاب و از سمت دیگر به سیستمی که نرم افزار بر روی آن نصب است متصل نمایید.



برای دریافت اطلاعات دستگاه در نرم افزار حقوق و دستمزد از طریق کابل USB به آموزش های مربوط به نرم افزار مراجعه نمایید.

## دیگر محصولات نوین پرداز...

- نرم افزار جامع حسابداری نوین پرداز
  - مالی و حسابداری
  - تولیدی و صنعتی
  - بازرگانی و شرکتی
  - توزیع و پخش
  - فروشگاهی و رستورانی
  - پیمانکاری و پروژه محور
- حسابداری شعب نوین پرداز (باجه)
- حسابداری همراه نوین پرداز (حسابیار)
- فروشگاه اینترنتی متصل به نرم افزار حسابداری نوین پرداز
- نرم افزار حضور و غیاب و حقوق و دستمزد نوین پرداز
- انواع دستگاه حضور و غیاب نوین پرداز
- سرویس پشتیبان گیری اینترنتی نوین پرداز
- سامانه ارسال و دریافت پیامک نوین پرداز
- ترازوی هوشمند نوین پرداز (Pos Scale)



جهت دریافت اطلاعات بیشتر این  
کد را با تلفن همراه خود اسکن کنید



جهت دریافت اطلاعات بیشتر این  
کد را با تلفن همراه خود اسکن کنید

مبتکران  
**نوین پرداز**  
سپینتا



آدرس دفتر مرکزی: مشهد، خیام شمالی ۶۳، نبش فیروزه ۸، ساختمان نوین پرداز، پلاک ۲۴

وبسایت: [NovinHozor.com](http://NovinHozor.com)

پست الکترونیکی: [info@novinp.com](mailto:info@novinp.com)

تلفن دفتر مرکزی: ۰۵۱۳۷۵۹۷۵۹۰

صفحه مادر اینستاگرام: [novinhazor](https://www.instagram.com/novinhazor)