



راهنمای نصب و کارکرد

دستگاه‌های حضور و غیاب NP567 و NP587



NP587

NP567



فهرست

بخش اول (آشنایی با دستگاه ها و تنظیمات اولیه)

۱۰	روش ترکیبی
۱۱	سطح دسترسی دستگاه (کاربر_ مدیر)

بخش سوم (دربیافت اطلاعات از دستگاه)

۱۲	دربیافت آفلاین اطلاعات تردد اشخاص
۱۳	دربیافت آتلاین اطلاعات تردد اشخاص
۱۴	دربیافت اطلاعات از طریق کابل USB
۱۵	دربیافت اطلاعات توسط کابل شبکه
۱۶	ارسال لحظه‌ای (Real Time) و ارتباط از راه دور (Cloud)

بخش چهارم (سایر امکانات)

۱۷	کنترل دسترسی (Access Control)
----	-------------------------------

۱۸	امکانات دستگاه NP587 و NP567
۱۹	متعلقات و لوازم جانبی دستگاه
۲۰	روش نصب بروی دیوار
۲۱	روش راه اندازی دستگاه
۲۲	منوی دستگاه
۲۳	تنظیم ساعت و تاریخ دستگاه

بخش دوم (معرفی اشخاص و تنظیمات کاربری)

۲۴	معرفی اشخاص
۲۵	معرفی روش‌های احراز هویت اشخاص
۲۶	معرفی چهره
۲۷	معرفی اثرانگشت
۲۸	نحوه صحیح قرار گرفتن انگشت بر روی حسگر
۲۹	اسکن کف دست
۳۰	معرفی کارت RFID
۳۱	معرفی رمز ورود

بخش اول

آشنایی با دستگاه ها و تنظیمات اولیه

۱-۱ امکانات دستگاه NP567

- ظرفیت تعریف تصویر چهره: ۵۰۰ عدد (قابل افزایش تا ۱۰۰۰ عدد)
- ظرفیت اسکن کف دست: ۵۰۰ عدد (قابل افزایش تا ۱۰۰۰ عدد)
- ظرفیت تعریف رمز: ۱۰۰۰ عدد
- ظرفیت ذخیره تردد: ۲۰۰/۰۰۰ تردد
- نحوه دریافت اطلاعات تردد اشخاص: فلاش، کابل USB، کابل شبکه
- قابلیت ارتباط از راه دور با نرم افزار حقوق و دستمزد نوین پرداز (Cloud)
- اندازه صفحه نمایش: ۲/۴ اینچی
- زمان تشخیص: کمتر از ۱/۰ ثانیه
- ولتاژ و جریان ورودی: ۱۲v DC- 2000 mA

۱-۱ امکانات دستگاه NP587

- ظرفیت تعریف تصویر چهره: ۵۰۰ عدد (قابل افزایش تا ۱۰۰۰ عدد)
- ظرفیت اسکن کف دست: ۵۰۰ عدد (قابل افزایش تا ۱۰۰۰ عدد)
- ظرفیت اثر انگشت: ۳۰۰۰ عدد
- ظرفیت معرفی اثر انگشت برای هر نفر: ۱۰ عدد
- ظرفیت تعریف کارت RFID: تعداد ۱۰۰۰ عدد
- ظرفیت تعریف رمز: ۱۰۰۰ عدد
- ظرفیت ذخیره تردد: ۲۰۰/۰۰۰ تردد
- نحوه دریافت اطلاعات تردد اشخاص: فلاش، کابل USB، کابل شبکه
- قابلیت ارتباط از راه دور با نرم افزار حقوق و دستمزد نوین پرداز (Cloud)
- قابلیت اتصال به قفل های برقی و درب های اتومات (Access Control)
- اندازه صفحه نمایش: ۲/۴ اینچی
- زمان تشخیص: کمتر از ۱/۰ ثانیه
- ولتاژ و جریان ورودی: ۱۲v DC- 2000 mA

۱-۳ متعلقات و لوازم جانبی دستگاه

- آداتپتور ۱۲v DC-1000mA
- پیچ و رولپلاک
- دفترچه راهنمای دستگاه
- دفترچه آموزش نرم افزار حقوق و دستمزد نوین پرداز
- یک عدد DVD نرم افزار حضور و غیاب نوین پرداز (NP587) مختص Access control
- کابل

۱-۴ روش نصب بر روی دیوار

برای نصب دستگاه بر روی دیوار ابتدا پنل نگهدارنده را از دستگاه جدا کرده و آن را توسط پیچ و رولپلاک بر روی دیوار نصب کنید، دستگاه را بر روی پنل جایگذاری کرده و توسط پیچ های قسمت زیرین، دستگاه را به پنل پیچ و ثابت نمایید.



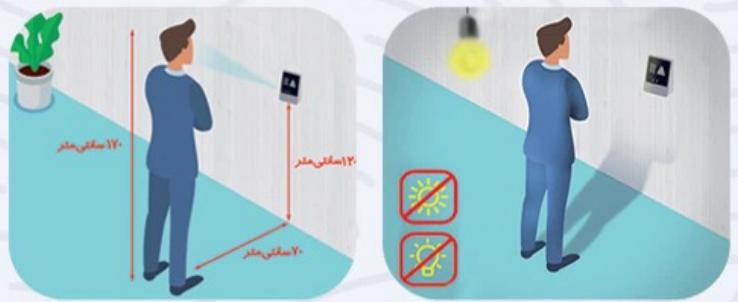
۳



۲



۱



نکته: ارتفاع مناسب برای نصب دستگاه، ۱۵۰ سانتی متری از سطح زمین، براساس میزان قد نرمال جامعه (۱۷۰ سانتی متر) می باشد.



۱-۵ روش راه اندازی دستگاه

برای راه اندازی دستگاه، ابتدا آداتپر را به دستگاه متصل کنید، معمولاً بعد از اتصال آداتپر دستگاه روشن خواهد شد. در غیر اینصورت، از روی صفحه کلید دکمه «۰» را کمی نگهدارید تا دستگاه روشن شود.
نکته: در زمان قطعی برق می توانید از دستگاه های ذخیره کننده برق (UPS) استفاده نمایید.

۱- منوی دستگاه

برای ورود به بخش منوی دستگاه دکمه «MENU» روی دستگاه را فشار دهید.

نکته: در صورتی که برای دستگاه مدیر تعریف کرده باشید، ورود به منوی دستگاه فقط توسط اثرا نگشت، کارت یا مز تعریف شده شخص امکان پذیر خواهد بود.

۲- تنظیم ساعت و تاریخ دستگاه

جهت تنظیم تاریخ و ساعت دستگاه، ابتدا وارد صفحه «تنظیمات» شده و سپس گزینه «زمان» را انتخاب «تاریخ» میتوانید روز، ماه، سال و با انتخاب «زمان» میتوانید ساعت، دقیقه و ثانیه را تنظیم کنید. برای جابجایی بین فیلدهای موجود از کلید «OK» استفاده کنید و برای تایید و بازگشت به منو از کلید «ESC» استفاده نمایید



۴



۳



۲



۱

بخش دوم (تعریف اشخاص و تنظیمات کاربری)

۱- تعریف اشخاص

برای تعریف اشخاص در دستگاه حضور و غیاب، پس از ورود به منو، گزینه «کاربر» را انتخاب ظاهر شده، گزینه «ثبت نام» را انتخاب نمایید در این مرحله یک کد پیشنهادی نمایش داده شده است، در صورت نیاز می‌توانید آن را تغییر دهید و در قسمت «نام» می‌توانید نام شخص را وارد نمایید پس از فشردن دکمه «OK» به مرحله روش‌های احراز هویت شخص وارد خواهید شد.



نکته‌ا: وارد کردن «نام» اختیاری می‌باشد.

نکته‌ب: بدلیل اینکه در مراحل بعدی کد کاربری مورد نیاز می‌باشد حتماً کد و مشخصات شخص را یادداشت نمایید.

۱-۱-۱-تعريف روش‌های احراز هویت اشخاص

در این مرحله می‌توان روش‌های ثبت تردد توسط اشخاص را تعریف کرد. که به روش‌های زیر امکان پذیر است:

- وارد نمودن رمز
- روش ترکیبی
- اسکن کف دست
- تشخیص چهره
- تشخیص کارت
- تشخیص اثر انگشت

تعريف چهره

جهت شناسایی و تعريف چهره شخص، گزینه «چهره» را انتخاب نمایید. در این مرحله پیغام صوتی «چشمان خود را در مقابل سنسور سبز نگه دارید» شنیده خواهد شد، شخص باید به طور صحیح مقابل دستگاه باشد، به طوری که چشمان او داخل کادر سبز قرار گیرد. به دوربین نگاه کرده و منتظر بماند تا دستگاه بطور کامل چهره را شناسایی نماید.



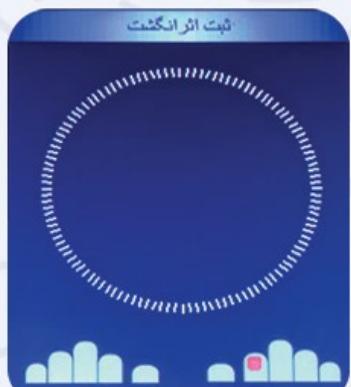
۲

۱

نکته ۱: قبل از تعریف اشخاص، حتماً دستگاه را در مکان مناسب نصب نمایید.

نکته ۲: در نظر داشته باشید در هنگام تعریف چهره اشخاص نور محیط مناسب باشد و همواره از تابش نور مستقیم به لنز دستگاه جلوگیری شود.

نکته ۳: در هنگام تعریف چهره از حرکات اضافی جلوی دستگاه اکیداً خودداری فرمایید.



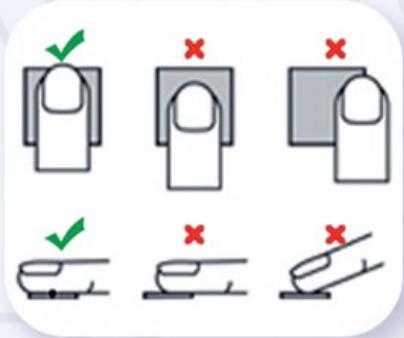
۲



۱

◀ تعریف اثر انگشت

برای تعریف اثر انگشت، گزینه «انگشت» را انتخاب نمایید. در این مرحله به ازای هر انگشت، باید ۳ بار همان انگشت را بر روی سنسور اثر انگشت دستگاه قرار داده تا شناسایی اثر انگشت بطور کامل انجام شود. پس از آن میتوان انگشت‌های بعدی را به همین ترتیب تعریف کرد.



۲

۱

نحوه صحیح قرار گرفتن دست جلو دستگاه

نحوه صحیح قرار گرفتن انگشت بر روی حسگر

- انگشت خود را وسط و کاملاً مماس با صفحه سنسور قرار دهید.
- انگشت را هنگام ثبت حرکت ندهید.
- انگشت باید کاملاً تمیز، فاقد آلودگی، برجستگی و یا چربی باشد.

اسکن کف دست

جهت شناسایی و اسکن کف دست، پس از انتخاب گزینه «دست»، کف دست را بطور صحیح مقابل کادر سبز نگه دارید بطوری که دستگاه حضور و غیاب بعد از نمایش کادر قرمز، عملیات شناسایی را بطور کامل انجام دهد.

نکته: در زمان شناسایی کف دست اضافی دست اکیداً خودداری نمایید.

تعریف کارت

روش دیگر برای ثبت تردد، استفاده از کارت RFID می‌باشد. این روش به دلیل پایین بودن ضریب امنیتی آن پیشنهاد نمی‌شود اما گاهی بدلیل مخدوش بودن و یا از بین رفتن خطوط اثر انگشت شخص، می‌توان از این روش استفاده کرد و برای تعریف آن، گزینه «کارت» را انتخاب نموده و پس از آن در صفحه باز شده کارت مورد نظر را چند ثانیه جلوی دستگاه نگه دارید تا دستگاه کارت را شناسایی و تعریف نماید. پس از شناسایی کارت می‌توانید دکمه تایید را انتخاب نمایید.



۴



۳



۲



۱

نکته: برای این دستگاه باید از کارت‌های RFID Ro 125 KHz استفاده کرد. این کارت‌ها فقط قابلیت خواندن دارند و نیاز به تماس با دستگاهی که می‌خواهد اطلاعات را از آنها دریافت کند، نیست.



۲

۱

تعريف رمز ورود ◀

یکی دیگر از روش‌های ثبت تردد شخص، رمز ورود می‌باشد. لازم به ذکر است که این روش بدلیل پایین بودن ضریب امنیتی، پیشنهاد نمی‌شود. در صورتی که به هر علتی مثل مخدوش بودن اثر انگشت شخص، امکان استفاده از روش ثبت تردد توسط اثر انگشت نبود، می‌توانید از این روش استفاده کنید. برای تعريف رمز ورود، گزینه «رمز» را انتخاب نمایید. یک رمز حداقل ۹ رقمی را در کادر رمز و پس از آن در کادر «تایید کردن» مجدداً همان رمز را وارد نموده و سپس با زدن کلید «OK» آن را تایید نمایید.

روش ترکیبی ◀

در این روش شخص باید در زمان ثبت تردد از ترکیب ۲ روش استفاده کند، به طور مثال در روش ترکیبی «کارت و اثر انگشت» ابتدا ثبت تردد باید توسط کارت بعد از آن با اثر انگشت انجام شود.

نکته بسیار مهم: در صورت فعالسازی روش ترکیبی، ورود به منوی دستگاه توسط مدیر باید طبق این روش انجام شود، پس حتماً برای این شخص احراز هویت توسط هر دو روش ترکیب شده تعریف شود. (نحوه تعریف مدیر دستگاه در قسمت «۲-۱-۲» آموزش داده شده است).

جهت فعالسازی روش ترکیبی پس از ورود به منوی دستگاه، «تنظیمات» و سپس «دستگاه» را انتخاب نمایید. در این مرحله با انتخاب گزینه «نوع شناسایی» می‌توانید نحوه شناسایی را تغییر دهید که در حالت‌های زیر امکان پذیر است:

FC/FP/PP/P/C: شخص می‌تواند توسط اسکن چهره یا اثر انگشت یا اسکن کف دست یا پسورد یا کارت تردد خود را ثبت نماید.

P+FC / FP / PP: شخص ابتدا باید توسط پسورد و سپس با استفاده از اسکن چهره یا اثر انگشت یا اسکن کف دست تردد خود را ثبت نماید.

C+FC/FP/PP: شخص ابتدا باید توسط کارت و سپس با استفاده از اسکن چهره یا اثر انگشت یا اسکن کف دست تردد خود را ثبت نماید.



۱-۲ سطح دسترسی دستگاه

بصورت پیشفرض ورود به منو دستگاه حضور و غیاب برای همه اشخاص امکان پذیر می‌باشد. جهت جلوگیری از ورود اشخاص غیرمجاز به منو و عدم دسترسی به تنظیمات می‌توانید برای دستگاه مدیر تعریف نمایید.

جهت تعیین سطح دسترسی به منوی دستگاه حضور و غیاب، بعد از تعریف کامل شخص، مجدداً از منوی اصلی دستگاه گزینه «کاربر» را انتخاب نمایید. پس از انتخاب گزینه «ویرایش» از لیست اشخاص تعریف شده، شخص مورد نظر خود را انتخاب نمایید تا مشخصات آن نمایش داده شود و از قسمت «مزیت» می‌توانید سطح دسترسی شخص را در دو حالت «کاربر یا مدیر» در نظر بگیرید.



سطح دسترسی کاربر:

اشخاصی که با سطح دسترسی کاربر ثبت‌نام می‌شوند، فقط حق ثبت تردد در دستگاه را دارند و نمی‌توانند وارد منوی دستگاه شوند.

نکته: بصورت پیش فرض سطح دسترسی تمامی اشخاص، «کاربر» می‌باشد و در صورتی که شخص تعریف شده فقط مجاز به ثبت تردد می‌باشد، نیاز به تغییر آن نیست.

سطح دسترسی مدیر:

این سطح، امکان دسترسی به منو و اعمال تغییرات مدیریتی دستگاه را دارد، لذا توصیه می‌شود حداقل یک یا دو نفر را به عنوان مدیر در نظر بگیرید.

نکته ۱: در این دستگاه می‌توانید حداقل ۵ نفر با سطح دسترسی مدیر تعریف نمایید.

نکته ۲: تمامی اشخاص امکان ثبت تردد را دارند و تنها جهت امنیت بیشتر و عدم دسترسی اشخاص غیر مجاز به منو، کاربر مدیر تعریف می‌شود.

نکته ۳: به محض تعریف مدیر، دسترسی به منو فقط توسط مدیر امکان پذیر خواهد بود و اگر این شخص در دسترس نباشد، حذف مدیر دستگاه فقط در دفتر نوین پرداز و با حضور طرف قرارداد امکان پذیر خواهد بود.

بخش سوم

دربیافت اطلاعات از دستگاه

جهت مشاهده تردد اشخاص در نرم افزار حقوق و دستمزد نوین پرداز باید اطلاعات را از دستگاه حضور و غیاب دریافت نمایید، که این عملیات در دو حالت آفلاین (توسط فلش) و آنلاین (کابل USB ، توسط کابل شبکه و شبکه بی‌سیم «WiFi») انجام پذیر می‌باشد.

۳-۱- دریافت آفلاین اطلاعات اشخاص

در این حالت مدیر دستگاه حضور و غیاب باید توسط فلش اطلاعات تردد پرسنل را از دستگاه دریافت نماید که به روش زیر امکان پذیر می‌باشد:
ابتدا فلش را به محل تعییه شده در کنار دستگاه متصل نمایید، از طریق منو وارد صفحه «گزارش» شوید، سپس گزینه «لاگ» را انتخاب نمایید.

در این مرحله در صورت نیاز می‌توانید تاریخ شروع گزارش و پایان گزارش را وارد نمایید و سپس کلید «OK» را بزنید. اگر در این مرحله پیغام «رمز شود؟» ظاهر شد کافیست کلید «Esc» را از روی صفحه کلید فشار دهید، سپس دستگاه شروع به ذخیره سازی اطلاعات بر روی فلش خواهد کرد.
منتظر بمانید تا این عملیات به طور کامل انجام گردد. پس از مشاهده پیغام «دانلود کامل شد» می‌توانید فلش را از دستگاه جدا نمایید.



۳-۲- دریافت آنلاین اطلاعات تردد اشخاص

برای دریافت آنلاین اطلاعات تردد اشخاص، می‌توان به روش‌هایی مانند دریافت اطلاعات از طریق کابل USB، کابل شبکه (LAN) و ارتباط از راه دور (CLOUD) در هر لحظه به صورت آنلاین و اتومات اطلاعات تردد اشخاص را از دستگاه دریافت نمود.



۳-۲-۱- دریافت اطلاعات از طریق کابل USB

جهت دریافت اطلاعات از این روش، فقط کافیست کابل USB را از یک سمت به دستگاه حضور و غیاب و از سمت دیگر به سیستمی که نرم افزار برروی آن نصب است متصل نمایید. برای دریافت اطلاعات دستگاه در نرم افزار حقوق و دستمزد از طریق USB به آموزش‌های مربوط به نرم افزار مراجعه نمایید.

۳-۲-۳- دریافت اطلاعات توسط کابل شبکه

در این روش توسط کابل شبکه (Lan) اتصال دستگاه حضور و غیاب را با مودم، سوئیچ شبکه و در صورتی که هیچ کدام از این موارد در دسترس نبودند، اتصال مستقیم به سیستم را برقرار نمایید. پس از ورود به منوی دستگاه و انتخاب «تنظیمات»، گزینه «شبکه» را انتخاب نمایید. در این مرحله «مدل» باید در حالت «داخلی» در نظر گرفته شود.

به ترتیب وضعیت‌های زیر را چک کرده و در صورت نیاز آنها را تغییر دهید:



شماره پورت: این پورت بصورت پیش فرض ۵۰۰۵ می باشد و در صورت نیاز می توانید آن را تغییر دهید.

رمز شبکه: این گزینه بصورت پیش فرض خیر می باشد. جهت افزایش امنیت ارتباطی بین نرم افزار حقوق و دستمزد و دستگاه حضور و غیاب می توانید رمز دلخواه خود را وارد نمایید.

بعد از چک کردن گزینه های فوق با انتخاب «ارتباط کابلی» می توانید مشخصات شبکه دستگاه وارد نمایید.

در این مرحله گزینه های زیر را چک کرده و در صورت نیاز آنها را تغییر دهید:

۱. **فعال:** بله ۲. **اتومات:** خیر ۳. **Mac:** قابل تغییر نمی باشد.

۴. آدرس شبکه: بصورت پیش فرض ۱۹۲/۱۶۸/۱/۲۲۴ می باشد، در صورت نیاز و آشنایی با شبکه می توانید آن را طبق شبکه داخلی خود تنظیم نمایید.

۵. دروازه شبکه: بصورت پیش فرض ۰/۲۵۵/۲۵۵/۲۵۵ می‌باشد، در صورت نیاز می‌توانید آن را طبق شبکه داخلی خود تنظیم نمایید.

۶. دروازه: بصورت پیش فرض ۱/۱۶۸/۱۹۲ می‌باشد، در صورت نیاز می‌توانید آن را طبق شبکه داخلی خود تنظیم نمایید.

۷. DNS سرور: بصورت پیش فرض ۰/۱۶۸/۱۹۲ می‌باشد، در صورت نیاز می‌توانید آن را طبق شبکه داخلی خود تنظیم کنید.

ارتباط کابلی		
۱	فیلر	
۲	اتومات	
۳	MAC	66.22.DF.18.11.2E
۴	ادرس شبکه	192.168.1.224
۵	دروازه شبکه	255.255.255.0
۶	دروازه	192.168.1.1
۷	DNS-سرور	192.168.0.1

شبکه		
۱	دانش	
۲	دستگاه	۱
۳	ارتباط کابلی	192.168.1.224
۴	پورت	5005
۵	رمز شبکه	۰
۶	IP-ادرس سرور	192.168.1.200
۷	پورت سرور	7005
۸	سرور	خالی

۲

۱

۳-۲-۳ ارسال لحظه‌ای (Real Time) و ارتباط از راه دور (Cloud)

در روش دریافت اطلاعات توسط کابل شبکه ارتباط بین نرم افزار حقوق و دستمزد نوین پرداز با دستگاه حضور و غیاب حداقل هر ۰۱ دقیقه یک بار امکان پذیر خواهد بود. اما با قابلیت ارسال لحظه‌ای (Real Time) ارسال اطلاعات به نرم افزار، بلافاصله بعد از ثبت تردد اشخاص امکان پذیر خواهد بود که در دو حالت زیر می‌توانید از آن استفاده کنید:

> **دریافت اطلاعات در شبکه داخلی**: در این حالت دستگاه حضور و غیاب و سیستمی که نرم افزار حقوق و دستمزد روی آن نصب است در یک شبکه داخلی (Local) قرار دارند.

> **دریافت اطلاعات از راه دور (Cloud)**: یکی از مزایای منحصر به فردی که این حالت برای شما بوجود می‌آورد، ارسال اطلاعات از طریق سرور ابری نوین پرداز به نرم افزار حقوق و دستمزد می‌باشد. در این حالت امکان برقراری ارتباط شبکه داخلی بین دستگاه و نرم افزار وجود ندارد و هر کدام در منطقه و مکانی کاملاً مجزا و دور از یکدیگر قرار دارند.

جهت تنظیمات مربوط به این روش، ابتدا طبق آموزش قسمت «۲-۳» تنظیمات مربوط به شبکه دستگاه را انجام دهید. از منوی دستگاه، گزینه «تنظیمات» و سپس «شبکه» را انتخاب نمایید.

تنظیمات مربوط به دریافت اطلاعات در شبکه داخلی:

مدل: داخلی

IP آدرس سرور: در این گزینه آدرس شبکه سیستمی که نرم افزار بر روی آن نصب است را وارد نمایید.

پورت سرور: بصورت پیش فرض ۷۰۰۵ می باشد و نیازی به تغییر آن نیست.

سرور Req: این گزینه را در حالت «بله» قرار دهید.



شبکه	
۱	مدل
۲	نام دستگاه
۳	ارتباط کاملی
۴	پورت
۵	رمز شبکه
۶	آدرس سرور IP
۷	پورت سرور
۸	سرور Req

تنظیمات مربوط به دریافت اطلاعات از راه دور (Cloud):

مدل: اینترنت

ش. دستگاه: این کد قابل تغییر نمی باشد و باید آن را به پشتیبانی شرکت نوین پرداز اعلام نمایید.

IP آدرس سرور: آدرس این گزینه را ۱۹۱۴/۱۷۱۴/۱۳۶ وارد نمایید.

پورت سرور: بصورت پیش فرض ۷۰۰۵ می باشد و نیازی به تغییر آن نیست.

بخش چهارم

قابلیت کنترل دسترسی (Access Control) در دستگاه‌های حضور و غیاب

دستگاه‌های حضور و غیاب نوین پرداز معمولاً برای ثبت دقیق و مطمئن ورود و خروج پرسنل در کارخانه‌ها، شرکت‌ها و مجموعه‌های اداری استفاده می‌شود. اما این دستگاه علاوه بر امکان ثبت تردد پرسنل قابلیت‌های بیشمار دیگری نیز دارد و می‌توانند به عنوان یک راه حل مطمئن برای بازشدن درب ساختمان‌های مسکونی نیز مورد استفاده قرار گیرند تا علاوه بر آسان شدن ورود و خروج ساکنان، امکان تردد امن، ایمن و هوشمند به ساختمان را نیز برای شما به ارمغان آورد. در این حالت، دستگاه حضور و غیاب به عنوان یک سیستم کنترل دسترسی برای باز کردن دربهای ورودی و خروجی استفاده می‌شود.

برای استفاده از این سیستم، کاربران باید ابتدا از طریق دستگاه حضور و غیاب، هویت خود را تأیید کنند. این عمل در هر یک از دستگاه‌های حضور و غیاب با روش‌های مختلفی مانند: کارت RFID، اثر انگشت، تشخیص چهره و اسکن کف دست انجام می‌شود. پس از تأیید هویت کاربر، سیستم دستور می‌دهد که درب باز شود.

مزایای استفاده از کنترل دسترسی (Access Control)

استفاده از دستگاه حضور و غیاب به عنوان یک سیستم کنترل دسترسی، مزایای زیادی دارد. این سیستم علاوه بر ثبت تردد (ورود و خروج) اشخاص و ارائه گزارشات دقیق می‌تواند به بهبود مدیریت حضور و غیاب کمک نماید. از دیگر مزایای کنترل دسترسی رديابی و کنترل کارمندانی است که در تلاشند تا به بخش‌های غیرمرتب مجموعه وارد شوند، به طور کلی این سیستم از نظر امنیتی نیز بسیار موثر است زیرا تضمین می‌کند که فقط افرادی که مجاز به ورود به کل و یا بخش‌های خاصی از ساختمان هستند اجازه ورود داشته باشند.



A

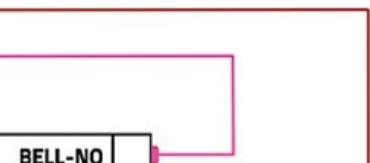
2	BELL-NO
4	BELL-COM
6	WG-OUT0
8	WG.OUT1
10	GND
12	DOORSENSOR
14	GND
16	EXIT

B

1	LOCK-NO
3	LOCK-COM
5	LOCK-NC
7	WG-INO
9	WG.IN1
11	GND
13	POW
15	GND

#1

#2



منبع تغذیه (۱۲ ولت)
مناسب قفل الکترونیک

راهنما تصویر

#1 پین A10 و A14 (GND) و پین B11 و B15 (GND) از داخل دستگاه حضور و غیاب، به هم متصل می باشد.

#2 در این مثال از قفل Normal Open (با برقراری جریان برق باعث باز شدن درب می شود) استفاده شده است. در صورت استفاده از قفل Normal Close (با قطع شدن جریان برق باعث باز شدن درب می شود) به جای پین NO یا همان (B1) از پین Lock-NC یا همان (B5) استفاده نمایید.

در ادامه به بررسی ۴ بخش کنترل دسترسی دستگاه های حضور و غیاب می پردازیم:

۱. تامین برق دستگاه:

در صورت استفاده از قابلیت کنترل دسترسی دستگاه حضور و غیاب، در دو حالت می توانید برق دستگاه را تامین نمایید:

حالت (1): استفاده از آداتپتور 12V-2A موجود در کارت دستگاه

حالت (2): استفاده از یک منبع تغذیه 12V خارجی

در حالت (2) طبق تصویر زیر Pow (پین 13) دستگاه حضور و غیاب را به پین مثبت (+) و GND (پین 15) رابه پین منفی (-) منبع تغذیه متصل نمایید.

نکته: پیشنهاد می شود در زمان استفاده از کنترل دسترسی، از منبع تغذیه خارجی استفاده نمایید.

نکته: بصورت هم زمان نباید از آداتپور دستگاه و منبع تغذیه استفاده کرد.

B

1	LOCK-NO
3	LOCK-COM
5	LOCK-NC
7	WG-INO
9	WG.IN1
11	GND
13	POW
15	GND



منبع تغذیه ۱۲ ولت

۲. اتصال به قفل برقی (Lock Control):

می توان گفت اتصال به قفل های برقی، اصلی ترین بخش کنترل دسترسی در دستگاه حضور و غیاب می باشد.

با این قابلیت درب شرکت، آپارتمان و ... فقط برای اشخاصی باز خواهد شد که در دستگاه حضور و غیاب تعریف شده باشند. نکته حائز اهمیت این قابلیت جلوگیری از ورود افراد غیر مجاز به مکان خاص می باشد که باعث افزایش امنیت خواهد شد.

قبل از آموزش اتصالات این بخش باید با انواع قفل ها آشنا شویم. بطور کلی قفل های برقی به دو مدل زیر تقسیم می شوند:

قفل های Normal Close (NC): به قفل هایی که برقراری جریان برق آن ها باعث باز شدن درب می شود قفل های Normal Close گفته می شود مانند: قفل های درب حیاطی که در ساختمان های مسکونی استفاده می شوند.

قفل های Normal Open (NO): برخلاف مدل اول، قطع جریان برق در این قفل در این قفل ها باعث باز شدن درب می شود. مانند: قفل های مگنتی یا مغناطیسی درب ورودی بانک ها که از خاصیت آهنربایی استفاده می کنند.

جهت اتصالات مربوط به قفل برقی از Lock-COM (پین 3) و Lock-NO (پین 1) طبق تصویر زیر استفاده نمایید:

B

1	LOCK-NO
3	LOCK-COM
5	LOCK-NC
7	WG-INO
9	WG.IN1
11	GND
13	POW
15	GND



نکته: در این مثال از قفل Normal Open استفاده شده است. در صورت استفاده از قفل Lock-NO از پین Lock-NC استفاده نمایید.

۳. اتصال به کلید خروج (Door Exit):

طبق توضیحات اتصال به قفل برقی این سوال بوجود خواهد آمد، اگر برای ورود از دستگاه حضور و غیاب استفاده می‌کنیم، برای خروج چه راه حلی وجود دارد؟

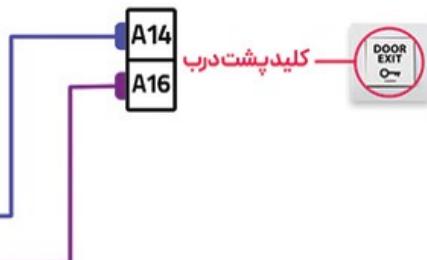
این سوال را در دو حالت می‌توان جواب داد:

اگر هم‌زمان با استفاده از سیستم کنترل دسترسی، نظارت بر خروج اشخاص مهم باشد.

در این حالت می‌توان از دستگاه حضور و غیاب دیگر، قابلیت ویگند ریدر (Wiegand Reader) یا قابلیت آنتی پس بک (Anti Pass Back) استفاده کرد. در صورت استفاده از این روش، اشخاصی که قصد خروج دارند ابتدا باید توسط کارت، تشخیص چهره، اثر انگشت و یا دیگر روش‌ها، احراز هویت شوند تا ضمن باز شدن درب، زمان خروج آنها ثبت شود.

A

2	BELL-NO	
4	BELL-COM	
6	WG-OUT0	
8	WG.OUT1	
10	GND	
12	DOOR SENSOR	
14	GND	
16	EXIT	



اگر نظارت بر خروج اشخاص مهم نباشد.

یک کلید یا شاسی طرف دیگر درب قرار می‌گیرد، در این صورت اشخاص می‌توانند با فشردن آن درب را باز کنند و خارج شوند.

جهت اتصالات کلید خروج یا از Exit (پین A2) و GND (پین 10) طبق تصویر زیر استفاده نمایید.

۴. اتصال به زنگ هشدار یا زنگ اعلان (Bell Control)

گاهی نیاز است در ساعت‌های خاصی از روز با صدای زنگ، مواردی را به اشخاص یادآوری کرد که این موارد می‌توانند شامل: ساعت شروع یا پایان کار، زمان ناهار و ... باشد. جهت تنظیمات مربوط به زنگ اعلان، پس از ورود به منوی دستگاه حضور و غیاب، از قسمت «تنظیمات»، گزینه «دستگاه» را انتخاب نمایید. پس از انتخاب «تنظیم زنگ» می‌توانید ساعت‌های اطلاع‌رسانی را تنظیم نمایید.

تنظیم زنگ		
01	00:00	0
02	00:00	0
03	00:00	0
04	00:00	0
05	00:00	0
06	00:00	0
07	00:00	0

دستگاه		
6	محافظه صفحه	0 تا ۱۰
7	زمان خاموشی	۰ دقیقه
8	تأخير قفل	۰ تا ۱۰
9	تلنگ زنگ	۰ تا ۱۰
10	ساعت تابستانی	۰ H
11	شروع تابستان	



۱

۲

۳

۴

A	BELL-NO
2	BELL-COM
4	WG-OUTO
6	WG.OUT1
8	GND
10	DOOR SENSOR
12	GND
14	EXIT



زنگ هشدار یا آذیر

B	LOCK-NO
1	LOCK-COM
3	LOCK-NC
5	WG-INO
7	WG.IN1
9	GND
11	POW
13	GND

منبع تغذیه (۱۲ ولت)
مناسب قفل الکترونیک

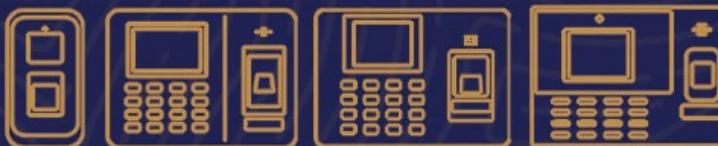
نکته: جهت زنگ اعلان می‌توانید، ۱۴ زمان مختلف را در طی روز نظر بگیرید.

جهت اتصالات مربوط به زنگ هشدار از Bell-NO (پین A1) و

Bell-COM (پین A14) طبق تصویر زیر استفاده نمایید.

دیگر محصولات ما

- نرم افزار حسابداری (شرکتی، فروشگاهی، تولیدی و...)
- حسابداری شعب (باجه)
- حسابداری همراه (حساب یار)
- زیربسته تولید و برعای تمام شده
- زیربسته مدیریت و چاپ بارکد
- فروشگاه اینترنتی متصل به نرم افزار حسابداری
- نرم افزار حضور و غیاب و حقوق و دستمزد
- انواع دستگاه حضور و غیاب
- سرویس پشتیبان گیری اطلاعات
- سامانه ارسال و دریافت پیامک
- صندوق فروشگاهی همراه ترازو (Pos Scale)



تلفن دفتر مرکزی: ۰۷۵۹ ۷۵۹ ۳۱۵۱

صفحه ما در اینستاگرام: NovinHozor

آدرس دفتر مرکزی: مشهد، خیام ۶۳ (عقیق)، نبش فیروزه ۸، ساختمان نوین پرداز

پست الکترونیکی: info@novinP.com

وب سایت: NovinHozor.com