



راهنمای نصب و کارکرد

دستگاه‌های حضور و غیاب NP550



NP550



فهرست

بخش اول (آشنایی با دستگاه و تنظیمات اولیه)

- امکانات دستگاه NP550 ۰۳
- متعلقات و لوازم جانبی دستگاه ۰۳
- روش نصب بروی دیوار ۰۳
- روش راه اندازی دستگاه ۰۴
- منوی دستگاه ۰۴
- تنظیم ساعت و تاریخ دستگاه ۰۵

بخش سوم (دریافت اطلاعات از دستگاه)

- دریافت آنلاین اطلاعات تردد اشخاص از طریق Flash ۱۲
- دریافت آنلاین اطلاعات تردد اشخاص ۱۲
- دریافت اطلاعات توسط کابل شبکه ۱۳
- دریافت اطلاعات از طریق بی سیم (Wi-Fi) ۱۴
- ارسال لحظه ای (Real Time) و ارتباط از راه دور (Cloud) ۱۵

بخش دوم (تعریف اشخاص و تنظیمات کاربری)

- تعریف اشخاص ۰۵
- سطوح دسترسی دستگاه (کاربر_مدیر) ۰۶
- تعریف روش های احراز هویت اشخاص ۰۷
- تعریف چهره ۰۷
- تعریف اثر انگشت ۰۸
- نحوه صحیح قرار گرفتن انگشت بر روی حسگر ۰۹
- روش تعریف کارت RFID ۰۹
- روش تعریف رمز ورود ۱۰
- روش ترکیبی ۱۰

بخش چهارم (سایر امکانات)

- کنترل دسترسی (Access Control) ۱۷
- مزایا استفاده از کنترل دسترسی (Access Control) ۱۷
- دیگرام Access Control دستگاه NP550 ۱۸
- معرفی ۶ بخش کنترل دسترسی دستگاه های حضور و غیاب ۱۹

بخش اول

آشنایی با دستگاه و تنظیمات اولیه

۱-۱ امکانات دستگاه NP550

- ظرفیت تصویر چهره: ۳۰۰ عدد
- ظرفیت اثر انگشت: ۱۰۰۰ عدد
- ظرفیت معرفی اثر انگشت برای هر نفر: ۱۰ عدد
- ظرفیت تعریف کارت: ۱۰۰۰ کارت RFID Ro 125 KHz
- ظرفیت تعریف رمز: ۱۰۰۰ عدد
- ظرفیت ذخیره تردد: ۱۰۰/۰۰۰ تردد
- نحوه دریافت اطلاعات تردد اشخاص: فلش، کابل شبکه، شبکه بیسیم WiFi
- ارتباط از راه دور با نرم افزار حقوق و دستمزد نوین پرداز (Cloud)
- قابلیت اتصال به قفل های برقی (Access Control)
- سخنگو و زبان منو: فارسی
- اندازه صفحه نمایش: ۲/۸ اینچی
- زمان تشخیص: کمتر از ۱/۰ ثانیه
- ولتاژ و جریان ورودی: 9v DC -2000 mA

۱-۳ روش نصب بر روی دیوار

برای نصب دستگاه بر روی دیوار ابتدا پنل نگهدارنده را از دستگاه جدا کرده و آن را توسط پیچ و رولپلاک بر روی دیوار نصب کنید. دستگاه را بر روی پنل جایگذاری کرده و توسط پیچ های قسمت زیرین، دستگاه را به پنل، پیچ و ثابت نمایید.

۱-۲ متعلقات و لوازم جانبی دستگاه

- دفترچه راهنمای دستگاه
- دفترچه آموزش نرم افزار حقوق و دستمزد نوین پرداز
- پیچ و رولپلاک
- کابل Access Control
- آداپتور 9v DC -2000 mA
- یک عدد DVD نرم افزار حضور و غیاب نوین پرداز



۳



۲



۱



نکته: ارتفاع مناسب برای نصب دستگاه، ۱۲۰ سانتی متری از سطح زمین، بر اساس میزان قد نرمال جامعه (۱۷۰ سانتی متر) می باشد.



نکته: نحوه ایستادن مقابل دستگاه باید به گونه ای باشد که در پشت سر نور خورشید یا نور لامپ وجود نداشته باشد.



۱-۴ روش راه اندازی دستگاه
برای راه اندازی دستگاه، ابتدا آداپتور را به دستگاه متصل کنید، معمولاً بعد از اتصال آداپتور دستگاه روشن خواهد شد، در غیر اینصورت از روی صفحه کلید دکمه « ⏻ » را کمی نگه دارید تا دستگاه روشن شود.

۱-۵ منوی دستگاه

برای ورود به بخش منوی دستگاه دکمه «MENU» روی دستگاه را فشار دهید.

نکته: در صورتی که برای دستگاه مدیر تعریف کرده باشید، ورود به منوی دستگاه فقط توسط اثر انگشت، کارت یارمز تعریف شده شخص امکان پذیر خواهد بود.

۱-۶ تنظیم ساعت و تاریخ دستگاه

جهت تنظیم تاریخ و ساعت دستگاه، پس از ورود به صفحه «تنظیمات»، گزینه «پیشرفته» سپس «تاریخ و زمان» را انتخاب نمایید. در پنجره ظاهر شده با انتخاب «تاریخ» میتوانید روز، ماه، سال و با انتخاب «زمان» ساعت، دقیقه و ثانیه را توسط صفحه کلید دستگاه، اصلاح نمایید. برای انتخاب و تایید هر کدام از کلید «OK»، برای جابجایی بین گزینه های موجود از کلیدهای جهت نمای بالا▲ و پایین▼ « و برای انصراف و بازگشت به منو از کلید «ESC» استفاده کنید.



۴



۳



۲



۱

بخش دوم

تعریف اشخاص و تنظیمات کاربری

۲-۱ تعریف اشخاص

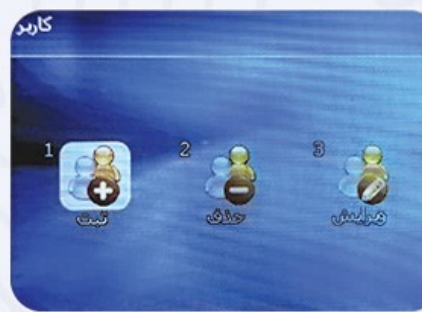
برای تعریف اشخاص در دستگاه حضور و غیاب نوین پرداز، پس از ورود به منو، گزینه «کاربر» و سپس «ثبت» را انتخاب نمایید. در این مرحله در قسمت «شماره کاربر» یک کد پیشنهادی نمایش داده شده است، در صورت نیاز می‌توانید آن را تغییر دهید. در قسمت نام می‌توانید نام شخص را وارد نمایید و در قسمت بعدی باید سطح دسترسی شخص به دستگاه را مشخص کنید بعد از تعیین سطح دسترسی و تایید به مرحله روش های احراز هویت شخص وارد خواهید شد.



۴



۳



۲



۱

نکته ۱: وارد کردن «نام کاربر» اختیاری می باشد.

نکته ۲: بدلیل اینکه در مراحل بعدی شناسه کاربر مورد نیاز می باشد حتما شناسه و مشخصات کاربر را یادداشت نمایید.

۲-۱- تعیین سطح دسترسی اشخاص به منوی دستگاه:

بصورت پیشفرض ورود به منو دستگاه حضور و غیاب برای همه اشخاص امکان پذیر می باشد. می توانید جهت جلوگیری از ورود اشخاص غیرمجاز به منو و عدم دسترسی به تنظیمات برای دستگاه مدیر تعریف نمایید.

نکته: بصورت پیش فرض سطح دسترسی تمام کاربران، «کاربر» می باشد.

< سطح دسترسی «کاربر»:

اشخاصی که با این سطح دسترسی تعریف می شوند، فقط مجاز به ثبت تردد می باشند و هیچگونه دسترسی به منوی دستگاه حضور و غیاب نخواهند داشت.

< سطح دسترسی «مدیر»:

افراد ثبت نام شده با سطح دسترسی مدیر علاوه بر ثبت تردد میتوانند شخص جدید، تعریف یا ویرایش کنند و همچنین امکان گزارش گیری نیز دارند.

< سطح دسترسی «مدیر ارشد»:

در این سطح امکان دسترسی کامل به منو و اعمال تغییرات مدیریتی دستگاه وجود دارد لذا توصیه می گردد حداقل یک یا دو نفر بعنوان مدیر ارشد تعریف شوند.

نکته ۱: تا زمانی که کاربری با سطح دسترسی «مدیر ارشد» ایجاد نشده باشد، افراد ثبت نام شده با سطح دسترسی مدیر نیز دسترسی های «مدیر ارشد» را دارند.

نکته ۲: در این دستگاه می توانید حداکثر ۵ نفر با سطح دسترسی مدیر تعریف نمایید.

نکته ۳: تا زمانی که برای دستگاه «مدیر» تعریف نشده باشد، دسترسی به منوی دستگاه برای تمامی اشخاص با سطح دسترسی «کاربران» میسر خواهد بود، لذا باید برای دستگاه حداقل یک «مدیر» تعریف گردد.

نکته ۴: به محض تعریف «مدیر»، دسترسی به منو فقط با اثر انگشت یا رمز عبور مدیر امکان پذیر خواهد بود و اگر این شخص در دسترس نباشد، حذف مدیر دستگاه فقط در دفتر نوین پرداز و با حضور طرف قرارداد امکان پذیر خواهد بود.

۲-۱-۲ تعریف روش های احراز هویت اشخاص

در این مرحله می توان روش های ثبت تردد توسط اشخاص را تعریف کرد. که به روش های زیر امکان پذیر است:

- تشخیص چهره
- تشخیص اثر انگشت
- تشخیص کارت
- وارد نمودن رمز
- روش ترکیبی

◀ تعریف چهره

جهت شناسایی و تعریف چهره شخص، گزینه «چهره» را انتخاب نمایید. در این مرحله پیغام صوتی «لطفاً به دوربین خیره شوید» نمایان می شود، شخص باید به طور صحیح مقابل دستگاه بایستد، به طوری که تمام چهره داخل کادر سبز قرار گیرد. به دوربین نگاه کرده و منتظر بماند تا دستگاه بطور کامل چهره را شناسایی و پیغام «ثبت موفق!» ظاهر گردد.

نکته ۱: قبل از تعریف اشخاص، حتماً دستگاه را در مکان مناسب نصب نمایید.

نکته ۲: در نظر داشته باشید در هنگام تعریف چهره اشخاص نور محیط مناسب باشد و همواره از تابش نور مستقیم به لنز دستگاه جلوگیری شود.

نکته ۳: در هنگام تعریف چهره از حرکات اضافی جلوی دستگاه اکیداً خودداری فرمایید.



۳



۲



۱

تعریف اثر انگشت

در این روش برای تعریف اثر انگشت، گزینه «اثر انگشت» را انتخاب نمایید. در این مرحله به ازای هر انگشت، باید ۳ بار همان انگشت را بر روی سنسوردستگاه قرار داده تا شناسایی بطور کامل انجام شود و سپس پیغام «ثبت انجام شد» شنیده خواهد شد. پیشنهاد می شود برای هر شخص ۲ اثر انگشت مختلف تعریف شود که در این صورت می توانید با انتخاب دکمه «ادامه...» اثر انگشت های بعدی را تعریف نمایید.
نکته: برای هر شخص می توان تا ۱۰ اثر انگشت، تعریف نمود.



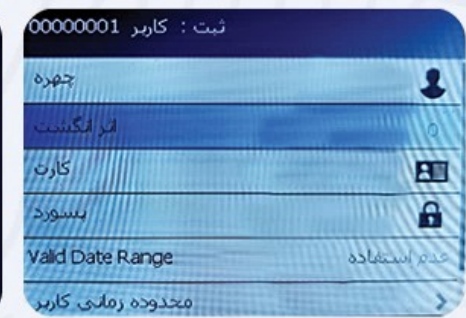
۴



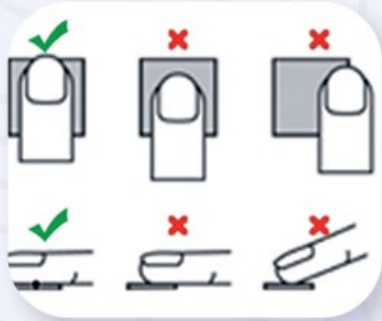
۳



۲



۱



نحوه صحیح قرار گرفتن انگشت بر روی حسگر

- انگشت خود را وسط و کاملا مماس با صفحه سنسور قرار دهید.
- انگشت را هنگام ثبت حرکت ندهید.
- انگشت باید کاملا تمیز، فاقد آلودگی، برجستگی و یا چربی باشد.

روش تعریف کارت RFID

روش دیگر برای ثبت تردد استفاده از کارت RFID می باشد. این روش به دلیل پایین بودن ضریب امنیتی آن خیلی کاربرد ندارد اما در صورتی که به هر علتی مثل عدم شناسایی چهره یا مخدوش بودن اثر انگشت شخص، امکان استفاده از روش ثبت تردد توسط تشخیص چهره و اثر انگشت نبود، می توانید از این روش استفاده کنید و برای تعریف آن، گزینه «کارت» را انتخاب نموده و پس مشاهده صفحه شناسایی، کارت مورد نظر را چند ثانیه جلوی دستگاه نگه دارید تا دستگاه کارت را شناسایی و ثبت نماید، پس از آن دکمه تایید را انتخاب نمایید.

نکته: برای دستگاه NP550 باید از کارت های RFID Ro 125 KHz استفاده کرد. این کارت ها فقط قابلیت خواندن دارند و نیاز به تماس با دستگاهی که می خواهد اطلاعات را از آنها دریافت کند، نیست.



۳



۲

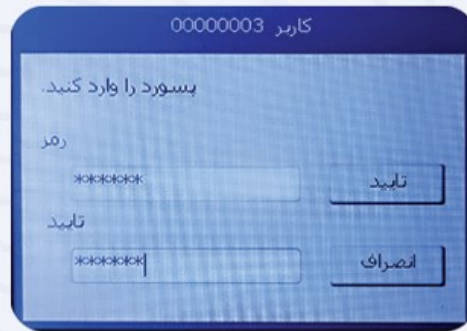


۱

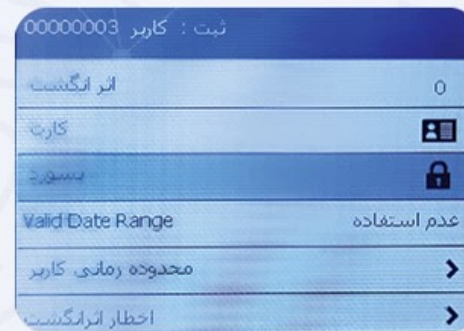
◀ روش تعریف رمز ورود

یکی دیگر از روش ثبت تردد اشخاص، رمز ورود می‌باشد. لازم به ذکر است که این روش بدلیل پایین بودن ضریب امنیتی، پیشنهاد نمی‌شود. در صورتی که به هر علتی مثل عدم شناسایی چهره یا مخدوش بودن اثر انگشت شخص، امکان استفاده از روش ثبت تردد توسط تشخیص چهره و اثر انگشت نبود، می‌توانید از این روش استفاده کنید .

برای تعریف رمز ورود، پس از انتخاب « پسورد » یک رمز حداکثر ۶ رقمی را در کادر رمز وارد کنید و در قسمت «تایید» مجدداً همان رمز را وارد کرده و سپس با زدن کلید «OK» آن را تایید نمایید.



۲



۱

◀ روش ترکیبی

در این روش شخص باید در زمان ثبت تردد و ورود به منو به طور همزمان از چند روش یا از ترکیب ۲ یا چند روش استفاده نماید، بطور مثال در روش ترکیبی «اثر انگشت و کارت» ابتدا ثبت تردد باید توسط تشخیص اثر انگشت بعد از آن با کارت انجام شود.

نکته بسیار مهم : در صورت فعالسازی روش ترکیبی، ورود به منوی دستگاه توسط مدیر باید طبق این روش انجام شود ، پس حتماً برای این شخص احراز هویت توسط هر دو روش ترکیب شده تعریف شود. (نحوه تعریف مدیر دستگاه در قسمت «۲-۱-۱» آموزش داده شده است.)

جهت فعالسازی روش ترکیبی پس از ورود به منوی دستگاه، «تنظیمات» و سپس «پیشرفته» را انتخاب نمایید. در این مرحله با انتخاب گزینه «روش شناسایی» می‌توانید نحوه شناسایی را تغییر دهید که در حالت های زیر امکان پذیر است :

چهره/اثر انگشت/کارت/رمز: شخص میتواند توسط شناسایی چهره یا اثر انگشت یا کارت یا رمز، تردد خود را ثبت نماید.

چهره+اثر انگشت+کارت: شخص ابتدا باید تردد خود را توسط شناسایی چهره و سپس اثر انگشت و در آخر با استفاده از کارت ثبت نماید.

شناسه + رمز: شخص ابتدا باید تردد خود را توسط شناسه و سپس با استفاده از رمز ثبت نماید.

اثر انگشت + چهره: شخص ابتدا باید تردد خود را توسط اثر انگشت و سپس با استفاده از شناسایی چهره ثبت نماید.

کارت + چهره: شخص ابتدا باید تردد خود را توسط کارت و سپس با استفاده از چهره ثبت نماید.

چهره + رمز: شخص ابتدا باید تردد خود را توسط شناسایی چهره و سپس با استفاده از رمز ثبت نماید.

کارت + اثر انگشت: شخص ابتدا باید تردد خود را توسط کارت و سپس با استفاده از اثر انگشت ثبت نماید.

اثر انگشت + رمز: شخص ابتدا باید تردد خود را توسط اثر انگشت و سپس با استفاده از رمز ثبت نماید.

کارت + رمز: شخص ابتدا باید تردد خود را توسط کارت و سپس با استفاده از رمز ثبت نماید.

چهره + کارت + رمز: شخص ابتدا باید تردد خود را توسط شناسایی چهره و سپس کارت و در آخر با استفاده از رمز ثبت نماید.

اثر انگشت + کارت + رمز: شخص ابتدا باید تردد خود را توسط اثر انگشت و سپس کارت و در آخر با استفاده از رمز ثبت نماید.



۴



۳



۲



۱

بخش سوم

دریافت اطلاعات از دستگاه

جهت مشاهده تردد اشخاص در نرم افزار حقوق و دستمزد نوین پرداز باید اطلاعات را از دستگاه حضور و غیاب دریافت نمایید این عملیات در دو حالت آفلاین (توسط فلش) و آنلاین (توسط شبکه) انجام پذیر می باشد.

۳-۱ دریافت آفلاین اطلاعات اشخاص (Flash)

در این حالت مدیر دستگاه حضور و غیاب باید توسط فلش اطلاعات تردد اشخاص را از دستگاه دریافت نماید که به روش زیر امکان پذیر می باشد: ابتدا فلش را به محل تعبیه شده در چپ دستگاه متصل نمائید، بعد از ورود به منو گزینه «کول دیسک» و سپس «دانلود همه رکورد ها» را انتخاب نمایید، منتظر بمانید تا عملیات ذخیره سازی اطلاعات بر روی فلش به طور کامل انجام گردد. پس از مشاهده پیغام «دریافت رکورد ها انجام شد» می توانید فلش را از دستگاه جدا نمایید.

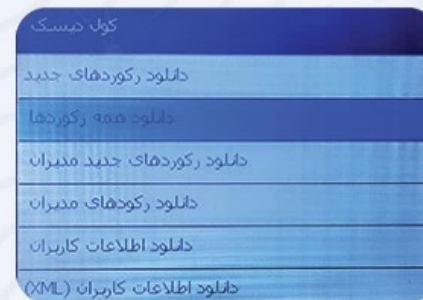
نکته: از جدا نمودن فلش در هنگام عملیات ذخیره سازی اطلاعات اکیدا خودداری فرمایید.



۴



۳



۲



۱

۳-۲ دریافت آنلاین اطلاعات تردد اشخاص

برای دریافت آنلاین اطلاعات تردد اشخاص، با تنظیم کردن دستگاه می توان به روش هایی مانند دریافت اطلاعات از طریق کابل شبکه (LAN)، شبکه بی سیم (WIFI) و ارتباط از راه دور (CLOUD) در هر لحظه به صورت آنلاین و اتومات اطلاعات تردد اشخاص را از دستگاه دریافت نمود.

۳-۲-۱ دریافت اطلاعات توسط کابل شبکه

در این روش توسط کابل شبکه (Lan) اتصال دستگاه حضور و غیاب را با مودم، سوئیچ شبکه و در صورتی که هیچ کدام از این موارد در دسترس نبودند، اتصال مستقیم به سیستمی که نرم افزار حقوق و دستمزد روی آن نصب است، برقرار نمایید.

پس از ورود به منوی دستگاه گزینه «**تنظیمات**» و سپس «**ارتباطات**» را انتخاب کرده. در این مرحله قبل از انتخاب اولین گزینه «**تنظیمات شبکه TCP/IP**» گزینه های زیر را چک کرده و در صورت نیاز آنها را تغییر دهید.

WiFi: همانطور که در ابتدای این بخش توضیح داده شده است، یکی از روش های دریافت اطلاعات استفاده از شبکه بی سیم می باشد. جهت تنظیمات مربوط به این روش می توانید از این گزینه استفاده کنید که در قسمت ۳-۲-۳ «دریافت اطلاعات از طریق شبکه بی سیم» بطور کامل آموزش داده شده است.

شماره دستگاه: اگر از چند دستگاه حضور و غیاب استفاده می کنید باید شماره هر دستگاه نسبت به دیگر دستگاه ها متفاوت باشد. در صورت نیاز می توانید این شماره را تغییر دهید.

TCP Port: این پورت بصورت پیش فرض ۵۰۰۵ می باشد و در صورت نیاز می توانید آن را تغییر دهید.

رمز ارتباطات: این گزینه بصورت پیش فرض خیر می باشد. جهت افزایش امنیت ارتباطی بین نرم افزار حقوق و دستمزد و دستگاه حضور و غیاب می توانید رمز دلخواه خود را وارد نمایید.

بعد از چک کردن گزینه های فوق با انتخاب «**تنظیمات شبکه TCP/IP**» می توانید مشخصات شبکه دستگاه وارد نمایید.

در این مرحله گزینه های زیر را چک کرده و در صورت نیاز آنها را تغییر دهید.

۱. **DHCP:** غیر فعال

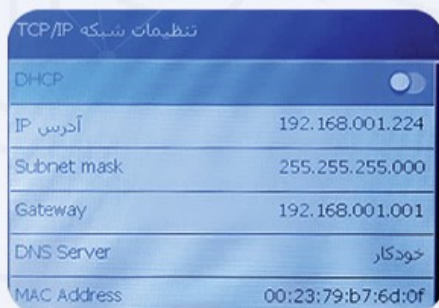
۲. **آدرس IP:** بصورت پیش فرض ۱۹۲/۱۶۸/۰۰۱/۲۲۴ می باشد، در صورت نیاز و آشنایی با شبکه می توانید آن را طبق شبکه داخلی خود تنظیم نمایید.

۳. Subnet Mask: بصورت پیش فرض ۲۵۵/۲۵۵/۲۵۵/۰۰۰ می باشد، در صورت نیاز می توانید آن را طبق شبکه داخلی خود تنظیم نمایید.

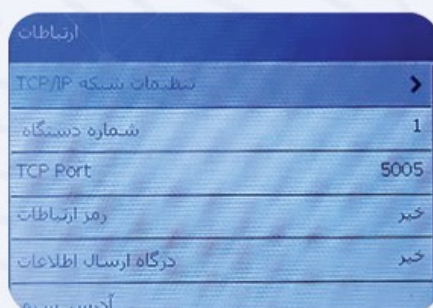
۴. Gateway: بصورت پیش فرض ۱۹۲/۱۶۸/۰۰۱/۰۰۱ می باشد، در صورت نیاز می توانید آن را طبق شبکه داخلی خود تنظیم نمایید.

۵. DNS Server: نیاز به تغییر نمی باشد.

۶. Mac Address: قابل تغییر نمی باشد.



۴



۳



۲



۱

۳-۲-۲ دریافت اطلاعات از طریق شبکه بی سیم (WIFI)

در این روش ابتدا ارتباط دستگاه حضور و غیاب با مودم را بصورت بی سیم برقرار نمایید. پس از ورود به منوی دستگاه گزینه «تنظیمات» و سپس «ارتباطات» را انتخاب نمایید. طبق توضیحات قسمت «۳-۲-۲» گزینه های مربوط به این مرحله را چک نمایید و در صورت نیاز آنها را تغییر دهید. سپس با انتخاب گزینه «WIFI» در مرحله بعد می توانید مشخصات شبکه بی سیم دستگاه را وارد نمایید. تنظیمات مربوط به این مرحله به شرح زیر می باشد:

استفاده از WIFI: این گزینه را فعال کنید

پیدا کردن WIFI: بعد از انتخاب این گزینه، از لیست ظاهر شده نام مودم خود را پیدا کرده و آن را انتخاب نمایید. سپس رمز اتصال به مودم را وارد نمایید. اگر از حروف انگلیسی یا نشانه های خاص مثل «@» برای رمز مودم خود استفاده می کنید با کلید «علامت پاور» می توانید نحوه وارد کردن رمز را تغییر دهید. پس از تایید، در صورتی که رمز را صحیح وارد کرده باشید، نام مودم شما قرمز رنگ خواهد شد و می توانید با فشردن کلید «ESC» به پنجره قبل برگردید.

لیست WIFI: این گزینه لیستی از مودم هایی که قبلا به آنها متصل شده اید را نمایش می دهد.

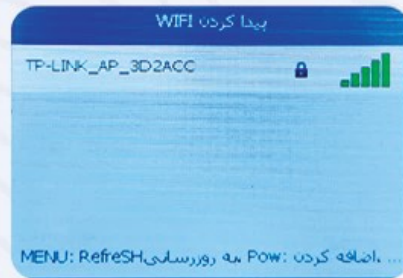
DHCP: این گزینه را در حالت غیرفعال قرار دهید.

آدرس IP: بصورت پیش فرض ۱۹۲/۱۶۸/۱/۱۰ می باشد. در صورت نیاز می توانید طبق شبکه خود این آدرس را تغییر دهید.

Subnet mask: بصورت پیش فرض ۲۵۵/۲۵۵/۲۵۵/۰ می باشد. در صورت نیاز می توانید طبق شبکه خود این آدرس را تغییر دهید.

Gateway: بصورت پیش فرض ۱۹۲/۱۶۸/۱/۱ می باشد. در صورت نیاز می توانید طبق شبکه خود این آدرس را تغییر دهید.

DNS Server: بصورت پیش فرض خودکار می باشد و نیاز به تغییر آن نیست.



۴



۳



۲



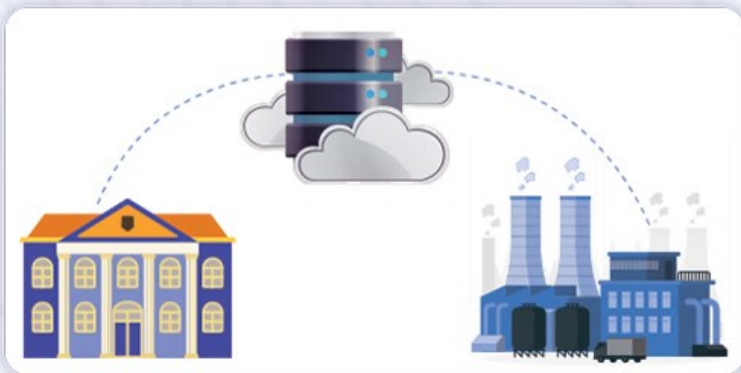
۱

نکته : در صورتی که ارتباط از طریق کابل شبکه و ارتباط از طریق شبکه بی سیم بصورت هم زمان فعال باشند، ممکن است در ارسال اطلاعات به نرم افزار حقوق و دستمزد اختلال ایجاد شود. به همین دلیل پیشنهاد می شود فقط از یک کدام از این روش ها استفاده نمایید.

۳-۲-۳ ارسال لحظه ای (Real Time) و ارتباط از راه دور (Cloud)

در دو روش دریافت اطلاعات توسط کابل شبکه و توسط شبکه بی سیم، ارتباط بین نرم افزار حقوق و دستمزد نوین پرداز با دستگاه حضور و غیاب هر ۱۰ دقیقه یک بار امکان پذیر خواهید بود. اما با قابلیت ارسال لحظه ای (Real Time) ارسال اطلاعات به نرم افزار، بلافاصله بعد از ثبت تردد اشخاص امکان پذیر خواهد بود که در دو حالت زیر می توانید از آن استفاده کنید:

دریافت اطلاعات در شبکه داخلی: در این حالت دستگاه حضور و غیاب و سیستمی که نرم افزار حقوق و دستمزد روی آن نصب است در یک شبکه داخلی (Local) قرار دارند.



دریافت اطلاعات از راه دور: یکی از مزایای منحصر به فردی که این حالت برای شما بوجود می آورد، ارسال اطلاعات از طریق سرور ابری نوین پرداز به نرم افزار حقوق و دستمزد می باشد. در این حالت امکان برقراری ارتباط شبکه داخلی بین دستگاه و نرم افزار وجود ندارد و هر کدام در منطقه و مکانی کاملاً مجزا و دور از یکدیگر قرار دارند.

جهت تنظیمات مربوط به این روش، ابتدا طبق آموزش قسمت های «۱-۲-۳» و «۲-۲-۳» تنظیمات مربوط به شبکه دستگاه را انجام دهید. سپس از منوی دستگاه، گزینه «تنظیمات» را انتخاب نمایید.

گزینه های زیر، مربوط به این روش می باشد که باید آنها را طبق آموزش تغییر دهید:

درگاه ارسال اطلاعات: این گزینه را در حالت TCP/IP قرار دهید.

آدرس سرور: در صورتی که نرم افزار و دستگاه در یک شبکه داخلی قرار دارند، آدرس شبکه سیستمی که نرم افزار بر روی آن نصب است را وارد نمایید.

در صورتی که در نظر دارید اطلاعات از راه دور و از طریق سرور ابری نوین پرداز (Cloud) از دستگاه حضور و غیاب دریافت شود، آدرس این گزینه را ۱۹۴/۳۶/۱۷۴/۱۵ وارد نمایید.

پورت سرور: بصورت پیش فرض ۵۰۰۵ می باشد و نیازی به تغییر آن نیست.



۳



۲



۱

بخش چهارم

قابلیت کنترل دسترسی (Access Control) در دستگاه های حضور و غیاب

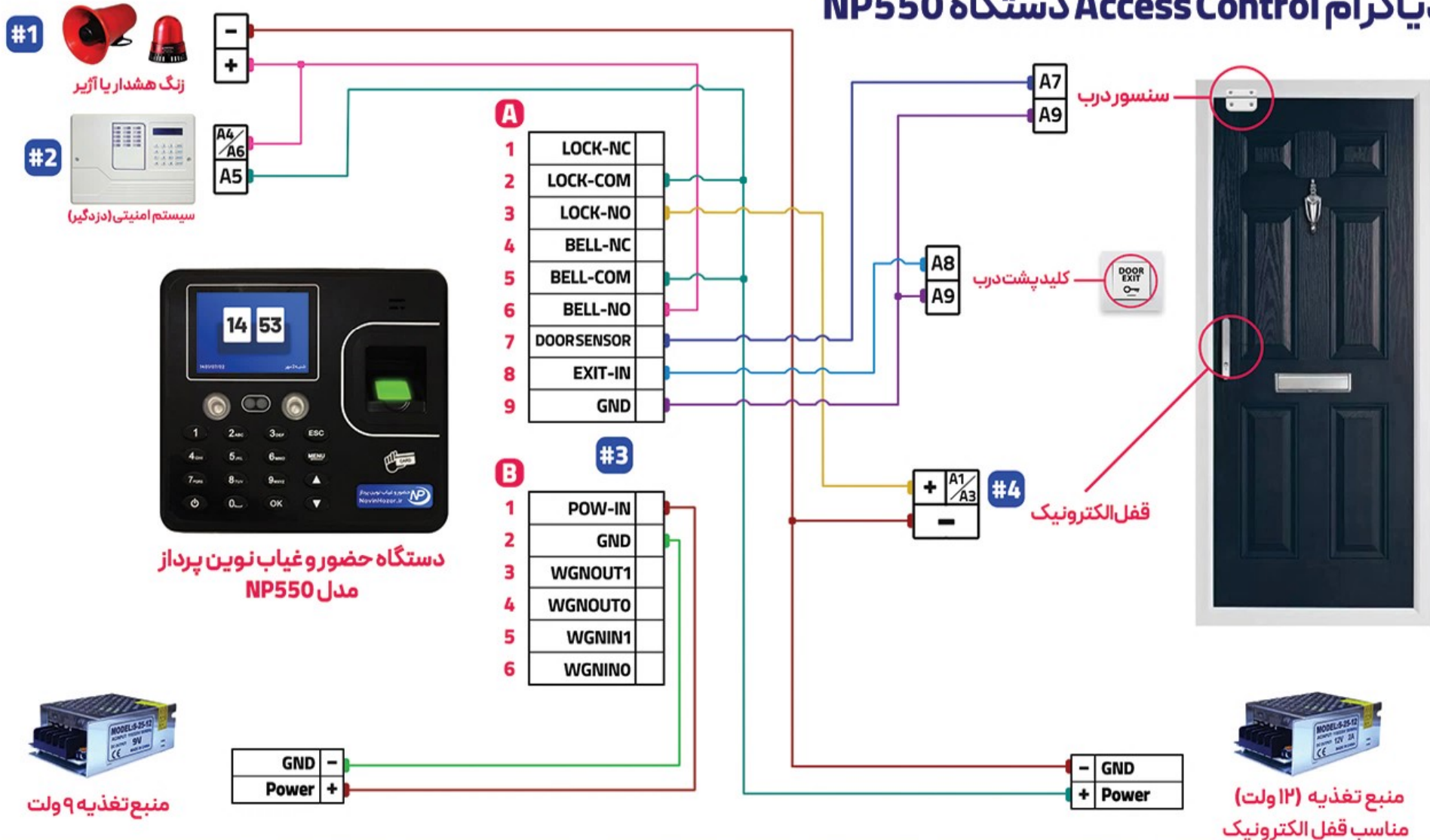
دستگاه های حضور و غیاب نوین پرداز معمولاً برای ثبت دقیق و مطمئن ورود و خروج پرسنل در کارخانه ها، شرکت ها و مجموعه های اداری استفاده می شود اما این دستگاه علاوه بر امکان ثبت تردد پرسنل قابلیت های بیشتر دیگری نیز دارند و می توانند به عنوان یک راه حل مطمئن برای باز شدن درب ساختمان های مسکونی نیز مورد استفاده قرار گیرند تا علاوه بر آسان شدن ورود و خروج ساکنان، امکان تردد امن، ایمن و هوشمند به ساختمان را نیز برای شما به ارمغان آورد. در این حالت، دستگاه حضور و غیاب به عنوان یک سیستم کنترل دسترسی برای باز کردن درب های ورودی و خروجی استفاده می شود.

برای استفاده از این سیستم، کاربران باید ابتدا از طریق دستگاه حضور و غیاب، هویت خود را تأیید کنند. این عمل در هر یک از دستگاه های حضور و غیاب با روش های مختلفی مانند: کارت RFID، اثر انگشت، تشخیص چهره و اسکن کف دست انجام می شود. پس از تأیید هویت کاربر، سیستم دستور می دهد که درب باز شود.

مزایای استفاده از کنترل دسترسی (Access Control)

استفاده از دستگاه حضور و غیاب به عنوان یک سیستم کنترل دسترسی، مزایای زیادی دارد. این سیستم علاوه بر ثبت تردد (ورود و خروج) اشخاص و ارائه گزارشات دقیق می تواند به بهبود مدیریت حضور و غیاب کمک نماید. از دیگر مزایای کنترل دسترسی ردیابی و کنترل کارمندان است که در تلاشند تا به بخش های غیرمرتبط مجموعه وارد شوند، به طور کلی این سیستم از نظر امنیتی نیز بسیار موثر است زیرا تضمین می کند که فقط افرادی که مجاز به ورود به کل و یا بخش های خاصی از ساختمان هستند اجازه ورود داشته باشند.

دیگرام Access Control دستگاه NP550



راهنما تصویر

- #1 بصورت هم زمان نمی توان از زنگ هشدار و سیستم امنیتی استفاده کرد.
- #2 در این مثال از سیستم امنیتی Normal Open استفاده شده است. در صورت استفاده از سیستم امنیتی Normal Close به جای پین Bell-NO (A6) از پین Bell-NC (A4) استفاده نمایید.
- #3 پین A9 (GND) و پین B2 (GND) از داخل دستگاه حضور و غیاب، به هم متصل می باشد.
- #4 در این مثال از قفل Normal Open (با برقراری جریان برق باعث باز شدن درب می شود) استفاده شده است. در صورت استفاده از قفل Normal Close (با قطع شدن جریان برق باعث باز شدن درب می شود) به جای پین Lock-NO (A3) از پین Lock-NC (A1) استفاده نمایید.

معرفی ۶ بخش کنترل دسترسی دستگاه های حضور و غیاب

۱. تامین برق دستگاه :

در صورت استفاده از قابلیت کنترل دسترسی دستگاه حضور و غیاب، در دو حالت می توانید برق دستگاه را تامین نمایید :

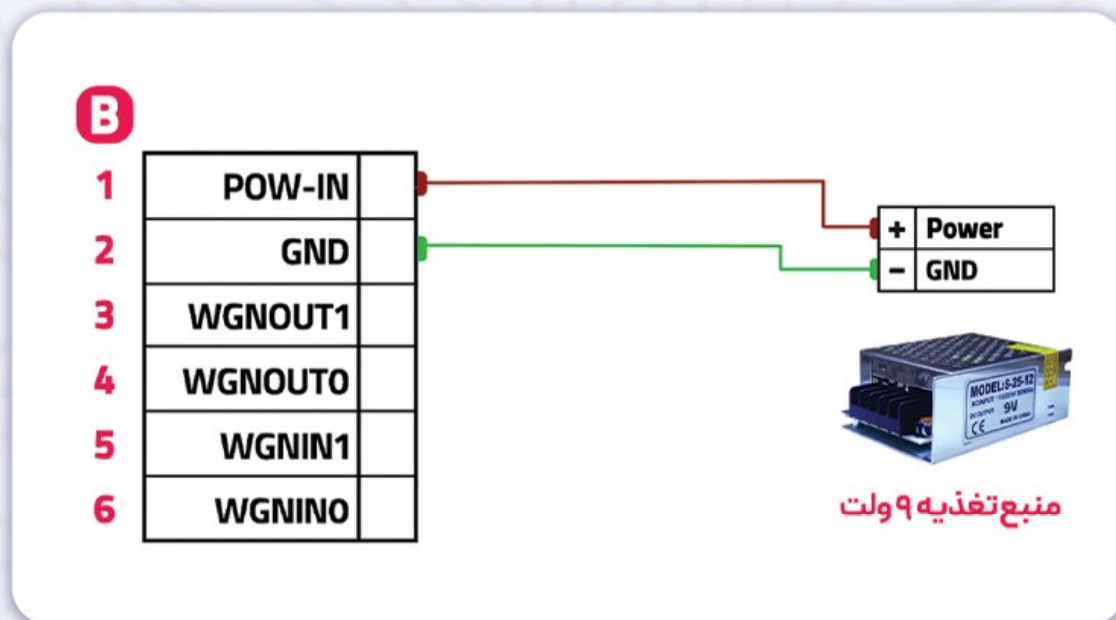
حالت (۱): اتصال از آداپتور 9V-2Am موجود در کارتن به زیر دستگاه

حالت (۲): اتصال از یک منبع تغذیه 9V خارجی به سوکت پشت دستگاه (Access Control)

طبق تصویر صفحه بعد Power-IN (B1) دستگاه حضور و غیاب را به پین مثبت (+) و GND (B2) را به پین منفی (-) منبع تغذیه متصل نمایید.

نکته : پیشنهاد می شود در زمان استفاده از کنترل دسترسی، از منبع تغذیه خارجی استفاده نمایید.

نکته : بصورت هم زمان نباید از آداپتور دستگاه و منبع تغذیه استفاده کرد.



۲. اتصال به قفل برقی (Lock Control):

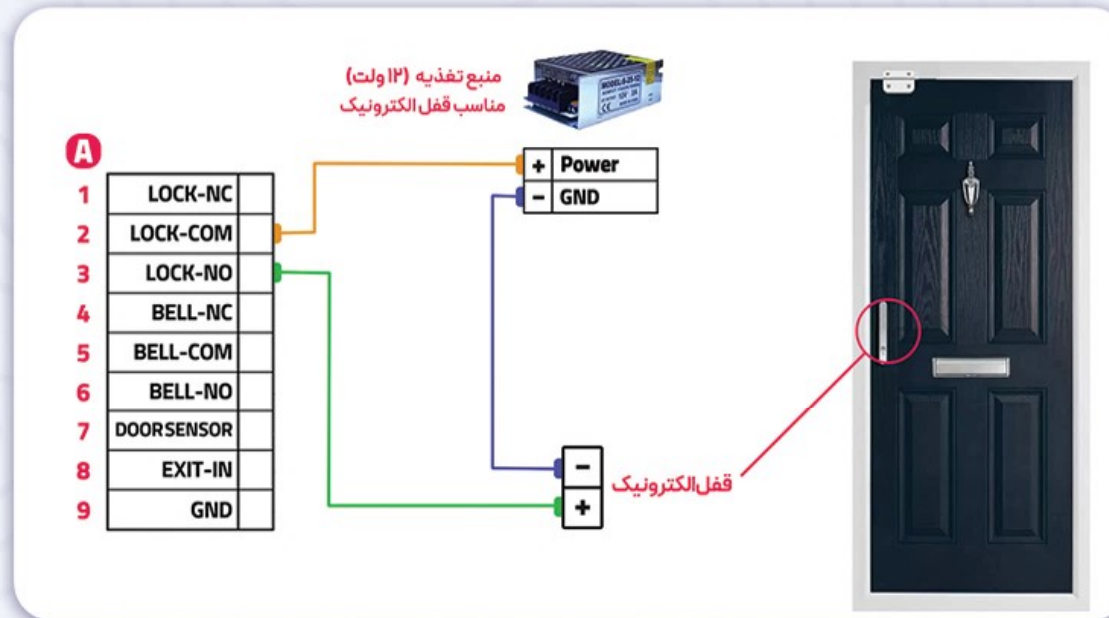
می توان گفت اتصال به قفل های برقی، اصلی ترین بخش کنترل دسترسی در دستگاه حضور و غیاب می باشد. با این قابلیت درب شرکت، آپارتمان و ... فقط برای اشخاصی باز خواهد شد که در دستگاه حضور و غیاب تعریف شده باشند. نکته حائز اهمیت این قابلیت جلوگیری از ورود افراد غیر مجاز به مکان خاص می باشد که باعث افزایش امنیت خواهد شد.

قبل از آموزش اتصالات این بخش باید با انواع قفل ها آشنا شویم. بطور کلی قفل های برقی به دو مدل زیر تقسیم می شوند:

قفل های Normal Close (NC): بر خلاف مدل اول، قطع جریان برق در این قفل ها باعث باز شدن درب می شود. مانند: قفل های مگنتی یا مغناطیسی درب ورودی بانک ها که از خاصیت آهنربایی استفاده می کنند.

قفل های Normal Open (NO): به قفل هایی که برقراری جریان برق آن ها باعث باز شدن درب می شود قفل های Normal Close گفته می شود مانند: قفل های درب حیاطی که در ساختمان های مسکونی استفاده می شوند.

جهت اتصالات مربوط به قفل برقی از Lock-COM (A2) و Lock-NO (A3) طبق تصویر زیر استفاده نمایید:



نکته : در این مثال از قفل Normal Open استفاده شده است. در صورت استفاده از قفل Normal Close به جای پین Lock-NO از پین Lock-NC استفاده نمایید.

۳. اتصال به سنسور درب (Door Sensor) :

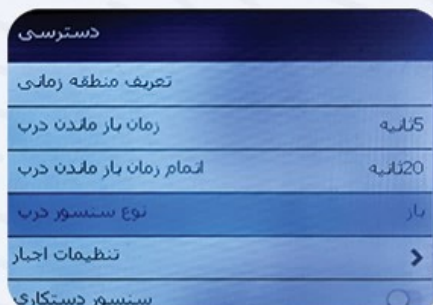
از این سنسور جهت تشخیص باز یا بسته بودن درب استفاده می شود که در شرایط زیر باعث فعال شدن زنگ هشدار یا سیستم امنیتی (دزدگیر) خواهد شد:

- درب تحت کنترل دستگاه حضور و غیاب باز نشده باشد مانند: باز شدن درب توسط کلید یا ابزارهای غیرمعمول که برای سرقت استفاده می شوند.
- درب توسط دستگاه باز شود اما بیش از مدت زمان مجاز، باز بماند. این مدت زمان (مطابق تصویر ذیل این مدت زمان روی دستگاه قابل تنظیم است).

جهت فعال سازی سنسور درب در دستگاه حضور و غیاب، پس از ورود به منوی دستگاه، از قسمت تنظیمات گزینه دسترسی را انتخاب نمایید. در این مرحله می توانید نوع سنسور درب را در حالت هیچکدام (غیرفعال)، باز یا بسته تنظیم نمایید.



۴



۳

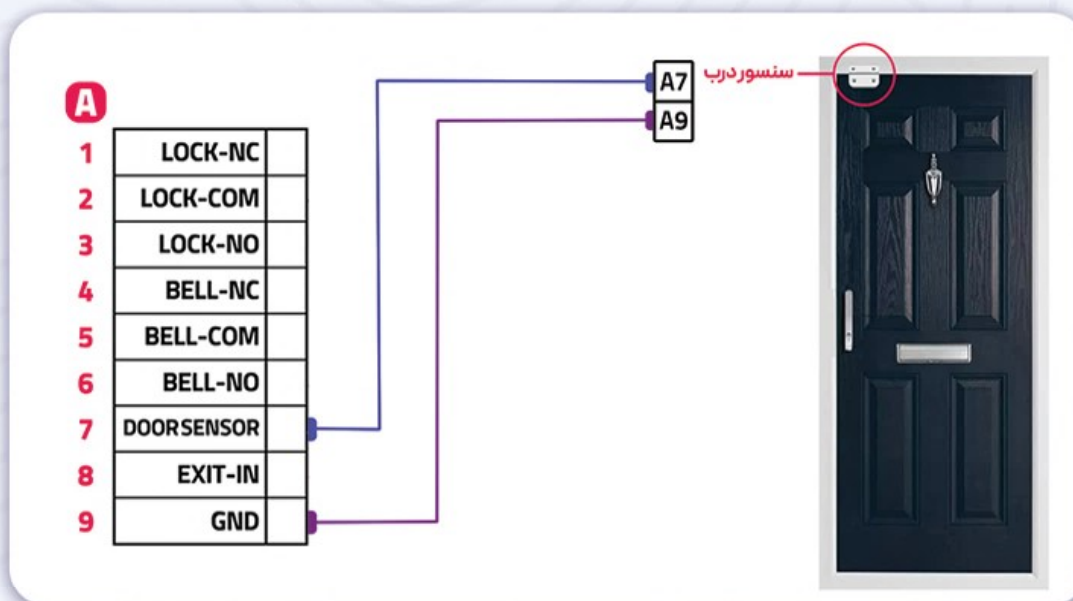


۲



۱

جهت اتصالات مربوط به سنسور درب از Door Sensor (A7) و GND (A9) طبق تصویر زیر استفاده نمایید :



۴. اتصال به کلید خروج (Door Exit) :

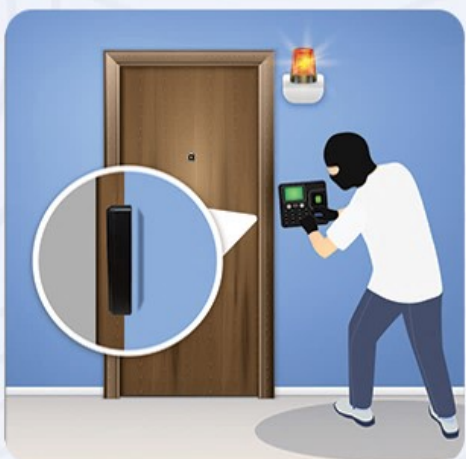
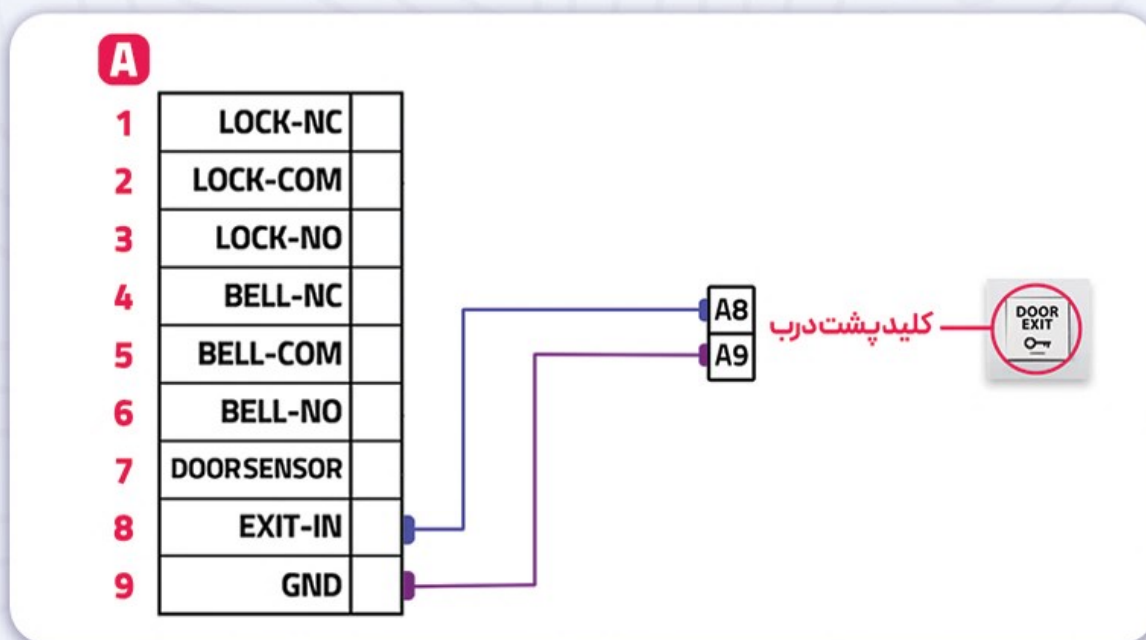
همانطور که در قسمت ۳ «اتصال به سنسور درب» توضیح داده شد، در صورت استفاده از سنسور درب، باز شدن درب در هر شرایطی باید تحت کنترل دستگاه حضور و غیاب انجام شود در غیر این صورت این اتفاق غیرمجاز شناسایی خواهد شد که باعث فعالسازی زنگ هشدار یا سیستم امنیتی می شود. طبق این توضیحات این سوال بوجود خواهد آمد، اگر برای ورود از دستگاه حضور و غیاب استفاده می کنیم، برای خروج چه راه حلی وجود دارد؟

۱ اگر همزمان با استفاده از سیستم کنترل دسترسی، نظارت بر خروج اشخاص مهم باشد.

در این حالت می توان از دستگاه حضور و غیاب دیگر، قابلیت ویگند ریدر (Wiegand Reader) یا قابلیت آنتی پس بک (Anti Pass Back) استفاده کرد. در صورت استفاده از این روش، اشخاص که قصد خروج دارند ابتدا باید توسط کارت، تشخیص چهره، اثر انگشت و یا دیگر روش ها، احراز هویت شوند تا ضمن باز شدن درب، زمان خروج آنها ثبت شوند.

۲ اگر نظارت بر خروج اشخاص مهم نباشد.

یک کلید یا شاسی طرف دیگر درب قرار میگیرد، در این صورت اشخاص می توانند با فشردن آن درب را باز کنند و خارج شوند. جهت اتصالات کلید خروج از Exit-IN (A8) و GND (A9) طبق تصویر زیر استفاده نمایید.



۵. سنسور دستکاری (Watch Tamper):

این سنسور بصورت یک کلید (Dip Switch) کوچک در پشت دستگاه حضور و غیاب قرار داده شده است و در صورت ایجاد هرگونه تغییر در وضعیت دستگاه مانند: ضربه زدن، جابجایی و جدا کردن از محل نصب (بطور کلی تشخیص هرگونه تلاش برای سرقت یا تخریب فیزیکی دستگاه) بصورت خودکار توسط این سنسور، سیستم امنیتی و یا آژیر خطر فعال خواهد شد.



جهت فعال سازی سنسور دستکاری، ابتدا بطوریکه این سنسور در حالت فشرده باشد، دستگاه حضور و غیاب را روی دیوار نصب نمایید.

پس از نصب صحیح دستگاه بر روی دیوار، با ورود به منوی دستگاه از قسمت «تنظیمات»، گزینه «دسترسی» را انتخاب نمایید و سنسور دستکاری را فعال نمایید.

۶. اتصال به زنگ هشدار یا سیستم امنیتی (Bell Control) :

می توان گفت اتصال به زنگ هشدار یا سیستم امنیتی (دزدگیر)، یکی از اصلی ترین بخش های کنترل دسترسی و مکمل بخش های قبلی می باشد پس از نصب صحیح دستگاه بر روی دیوار، با ورود به منوی دستگاه از قسمت «تنظیمات»، گزینه «دسترسی» را انتخاب نمایید و سنسور دستکاری را فعال نمایید.

۱ | فعال سازی توسط سنسور درب :

همانطور که در بخش ۳ «اتصال به سنسور درب» ذکر شده است در دو حالت زیر، زنگ هشدار یا سیستم امنیتی توسط سنسور درب فعال می شود :

- درب تحت کنترل دستگاه حضور و غیاب باز نشده باشد.
- درب تحت کنترل دستگاه حضور و غیاب باز شده اما بیشتر از زمان مجاز تعریف شده باز بماند.

۲ فعال سازی توسط سنسور دستکاری :

هرگونه تغییرات در وضعیت نصب دستگاه حضور و غیاب که سنسور دستکاری را از حالت فشرده خارج نماید و توسط این سنسور، سرقت دستگاه تشخیص داده شود. نحوه فعالسازی سنسور دستکاری در بخش ۵ «اتصال به سنسور دستکاری» ذکر شده است.

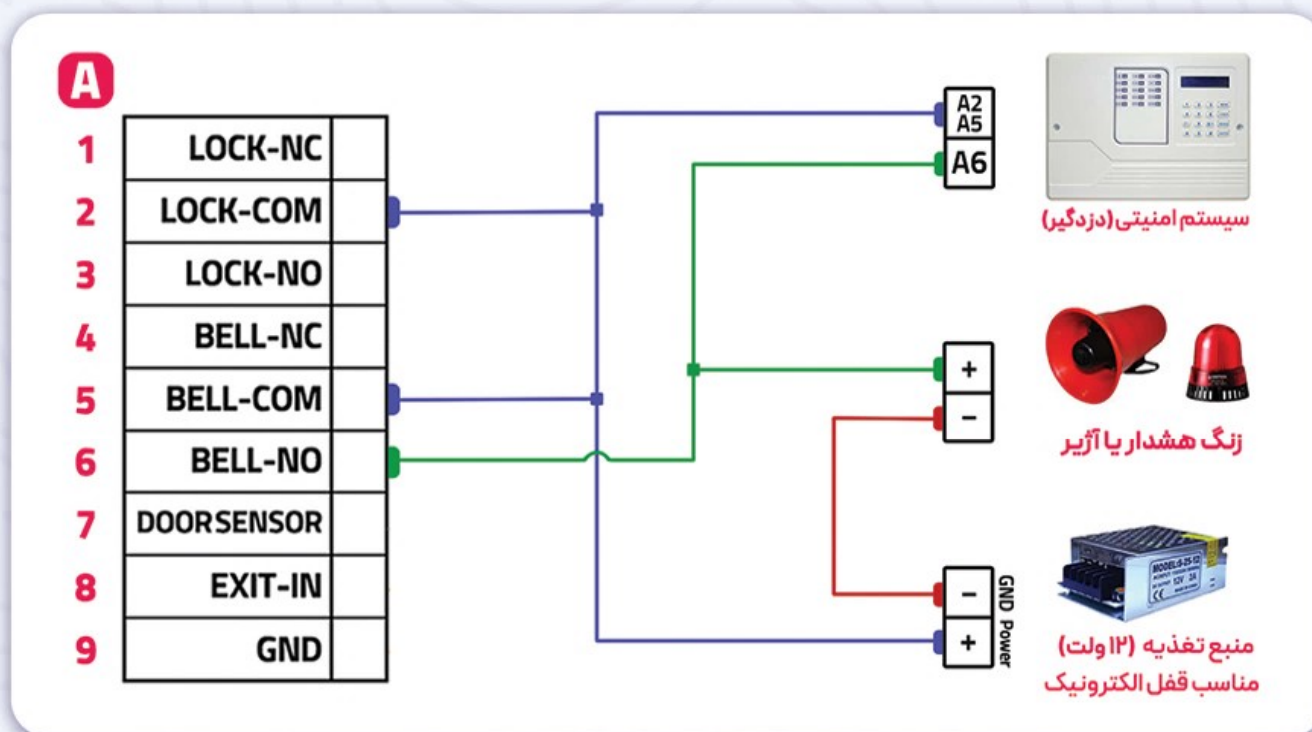
۳ فعال سازی توسط زنگ اعلان های زمان بندی شده جهت اطلاع رسانی :

گاهی نیاز است در ساعت های خاصی از روز با صدای زنگ هشدار، مواردی را به اشخاص یادآوری کرد که این موارد می تواند شامل : ساعت شروع یا پایان کار، زمان ناهار و ... باشد.
جهت تنظیمات مربوط به زنگ اعلان، پس از ورود به منوی دستگاه حضور و غیاب، از قسمت تنظیمات، گزینه پایه را انتخاب نمایید. پس از انتخاب تنظیمات زنگ می توانید ساعت های اطلاع رسانی را تنظیم نمایید.



نکته : جهت زنگ اعلان می توانید، ۲۴ زمان مختلف را در طی روز در نظر بگیرید.

جهت اتصالات مربوط به زنگ هشدار و سیستم امنیتی از Bell-NO (A6) و Bell-COM(A5) طبق تصویر زیر استفاده نمایید.



نکته: بصورت هم زمان نمی توان از زنگ هشدار و سیستم امنیتی استفاده کرد.

نکته: در این مثال از سیستم امنیتی Normal Open استفاده شده است. در صورت استفاده از سیستم امنیتی Normal Close به جای پین Bell-NO از پین Bell-NC استفاده نمایید.

دیگر محصولات ما



- نرم افزار حسابداری (شرکتی، فروشگاه، تولیدی و ...)
- حسابداری شعب (باجه)
- حسابداری همراه (حساب یار)
- زیر بسته تولید و بهای تمام شده
- زیر بسته مدیریت و چاپ بارکد
- فروشگاه اینترنتی متصل به نرم افزار حسابداری
- نرم افزار حضور و غیاب و حقوق و دستمزد
- انواع دستگاه حضور و غیاب
- سرویس پشتیبان گیری اطلاعات
- سامانه ارسال و دریافت پیامک
- صندوق فروشگاه همراه ترازو (Pos Scale)



جهت مشاهده جزئیات بیشتر به همراه ویدیو آموزشی
دستگاه NP550 کد مقابل را توسط تلفن همراه خود اسکن کنید.

دیگر محصولات ما

- نرم افزار حسابداری (شرکتی، فروشگاه، تولیدی و ...)
- حسابداری شعب (باجه)
- حسابداری همراه (حساب یار)
- زیر بسته تولید و بهای تمام شده
- زیر بسته مدیریت و چاپ بارکد
- فروشگاه اینترنتی متصل به نرم افزار حسابداری
- نرم افزار حضور و غیاب و حقوق و دستمزد
- انواع دستگاه حضور و غیاب
- سرویس پشتیبان گیری اطلاعات
- سامانه ارسال و دریافت پیامک
- صندوق فروشگاه همراه ترازو (Pos Scale)



تلفن دفتر مرکزی: ۰۷۵۹ ۷۵۹ ۳ ۵۱۰

صفحه ما در اینستاگرام: NovinHozor

آدرس دفتر مرکزی: مشهد، خیام ۶۳ (عقیق)، نبش فیروزه ۸، ساختمان نوین پرداز

پست الکترونیکی: info@novinP.com

وب سایت: NovinHozor.com