



راهنمای نصب و کارکرد

دستگاه حضور و غیاب NP290



NP290



فهرست

بخش سوم (دریافت اطلاعات از دستگاه)

- دریافت آفلاین اطلاعات تردد اشخاص از طریق Flash ... ۱۰
- دریافت آنلاین اطلاعات تردد اشخاص ۱۱
- ◀ دریافت اطلاعات از طریق کابل USB ۱۲
- ◀ دریافت اطلاعات توسط کابل شبکه ۱۲
- ◀ دریافت اطلاعات از طریق شبکه بی سیم (Wi-Fi) ۱۳
- ◀ ارسال لحظه ای (Real Time) و ارتباط از راه دور (Cloud) ۱۵

بخش چهارم (سایر امکانات)

- کنترل دسترسی (Access Control) ۱۷
- مزایا استفاده از کنترل دسترسی (Access Control) ۱۷
- دیگرام Access Control دستگاه NP290 ۱۸
- معرفی ۴ بخش کنترل دسترسی دستگاه های حضور و غیاب ۱۹

بخش اول (آشنایی با دستگاه و تنظیمات اولیه)

- امکانات دستگاه NP290 ۰۳
- متعلقات و لوازم جانبی دستگاه ۰۳
- روش نصب بروی دیوار ۰۳
- روش راه اندازی دستگاه ۰۴
- منوی دستگاه ۰۴
- تنظیم ساعت و تاریخ دستگاه ۰۵

بخش دوم (تعریف اشخاص و تنظیمات کاربری)

- تعریف اشخاص ۰۵
- تعریف روش های احراز هویت اشخاص ۰۶
- تعریف اثر انگشت ۰۶
- نحوه صحیح قرار گرفتن انگشت بر روی حسگر ۰۷
- تعریف کارت RFID ۰۷
- تعریف رمز ورود ۰۸
- روش ترکیبی ۰۸
- سطوح دسترسی دستگاه (کاربر_مدیر) ۰۹

بخش اول

آشنایی با دستگاه و تنظیمات اولیه

۱-۱ امکانات دستگاه NP290

- ظرفیت اثر انگشت: ۳۰۰۰ عدد
- ظرفیت معرفی اثر انگشت برای هر نفر: ۱۰ عدد
- ظرفیت تعریف کارت: ۳۰۰۰ کارت RFID Ro 125 KHz
- ظرفیت تعریف رمز: ۳۰۰۰ عدد
- ظرفیت ذخیره تردد: ۲۰۰/۵۰۰ تردد
- نحوه دریافت اطلاعات تردد اشخاص: فلش، کابل USB، کابل شبکه، شبکه بیسیم WiFi
- قابلیت ارتباط از راه دور با نرم افزار حقوق و دستمزد نوین پرداز (Cloud)
- قابلیت اتصال به قفل های برقی و درب های اتومات (Access Control)
- سخنگو و زبان منو: فارسی
- اندازه صفحه نمایش: ۲/۴ اینچ
- زمان تشخیص: کمتر از ۱/۰ ثانیه
- ولتاژ و جریان ورودی: 12v DC-1000mA

۱-۳ روش نصب بر روی دیوار

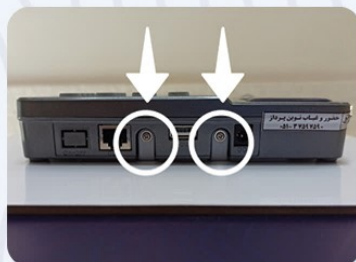
برای نصب دستگاه بر روی دیوار ابتدا پنل نگهدارنده را از دستگاه جدا کرده و آن را توسط پیچ و رولپلاک بر روی دیوار نصب کنید، دستگاه را بر روی پنل جایگذاری کرده و توسط پیچ های قسمت زیرین، دستگاه را به پنل پیچ و ثابت نمایید.

۱-۲ متعلقات و لوازم جانبی دستگاه

- دفترچه راهنمای دستگاه
- دفترچه آموزش نرم افزار حقوق و دستمزد نوین پرداز
- پیچ و رولپلاک
- کابل Access Control
- آداپتور 12v DC-1000mA
- یک عدد DVD نرم افزار حضور و غیاب نوین پرداز



۳



۲



۱



نکته: ارتفاع مناسب برای نصب دستگاه، ۱۵۰ سانتی متری از سطح زمین، بر اساس میزان قد نرمال جامعه (۱۷۰ سانتی متر) می باشد.

۱-۴ روش راه اندازی دستگاه

برای راه اندازی دستگاه، ابتدا آداپتور را به دستگاه متصل کنید، معمولاً بعد از اتصال آداپتور دستگاه روشن خواهد شد. در غیر اینصورت، از روی صفحه کلید دکمه «**⏻**» را کمی نگه دارید تا دستگاه روشن شود.
نکته: در زمان قطعی برق می توانید از دستگاه های ذخیره کننده برق (UPS) استفاده نمایید.

۱-۵ منوی دستگاه

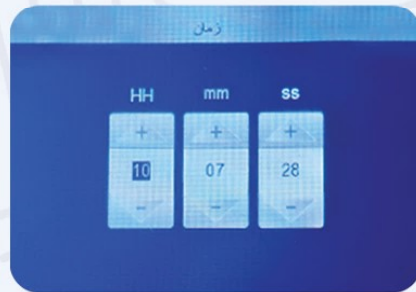
برای ورود به بخش منوی دستگاه دکمه «MENU» روی دستگاه را فشار دهید.

نکته: در صورتی که برای دستگاه مدیر تعریف کرده باشید، ورود به منوی دستگاه فقط توسط اثر انگشت، کارت یا رمز تعریف شده شخص امکان پذیر خواهد بود.



۱-۶ تنظیم ساعت و تاریخ دستگاه

جهت تنظیم تاریخ و ساعت دستگاه، ابتدا وارد صفحه «تنظیمات» شده و سپس گزینه «زمان» را انتخاب نمایید. با انتخاب «تاریخ» می‌توانید روز، ماه، سال و با انتخاب «زمان» می‌توانید ساعت، دقیقه و ثانیه را تنظیم کنید. برای جابجایی بین گزینه‌های موجود از کلید «OK» استفاده کنید و برای تایید و بازگشت به منو از کلید «ESC» استفاده نمایید.



۴



۳



۲



۱

بخش دوم

تعریف اشخاص و تنظیمات کاربری

۲-۱ تعریف اشخاص

برای تعریف اشخاص در دستگاه حضور و غیاب، پس از ورود به منو، گزینه «کاربر» را انتخاب نمایید. در صفحه ظاهر شده، گزینه «ثبت نام» را انتخاب نمایید. در این مرحله یک کد پیشنهادی نمایش داده شده است، در صورت نیاز می‌توانید آن را تغییر دهید و در قسمت «نام» می‌توانید نام شخص را وارد نمایید پس از فشردن دکمه «OK» به مرحله روش‌های احراز هویت شخص وارد خواهید شد.

نکته ۱: وارد کردن «نام» اختیاری می‌باشد.

نکته ۲: بدلیل اینکه در مراحل بعدی کد کاربری مورد نیاز می‌باشد حتما کد و مشخصات شخص را یادداشت نمایید.



۱-۱-۲ تعریف روش های احراز هویت اشخاص

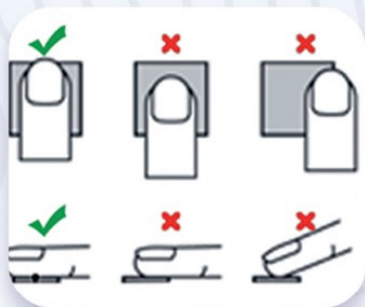
در این مرحله می توان روش های ثبت تردد توسط اشخاص را تعریف کرد. که به روش های زیر امکان پذیر است:

- تشخیص اثر انگشت
- تشخیص کارت
- وارد نمودن رمز
- روش ترکیبی

◀ تعریف اثر انگشت

برای تعریف اثر انگشت، گزینه «انگشت» را انتخاب نمایید. در این مرحله به ازای هر انگشت، باید ۳ بار همان انگشت را بر روی سنسور اثر انگشت دستگاه قرار داده تا شناسایی اثر انگشت بطور کامل انجام شود. پیشنهاد می شود برای هر شخص حداقل ۲ اثر انگشت مختلف تعریف شود که در این صورت میتوان انگشت های بعدی را به همین ترتیب تعریف کرد.



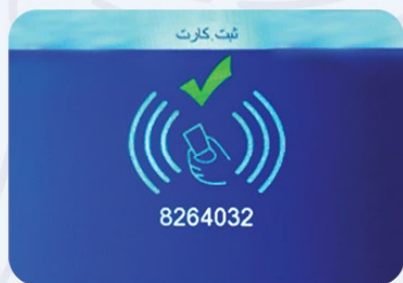


نحوه صحیح قرار گرفتن انگشت بر روی حسگر

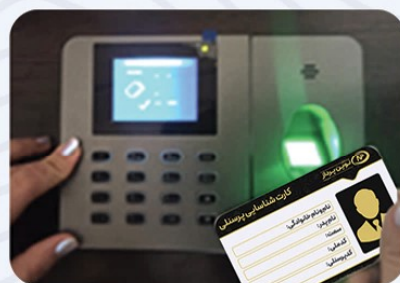
- انگشت خود را وسط و کاملا مماس با صفحه سنسور قرار دهید.
- انگشت را هنگام ثبت حرکت ندهید.
- انگشت باید کاملا تمیز، فاقد آلودگی، برجستگی و یا چربی باشد.

تعریف کارت RFID

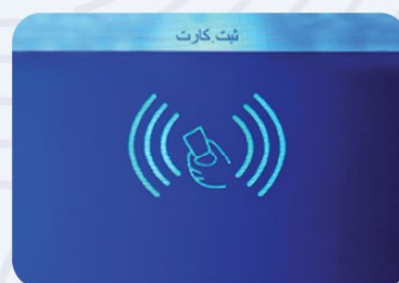
روش دیگر برای ثبت تردد، استفاده از کارت RFID می باشد. این روش به دلیل پایین بودن ضریب امنیتی آن پیشنهاد نمی شود اما گاهی بدلیل مخدوش بودن و یا از بین رفتن خطوط اثر انگشت شخص، می توان از این روش استفاده کرد و برای تعریف آن، گزینه «کارت» را انتخاب نموده و پس از آن در صفحه باز شده کارت مورد نظر را چند ثانیه جلوی دستگاه نگه دارید تا دستگاه کارت را شناسایی و ثبت نماید. پس از شناسایی کارت می توانید دکمه تایید را انتخاب نمایید.



۴



۳



۲



۱

نکته: برای دستگاه NP290 باید از کارت های RFID Ro 125 KHz استفاده کرد. این کارت ها فقط قابلیت خواندن دارند و نیاز به تماس با دستگاهی که می خواهد اطلاعات را از آنها دریافت کند، نیست.

تعریف رمز ورود



یکی دیگر از روش‌های ثبت تردد اشخاص، رمز ورود می‌باشد. لازم به ذکر است که این روش بدلیل پایین بودن ضریب امنیتی، پیشنهاد نمی‌شود. در صورتی که به هر علتی مثل مخدوش بودن اثر انگشت شخص، امکان استفاده از روش ثبت تردد توسط اثر انگشت نبود، می‌توانید از این روش استفاده کنید. برای تعریف رمز ورود، گزینه «رمز» را انتخاب نمایید. یک رمز حداکثر ۹ رقمی را در کادر رمز و پس از آن در کادر «تایید کردن» مجدداً همان رمز را وارد نموده و سپس با زدن کلید «OK» آن را تایید نمایید.

روش ترکیبی

در این روش شخص باید در زمان ثبت تردد و ورود به منو به طور همزمان از چند روش یا از ترکیب ۲ روش استفاده نماید، به طور مثال در روش ترکیبی «کارت و اثر انگشت» ابتدا ثبت تردد باید توسط کارت بعد از آن با اثر انگشت انجام شود.

نکته بسیار مهم: در صورت فعالسازی روش ترکیبی، ورود به منوی دستگاه توسط مدیر باید طبق این روش انجام شود، پس حتماً برای این شخص احراز هویت توسط هر دو روش ترکیب شده تعریف شود. (نحوه تعریف مدیر دستگاه در قسمت «۲-۱-۲» آموزش داده شده است.)

جهت فعالسازی روش ترکیبی پس از ورود به منوی دستگاه، «تنظیمات» و سپس «دستگاه» را انتخاب نمایید. در این مرحله با انتخاب گزینه «نوع شناسایی» می‌توانید نحوه شناسایی را تغییر دهید که در حالت های زیر امکان پذیر است:

FP/P/C: شخص می‌تواند توسط اثر انگشت یا پسورد و یا کارت تردد خود را ثبت نماید.

C+FP: شخص ابتدا باید تردد خود را توسط کارت و سپس اثر انگشت ثبت نماید.

P+FP: شخص ابتدا باید تردد خود را توسط رمز و سپس اثر انگشت ثبت نماید.

دستگاه	
1 زبان	فارسی
2 نوع شناسایی	بیرون
3 صدا	FP/P/C
4 سالی	P+FP
5 نتیجه	C+FP
6 محافظ صفحه	آنتانه

۴

دستگاه	
1 زبان	فارسی
2 حداکثر مدیون	5
3 میزان صدا	5
4 نوع شناسایی	FP/P/C
5 نتیجه	1 آنتانه
6 محافظ صفحه	آنتانه
7 زمان خاموشی	5 دقیقه

۳

تنظیمات		
دستگاه	زمان	ثبت توان
شماره	پیش فرض	

۲

منو		
کاربر	گزارش	تنظیمات
گزارشات	تن دستگاه	

۱

۲-۱-۲ سطوح دسترسی دستگاه

بصورت پیش فرض ورود به منوی دستگاه حضور و غیاب برای همه اشخاص امکان پذیر می باشد. جهت جلوگیری از ورود اشخاص غیر مجاز به منو و عدم دسترسی به تنظیمات می توانید برای دستگاه مدیر تعریف نمایید. جهت تعیین سطح دسترسی به منوی دستگاه حضور و غیاب، بعد از تعریف کامل شخص، مجدداً از منوی اصلی دستگاه گزینه «کاربر» را انتخاب نمایید، پس از انتخاب گزینه «ویرایش» از لیست اشخاص تعریف شده، شخص مورد نظر خود را انتخاب نمایید تا مشخصات آن نمایش داده شود و از قسمت «مزیت» می توانید سطح دسترسی شخص را در دو حالت «کاربر یا مدیر» در نظر بگیرید.

ویرایش	
1 کد	1
2 مزیت	
3 زیت	کاربر
4 رمز	مدیر
5 اارت	
6 انگشت	1

۴

ویرایش	
1 کد	1
2 نام	
3 مزیت	کاربر
4 رمز	****
5 کارت	
6 انگشت	1
7 Valid date	خیر

۳

کاربر		
ثبت نام	ویرایش	دانلود
اخذ		

۲

منو		
کاربر	گزارش	تنظیمات
گزارشات	تن دستگاه	

۱

سطح دسترسی «کاربر»:

اشخاصی که با سطح دسترسی کاربر ثبت نام می‌شوند، فقط حق ثبت تردد در دستگاه را دارند و نمی‌توانند وارد منوی دستگاه شوند.

نکته: بصورت پیش فرض سطح دسترسی تمامی اشخاص، «کاربر» می‌باشد و در صورتی که شخص تعریف شده فقط مجاز به ثبت تردد می‌باشد نیاز به تغییر آن نیست.

سطح دسترسی «مدیر»:

این سطح، امکان دسترسی به منو و اعمال تغییرات مدیریتی دستگاه را دارد، لذا توصیه می‌شود حداقل یک یا دو نفر را به عنوان مدیر در نظر بگیرید.

نکته ۱: در این دستگاه می‌توانید حداکثر ۵ نفر با سطح دسترسی مدیر تعریف نمایید.

نکته ۲: تمامی اشخاص امکان ثبت تردد را دارند و تنها جهت امنیت بیشتر و عدم دسترسی اشخاص غیر مجاز به منو، کاربر مدیر تعریف می‌شود.

نکته ۳: به محض تعریف «مدیر»، دسترسی به منو فقط توسط این شخص امکان پذیر خواهد بود و اگر مدیر در دسترس نباشد، حذف مدیر دستگاه فقط در دفتر نوین پرداز و با حضور طرف قرارداد امکان پذیر خواهد بود.

بخش سوم**دریافت اطلاعات از دستگاه**

جهت مشاهده تردد اشخاص در نرم افزار حقوق و دستمزد نوین پرداز باید اطلاعات را از دستگاه حضور و غیاب دریافت نمایید، که این عملیات در دو حالت آفلاین (توسط فلش) و آنلاین (توسط شبکه) انجام پذیر می‌باشد.

۱-۳ دریافت آفلاین اطلاعات اشخاص (Flash)

در این حالت مدیر دستگاه حضور و غیاب باید توسط فلش اقدام به دریافت اطلاعات تردد اشخاص نماید.

ابتدا فلش را به محل تعبیه شده در زیر دستگاه متصل نمائید، از طریق منو وارد صفحه «گزارش» شوید، سپس گزینه «لاگ» را انتخاب نمایید. در این مرحله در صورت نیاز می‌توانید تاریخ شروع گزارش و پایان گزارش را وارد نمایید و سپس کلید «OK» را بزنید. در صورت مشاهده پیغام «رمز شود؟» کفایت کلید «ESC» را از روی صفحه کلید فشار دهید و منتظر بمانید تا عملیات ذخیره سازی اطلاعات بر روی فلش بطور کامل انجام شود. پس از مشاهده پیغام «دانلود کامل شد» می‌توانید فلش را از دستگاه جدا نمایید.

نکته: از جدا نمودن فلش در هنگام عملیات ذخیره سازی اطلاعات اکیدا خودداری نمایید.



۲-۳ دریافت آنلاین اطلاعات تردد اشخاص

برای دریافت آنلاین اطلاعات تردد اشخاص، با تنظیم کردن دستگاه می‌توان به روش‌هایی مانند دریافت اطلاعات از طریق کابل USB، کابل شبکه (LAN)، شبکه بی‌سیم (WIFI) و ارتباط از راه دور (CLOUD) در هر لحظه به صورت آنلاین و اتومات اطلاعات تردد اشخاص را از دستگاه دریافت نمود.

۳-۲-۱ دریافت اطلاعات از طریق کابل USB



جهت دریافت اطلاعات از این روش، فقط کافیسیت کابل USB را از یک سمت به دستگاه حضور و غیاب و از سمت دیگر به سیستمی که نرم افزار بر روی آن نصب است متصل نمایید. برای دریافت اطلاعات دستگاه در نرم افزار حقوق و دستمزد از طریق USB به آموزش های مربوط به نرم افزار مراجعه نمایید.

۳-۲-۲ دریافت اطلاعات توسط کابل شبکه

در این روش توسط کابل شبکه (Lan) اتصال دستگاه حضور و غیاب را با مودم، سوئیچ شبکه و در صورتی که هیچ کدام از این موارد در دسترس نبودند، اتصال مستقیم به سیستم را برقرار نمایید. پس از ورود به منوی دستگاه و انتخاب «تنظیمات» گزینه «شبکه» را انتخاب نمایید. در این مرحله «مدل» باید در حالت «داخلی» در نظر گرفته شود. به ترتیب وضعیت های زیر را چک کرده و در صورت نیاز آنها را تغییر دهید:



شماره پورت: این پورت بصورت پیش فرض ۵۰۰۵ می باشد و در صورت نیاز می توانید آن را تغییر دهید.

رمز شبکه: این گزینه بصورت پیش فرض خیر می باشد. جهت افزایش امنیت ارتباطی بین نرم افزار حقوق و دستمزد و دستگاه حضور و غیاب می توانید رمز دلخواه خود را وارد نمایید.

بعد از چک کردن گزینه های فوق با انتخاب «ارتباط کابلی» می توانید مشخصات دستگاه را وارد نمایید. در این مرحله گزینه های مربوط به این این قسمت را چک کرده و در صورت نیاز آنها را تغییر دهید: **۱. فعال:** به **۲. اتومات:** خیر **۳. Mac:** قابل تغییر نمی باشد.

۴. **آدرس شبکه:** بصورت پیش فرض ۱۹۲/۱۶۸/۱/۲۲۴ می باشد، در صورت نیاز می توانید آن را طبق شبکه داخلی خود تنظیم نمایید.
۵. **دروازه شبکه:** بصورت پیش فرض ۲۵۵/۲۵۵/۲۵۵/۰ می باشد، در صورت نیاز می توانید آن را طبق شبکه داخلی خود تنظیم نمایید.
۶. **دروازه:** بصورت پیش فرض ۱۹۲/۱۶۸/۱/۱ می باشد، در صورت نیاز می توانید آن را طبق شبکه داخلی خود تنظیم نمایید.
۷. **DNS سرور:** بصورت پیش فرض ۱۹۲/۱۶۸/۰/۱ می باشد، در صورت نیاز می توانید آن را طبق شبکه داخلی خود تنظیم کنید.

ارتباط کابلی	
1	به
2	تومات
3	MAC 4A.87.E3.0B.30.2F
4	آدرس شبکه 192.168.0.10
5	دروازه شبکه 255.255.255.0
6	دروازه 192.168.0.1
7	DNS سرور 192.168.0.1

۲

شبکه	
1	مدل
2	ش. دستگاه 1
3	ارتباط کابلی 192.168.0.10
4	ارتباط بیسیم
5	ش. پورت 5005
6	رمز شبکه 0
7	P آدرس سرور 192.168.1.200

۱

۳-۲-۳ دریافت اطلاعات از طریق شبکه بی سیم (WiFi)

در این روش جهت ارسال اطلاعات تردد به نرم افزار حقوق و دستمزد، کفایت ارتباط دستگاه با مودم را بصورت بی سیم (Wireless) برقرار کنید. پس از ورود به منوی دستگاه و انتخاب «تنظیمات»، گزینه «شبکه» را انتخاب نمایید. در این مرحله «مدل» باید در حالت «داخلی» در نظر گرفته شود. طبق توضیحات «۳-۲-۳» گزینه های مربوط به این مرحله را چک نمایید و در صورت نیاز آنها را تغییر دهید.

شبکه	
1	ایترنت
2	مدل
3	داخلی
4	ایترنت
5	بیسیم
6	P آدرس سرور 192.168.1.200
7	پورت سرور 7005

۳

تنظیمات		
دستگاه	زمان	ثبت نواص
شبکه	بیش فرس	

۲

منو		
گزارش	گزارش	تنظیمات
گزارش	ش. دستگاه	

۱

گزینه «ارتباط بی سیم» را انتخاب کرده تا به مرحله تنظیم شبکه بی سیم دستگاه وارد شوید، به ترتیب وضعیت های زیر را چک کرده و در صورت نیاز آنها را تغییر دهید:

۱. فعال: بله

۲. اتومات: خیر

۳. Mac: قابل تغییر نمی باشد.

۴. آدرس شبکه: بصورت پیش فرض ۱۹۲/۱۶۸/۱/۱۰ می باشد، در صورت نیاز می توانید آن را طبق شبکه داخلی خود تنظیم نمایید.

۵. دروازه شبکه: بصورت پیش فرض ۲۵۵/۲۵۵/۲۵۵/۰ می باشد، در صورت نیاز می توانید آن را طبق شبکه داخلی خود تنظیم نمایید.

۶. دروازه: بصورت پیش فرض ۱۹۲/۱۶۸/۱/۱ می باشد، در صورت نیاز می توانید آن را طبق شبکه داخلی خود تنظیم نمایید.

۷. DNS سرور: بصورت پیش فرض ۱۹۲/۱۶۸/۰/۱ می باشد، در صورت نیاز می توانید آن را طبق شبکه داخلی خود تنظیم کنید.

ارتباط بیسیم	
۱	فعال
۲	اتومات: خیر
۳	MAC
۴	آدرس شبکه: 192.168.1.10
۵	دروازه شبکه: 255.255.255.0
۶	دروازه: 192.168.1.1
۷	DNS سرور: 192.168.0.1

۲

شبکه	
۱	داخلی
۲	ش. دستگاه: 1
۳	ارتباط کابلی: 192.168.0.10
۴	ارتباط بیسیم: خیر
۵	ش. پورت: 5005
۶	رمز شبکه: 0
۷	آدرس سرور P: 192.168.1.200

۱

۸. جستجو: بعد از انتخاب «جستجو» از لیست ظاهر شده، نام مودم خود را پیدا کرده و انتخاب کنید. پس از آن رمز اتصال به مودم را وارد نمایید. اگر از حروف انگلیسی یا نشانه های خاص مثل (@) برای رمز مودم خود استفاده می کنید با کلید (#) می توانید نحوه وارد کردن رمز را تغییر دهید. با توجه به توضیحات فوق، برای کلید # چهار حالت موجود می باشد که شامل اعداد "۱"، حروف بزرگ "A"، حروف کوچک "a" و دیگر کاراکترها علامت اختصاری "\$" می باشد. در نظر داشته باشید در این صفحه با فشردن کلیدهای بالا (↵) و پایین (⏵) از صفحه کلید دستگاه می توانید سایر کاراکترها را مشاهده کنید.



۳



۲

ارتباط بیسیم	
نومبات	خير
3	MAC
4	ادرس شبکه 192.168.1.10
5	دروازه شبکه 255.255.255.0
6	دروازه 192.168.1.1
7	DNS-سرور 192.168.0.1
8	صنوبر

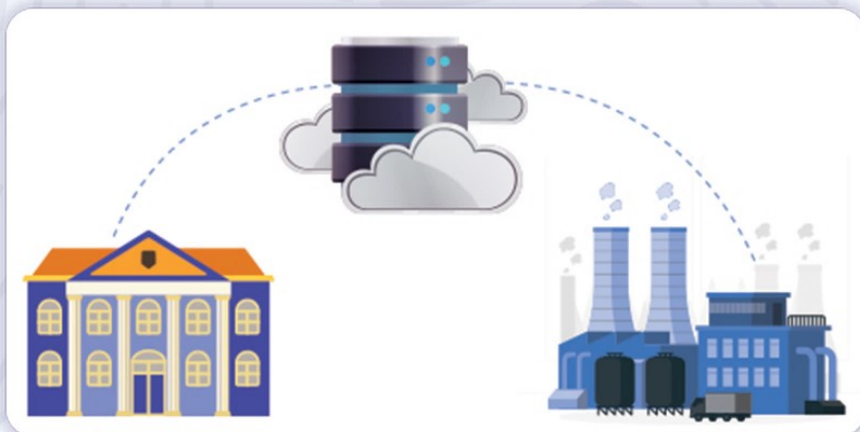
۱

پس از تایید، در صورتی که رمز را به درستی وارد کرده باشید، در کنار نام مودم پیغام «متصل شد» نمایش داده می‌شود و در صورت مشاهده این پیغام می‌توانید با فشردن کلید «ESC» از تنظیمات خارج شوید.

۳-۲-۴ ارسال لحظه ای (Real Time) و ارتباط از راه دور (Cloud)

در روش های دریافت اطلاعات توسط کابل شبکه و شبکه بی سیم، ارتباط بین نرم افزار حقوق و دستمزد نوین پرداز با دستگاه حضور و غیاب حداقل هر ۱۰ دقیقه یک بار امکان پذیر خواهد بود. اما با قابلیت ارسال لحظه ای (Real Time) ارسال اطلاعات به نرم افزار، بلافاصله بعد از ثبت تردد اشخاص امکان پذیر خواهد بود که در دو حالت زیر می‌توانید از آن استفاده کنید:

< دریافت اطلاعات در شبکه داخلی: در این حالت دستگاه حضور و غیاب و سیستمی که نرم افزار حقوق و دستمزد روی آن نصب است در یک شبکه داخلی (Local) قرار دارند.



< دریافت اطلاعات از راه دور (Cloud): یکی از مزایای منحصر به فردی که این حالت برای شما بوجود می‌آورد، ارسال اطلاعات از طریق سرور ابری نوین پرداز به نرم افزار حقوق و دستمزد می‌باشد. در این حالت امکان برقراری ارتباط شبکه داخلی بین دستگاه و نرم افزار وجود ندارد و هر کدام در منطقه و مکانی کاملاً مجزا و دور از یکدیگر قرار دارند.

جهت تنظیمات مربوط به این روش، ابتدا طبق آموزش قسمت «۳-۲-۳» و «۲-۲-۳» تنظیمات مربوط به شبکه دستگاه را انجام دهید. از منوی دستگاه، گزینه «تنظیمات» و سپس «شبکه» را انتخاب نمایید.

تنظیمات مربوط به دریافت اطلاعات در شبکه داخلی :

مدل: داخلی

IP آدرس سرور: در این گزینه آدرس شبکه سیستمی که نرم افزار بر روی آن نصب است را وارد نمایید.
پورت سرور: بصورت پیش فرض ۷۰۰۵ می باشد و نیازی به تغییر آن نیست.
سرور Req: این گزینه را در حالت «بله» قرار دهید.

شبکه	
1 مدل	داخلی
2 شن دستگاه	1
3 ارتباط کابلی	192.168.0.10
4 ارتباط بیسیم	خیر
5 شن پورت	5005
6 رمز شبکه	0
7 IP آدرس سرور	192.168.1.200

۴

شبکه	
1 اینترنت	مدل
2 شن دستگاه	مدل
3 ارتباط کابلی	داخلی
4 ارتباط بیسیم	اینترنت
5 شن پورت	7005
6 IP آدرس سرور	192.168.1.200
7 پورت سرور	7005

۳



۲



۱

تنظیمات مربوط به دریافت اطلاعات از راه دور (Cloud):

مدل: اینترنت

ش. دستگاه: این کد قابل تغییر نمی باشد و باید آن را به پشتیبانی شرکت نوین پرداز اعلام نمایید.
IP آدرس سرور: آدرس این گزینه را ۱۹۴/۳۶/۱۷۴/۱۵ وارد نمایید.
پورت سرور: بصورت پیش فرض ۷۰۰۵ می باشد و نیازی به تغییر آن نیست.

شبکه	
1 اینترنت	مدل
2 شن دستگاه	C2614887E30B302F
3 نام دستگاه	fk_device
4 ارتباط کابلی	خیر
5 ارتباط بیسیم	192.168.1.10
6 IP آدرس سرور	192.168.1.200
7 پورت سرور	7005

۲

شبکه	
1 اینترنت	مدل
2 شن دستگاه	مدل
3 ارتباط کابلی	داخلی
4 ارتباط بیسیم	اینترنت
5 پورت	7005
6 رمز شبکه	0
7 IP آدرس سرور	192.168.1.200

۱

بخش چهارم

قابلیت کنترل دسترسی (Access Control) در دستگاه های حضور و غیاب

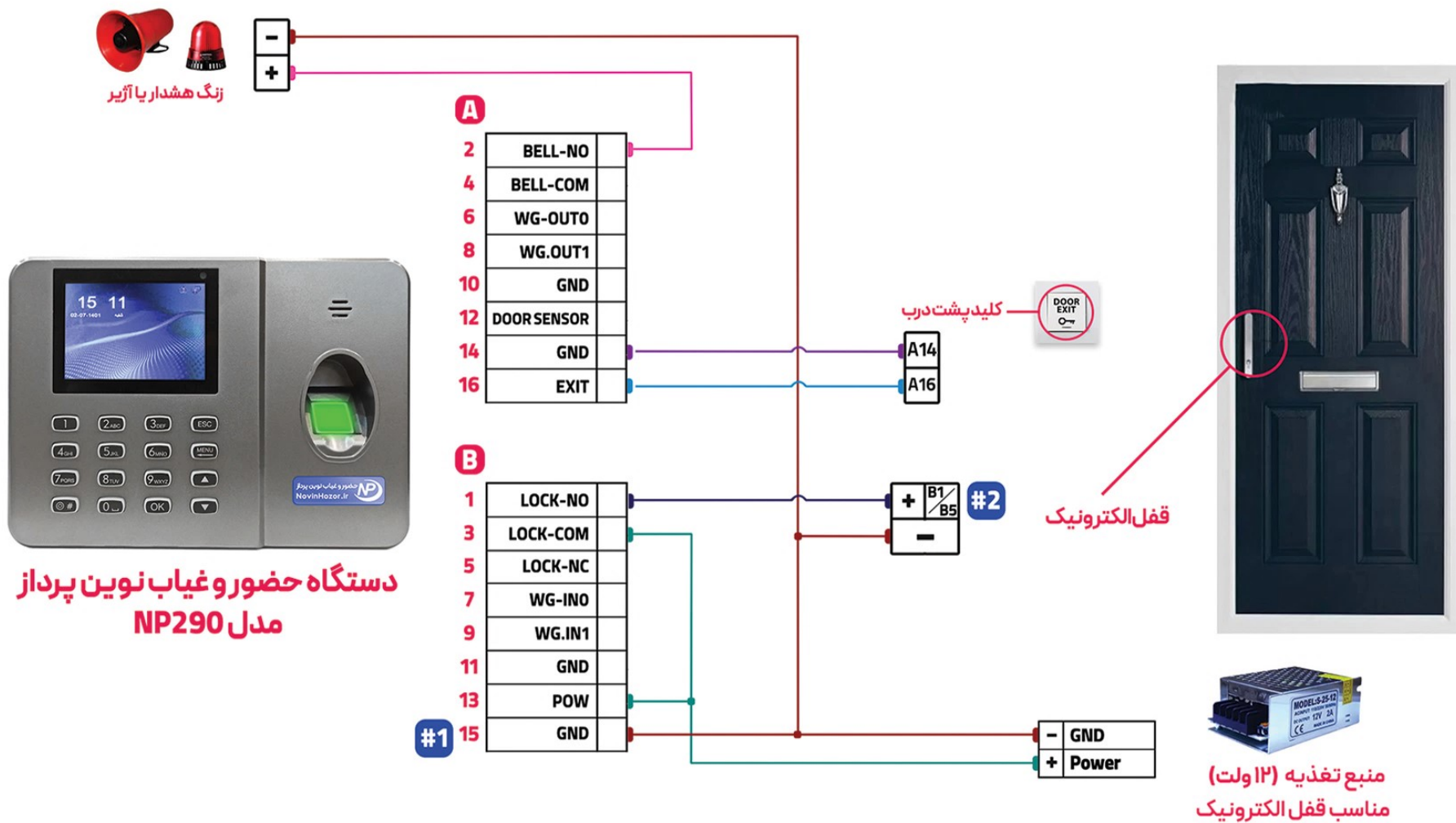
دستگاه های حضور و غیاب نوین پرداز معمولاً برای ثبت دقیق و مطمئن ورود و خروج پرسنل در کارخانه ها، شرکت ها و مجموعه های اداری استفاده می شود اما این دستگاه علاوه بر امکان ثبت تردد پرسنل قابلیت های بی شمار دیگری نیز دارند و می توانند به عنوان یک راه حل مطمئن برای باز شدن درب ساختمان های مسکونی نیز مورد استفاده قرار گیرند تا علاوه بر آسان شدن ورود و خروج ساکنان، امکان تردد امن، ایمن و هوشمند به ساختمان را نیز برای شما به ارمغان آورد. در این حالت، دستگاه حضور و غیاب به عنوان یک سیستم کنترل دسترسی برای باز کردن درب های ورودی و خروجی استفاده می شود.

برای استفاده از این سیستم، کاربران باید ابتدا از طریق دستگاه حضور و غیاب، هویت خود را تأیید کنند. این عمل در هر یک از دستگاه های حضور و غیاب با روش های مختلفی مانند: کارت RFID، اثر انگشت، تشخیص چهره و اسکن کف دست انجام می شود. پس از تأیید هویت کاربر، سیستم دستور می دهد که درب باز شود.

مزایای استفاده از کنترل دسترسی (Access Control)

استفاده از دستگاه حضور و غیاب به عنوان یک سیستم کنترل دسترسی، مزایای زیادی دارد. این سیستم علاوه بر ثبت تردد (ورود و خروج) اشخاص و ارائه گزارشات دقیق می تواند به بهبود مدیریت حضور و غیاب کمک نماید. از دیگر مزایای کنترل دسترسی ردیابی و کنترل کارمندان است که در تلاشند تا به بخش های غیرمرتبط مجموعه وارد شوند، به طور کلی این سیستم از نظر امنیتی نیز بسیار موثر است زیرا تضمین می کند که فقط افرادی که مجاز به ورود به کل و یا بخش های خاصی از ساختمان هستند اجازه ورود داشته باشند.

دیگرام Access Control دستگاه NP290



راهنمای تصویر

#1 پین A14 و A10 (GND) و پین B11 و B15 (GND) از داخل دستگاه حضور و غیاب، به هم متصل می‌باشد.

#2 در این مثال از قفل Normal Open (با برقراری جریان برق باعث باز شدن درب می‌شود) استفاده شده است. در صورت استفاده از قفل Normal Close (با قطع شدن جریان برق باعث باز شدن درب می‌شود) به جای پین Lock-NO (B1) از پین Lock-NC (B5) استفاده نمایید.

معرفی ۴ بخش کنترل دسترسی دستگاه های حضور و غیاب ۱. تامین برق دستگاه:

در صورت استفاده از قابلیت کنترل دسترسی دستگاه حضور و غیاب، در دو حالت می‌توانید برق دستگاه را تامین نمایید:

حالت (1): اتصال از آداپتور 12V-2Am موجود در کارتن به زیر دستگاه

حالت (2): اتصال از یک منبع تغذیه 12V خارجی به سوکت پشت دستگاه Access Control

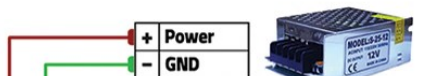
طبق تصویر زیر (B13) دستگاه حضور و غیاب را به پین مثبت (+) و (B15) GND را به پین منفی (-) منبع تغذیه متصل نمایید.

نکته: پیشنهاد می‌شود در زمان استفاده از کنترل دسترسی، از منبع تغذیه خارجی استفاده نمایید.

نکته: بصورت هم‌زمان نباید از آداپتور دستگاه و منبع تغذیه استفاده کرد.

B

1	LOCK-NO
3	LOCK-COM
5	LOCK-NC
7	WG-INO
9	WG.IN1
11	GND
13	POW
15	GND



منبع تغذیه ۱۲ ولت

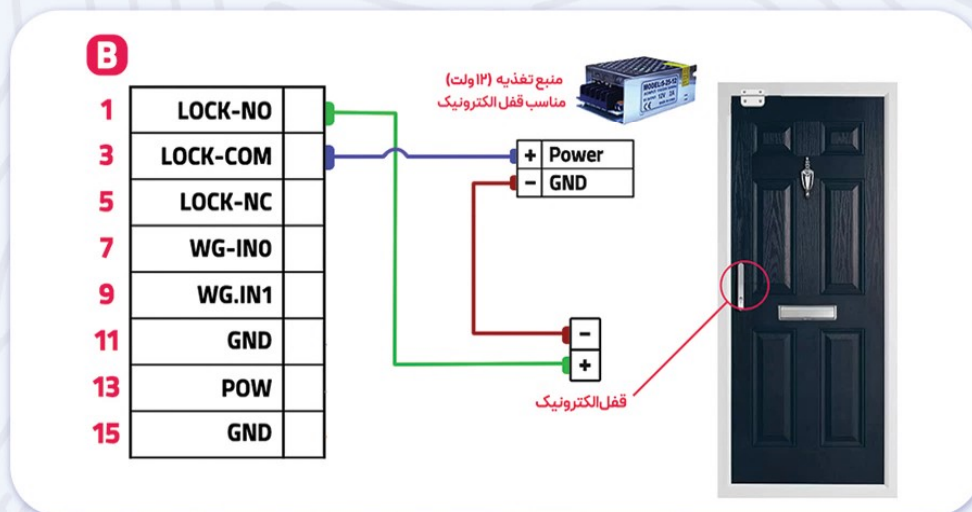
۲. اتصال به قفل برقی (Lock Control):

می توان گفت اتصال به قفل های برقی، اصلی ترین بخش کنترل دسترسی در دستگاه حضور و غیاب می باشد. با این قابلیت درب شرکت، آپارتمان و ... فقط برای اشخاصی باز خواهد شد که در دستگاه حضور و غیاب تعریف شده باشند. نکته حائز اهمیت این قابلیت جلوگیری از ورود افراد غیر مجاز به مکان خاص می باشد که باعث افزایش امنیت خواهد شد. قبل از آموزش اتصالات این بخش باید با انواع قفل ها آشنا شویم. بطور کلی قفل های برقی به دو مدل زیر تقسیم می شوند:

قفل های Normal Close (NC): بر خلاف مدل اول، قطع جریان برق در این قفل ها باعث باز شدن درب می شود. مانند: قفل های مغناطیسی درب ورودی بانک ها که از خاصیت آهنربایی استفاده می کنند.

قفل های Normal Open (NO): به قفل هایی که برقراری جریان برق آن ها باعث باز شدن درب می شود قفل های Normal Close گفته می شود مانند: قفل های درب حیاطی که در ساختمان های مسکونی استفاده می شوند.

جهت اتصالات مربوط به قفل برقی از Lock-COM (B3) و Lock-NO (B1) طبق تصویر زیر استفاده نمایید:



نکته : در این مثال از قفل Normal Open استفاده شده است. در صورت استفاده از قفل Normal Close به جای پین Lock-NO از پین Lock-NC استفاده نمایید.

۳. اتصال به کلید خروج (Door Exit):

طبق توضیحات اتصال به قفل برقی این سوال بوجود خواهد آمد، اگر برای ورود از دستگاه حضور و غیاب استفاده می کنیم، برای خروج چه راه حلی وجود دارد؟

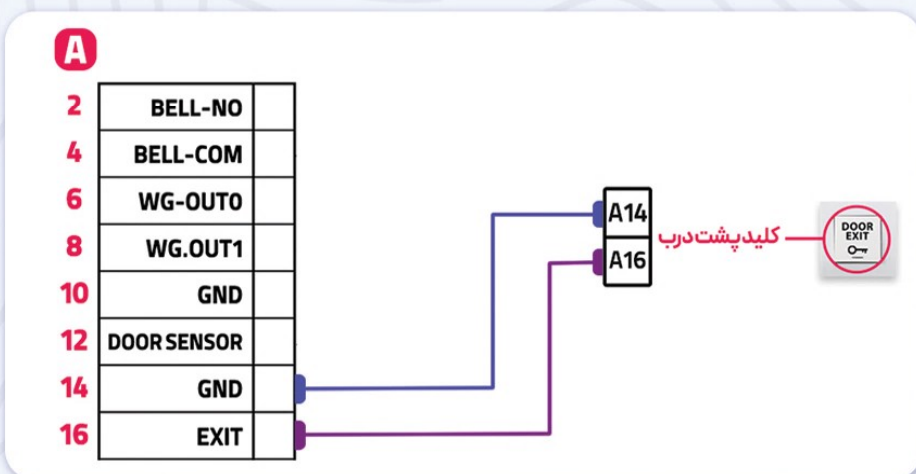
این سوال را در دو حالت می توان جواب داد:

۱ اگر همزمان با استفاده از سیستم کنترل دسترسی، نظارت بر خروج اشخاص مهم باشد.

در این حالت می توان از دستگاه حضور و غیاب دیگر، قابلیت ویگند ریدر (Wiegand Reader) یا قابلیت آنتی پس بک (Anti Pass Back) استفاده کرد. در صورت استفاده از این روش، اشخاصی که قصد خروج دارند ابتدا باید توسط کارت، تشخیص چهره، اثر انگشت و یا دیگر روش ها، احراز هویت شوند تا ضمن باز شدن درب، زمان خروج آنها ثبت شود.

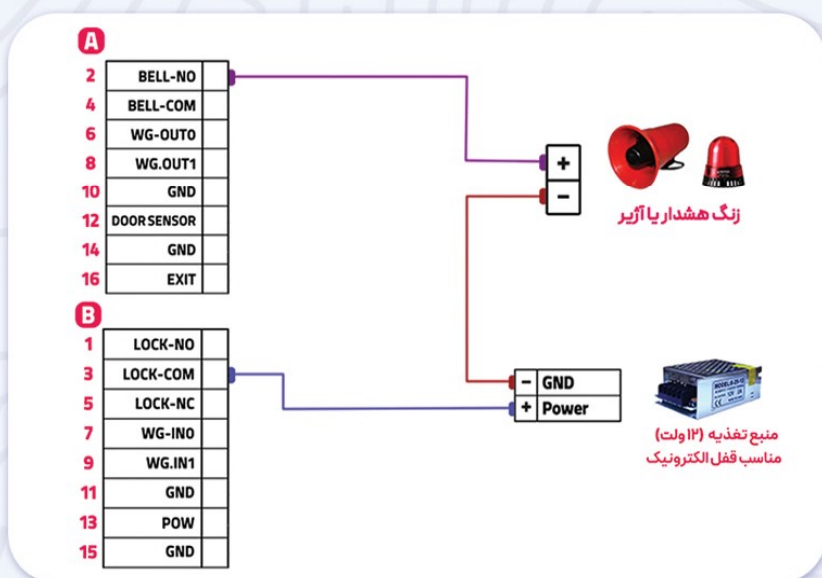
۲ اگر نظارت بر خروج اشخاص مهم نباشد.

یک کلید یا شاسی طرف دیگر درب قرار میگیرد، در این صورت اشخاص می توانند با فشردن آن درب را باز کنند و خارج شوند. جهت اتصالات کلید خروج یا از Exit (A16) و GND (A14) طبق تصویر زیر استفاده نمایید.



۴. اتصال به زنگ هشدار یا زنگ اعلان (Bell Control):

گاهی نیاز است در ساعت های خاصی از روز با صدای زنگ، مواردی را به اشخاص یادآوری کرد که این موارد می تواند شامل: ساعت شروع یا پایان کار، زمان ناهار و ... باشد. جهت تنظیمات مربوط به زنگ اعلان، پس از ورود به منوی دستگاه حضور و غیاب، از قسمت «تنظیمات»، گزینه «دستگاه» را انتخاب نمایید. پس از انتخاب «تنظیم زنگ» می توانید ساعت های اطلاع رسانی را تنظیم نمایید.



نکته: جهت زنگ اعلان می توانید، ۲۴ زمان مختلف را در طی روز نظر بگیرید.

جهت اتصالات مربوط به زنگ هشدار از Bell-NO (بین A۲) و Bell-COM (بین A۴) طبق تصویر زیر استفاده نمایید.

معرفی اجمالی نرم افزار حقوق و دستمزد و پنل تحت وب نوین پرداز

بطور کلی در حوزه کنترل تردد، دستگاه های حضور و غیاب، عملیات ثبت زمان ورود و خروج (تردد) اشخاص و پرسنل را بر عهده دارند و بخش های مربوط به گزارش گیری تردد پرسنل، مدیریت قرارداد های کاری و... بر عهده نرم افزار حقوق و دستمزد نوین پرداز می باشد. نرم افزار حقوق و دستمزد نوین پرداز در ۵ سطح مختلف با توجه به نیاز مشتریان، امکانات مختلفی را در اختیار قرار می دهد که بطور مثال می توان به موارد زیر اشاره نمود:

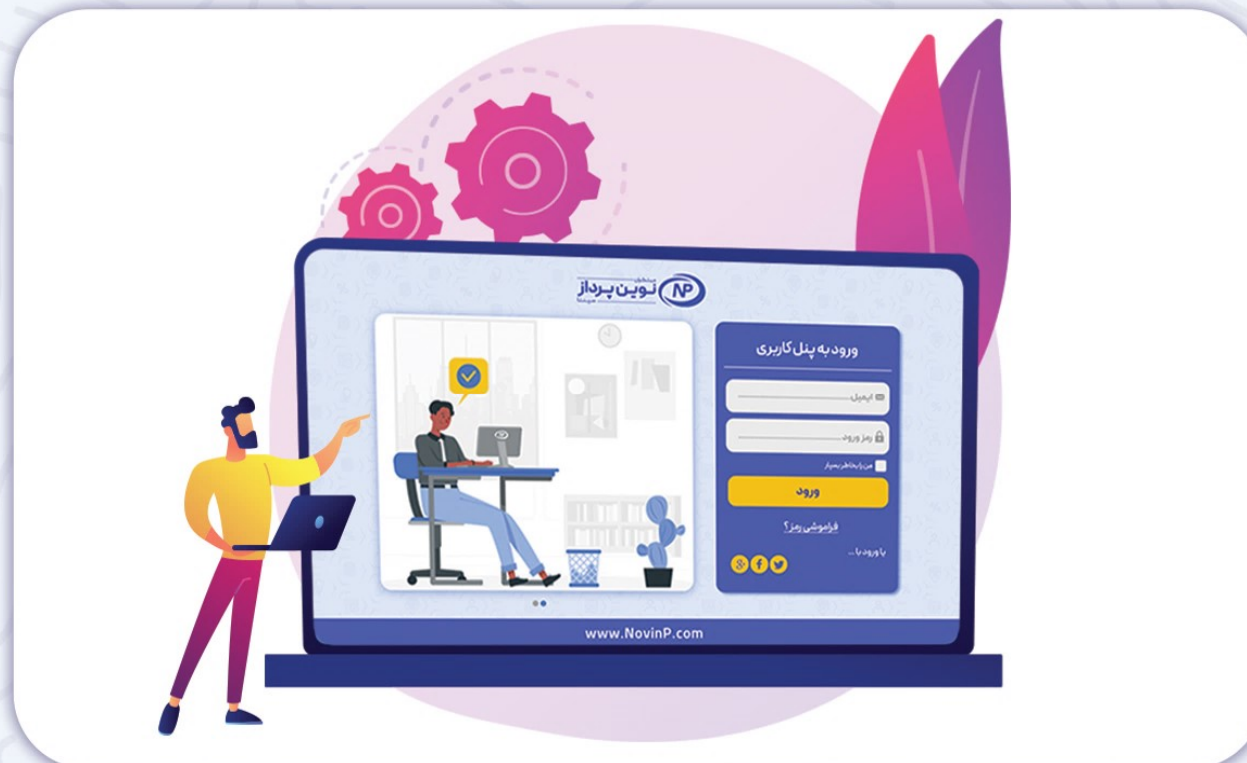


- تعریف نامحدود اشخاص در گروه های دلخواه
- تعریف شیفت های مختلف (عادی، شناور، چرخشی و برنامه ریزی شده)
- دریافت گزارشات تردد اشخاص در بازه زمانی دلخواه
- امکان ثبت انواع مرخصی و ماموریت بصورت روزانه یا ساعتی
- صدور فیش حقوقی با امکان افزودن مزایا و کسورات
- امکان دریافت پیامک تردد اشخاص
- دریافت لیست بیمه اشخاص جهت ارسال به سازمان تامین اجتماعی
- و بسیاری امکانات دیگر. . .

پنل تحت وب حقوق و دستمزد

یکی از محصولات شرکت نوین پرداز در حوزه کنترل تردد اشخاص، پنل تحت وب مخصوص پرسنل و مدیریت جهت تسهیل دسترسی به اطلاعات فیش های حقوق، تردد پرسنل و... می باشد که بخشی از امکانات این پنل به شرح ذیل می باشد:

- امکان مشاهده گزارش تردها
- امکان مشاهده فیش های حقوقی صادر شده
- امکان درخواست مرخصی روزانه و ساعتی
- و بسیاری امکانات دیگر...





دیگر محصولات ما



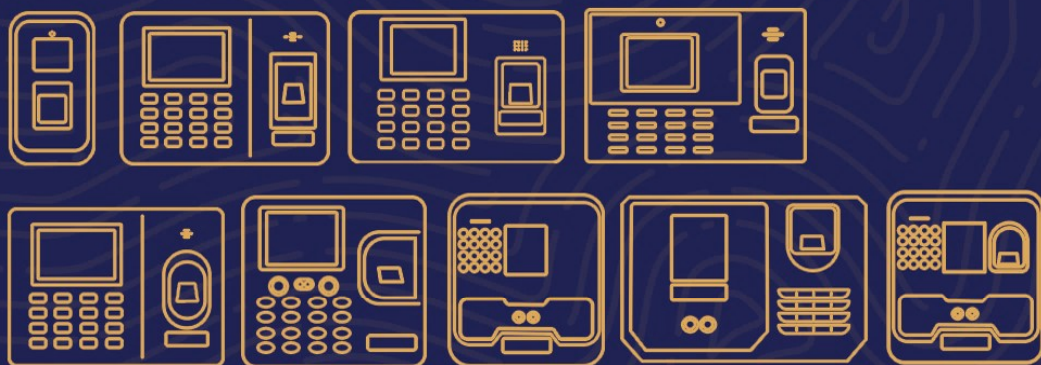
- نرم افزار حسابداری (شرکتی، فروشگاه، تولیدی و ...)
- حسابداری شعب (باجه)
- حسابداری همراه (حساب یار)
- زیر بسته تولید و بهای تمام شده
- زیر بسته مدیریت و چاپ بارکد
- فروشگاه اینترنتی متصل به نرم افزار حسابداری
- نرم افزار حضور و غیاب و حقوق و دستمزد
- انواع دستگاه حضور و غیاب
- سرویس پشتیبان گیری اطلاعات
- سامانه ارسال و دریافت پیامک
- صندوق فروشگاه همراه ترازو (Pos Scale)



جهت مشاهده جزئیات بیشتر به همراه ویدیو آموزشی
دستگاه NP290 کد مقابل را توسط تلفن همراه خود اسکن کنید.

دیگر محصولات ما

- نرم افزار حسابداری (شرکتی، فروشگاه، تولیدی و...)
- حسابداری شعب (باجه)
- حسابداری همراه (حساب یار)
- زیر بسته تولید و بهای تمام شده
- زیر بسته مدیریت و چاپ بارکد
- فروشگاه اینترنتی متصل به نرم افزار حسابداری
- نرم افزار حضور و غیاب و حقوق و دستمزد
- انواع دستگاه حضور و غیاب
- سرویس پشتیبان گیری اطلاعات
- سامانه ارسال و دریافت پیامک
- صندوق فروشگاه همراه ترازو (Pos Scale)



تلفن دفتر مرکزی: ۰۷۵۹ ۷۵۹ ۳ ۵۱۰

صفحه ما در اینستاگرام: NovinHozor

آدرس دفتر مرکزی: مشهد، خیام ۶۳ (عقیق)، نبش فیروزه ۸، ساختمان نوین پرداز

پست الکترونیکی: info@novinP.com

وب سایت: NovinHozor.com